

Zmluva o duálnom vzdelávaní č. 02/2019DV/SŠ
pre praktické vyučovanie začínajúce žiakom 1.ročníka v školskom roku 2019/2020
uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Škola:

so sídlom: Československej armády 24, 036 01 Martin
zastúpená: PaedDr. Jozef Zanolit, riaditeľ Spojenej školy
IČO: 17050499
DIČ: SK2020598481
banka: štátna pokladnica
IBAN: SK 4281800000007000483796
zriaďovacia listina: 1.9.2007
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ:

Kia Motors Slovakia s.r.o.
so sídlom: Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom
zastúpený: Jeong-Ick Lee, Viceprezident divízie Administratíva
IČO: 35 876 832
DIČ/IČ DPH: 2021787801/SK2021787801
banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK98 0900 0000 0001 7607 8362
registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 15074/L.
registračné číslo
osvedčenia pre SDV: 217/SDV/SOPK/2015
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.
2. Táto zmluva sa vzťahuje na praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ktoré Zamestnávateľ začne poskytovať žiakom 1. ročníka Školy v školskom roku 2019/2020 a ktoré bude poskytovať najneskôr do 31.08.2023.

Článok II.
Študijný odbor,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2426 K	Programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list

- Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor. Škola vypracuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so Zamestnávateľom. V zmysle prvej vety Zamestnávateľ sa podieľa na tvorbe školského vzdelávacieho programu tým, že môže predkladať návrhy na zmenu alebo doplnenie učebného plánu pre príslušný študijný odbor učebných osnov pre jednotlivé odborné predmety študijného odboru, ktoré sú uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy.
- Škola spracuje a schváli konečnú verziu školského vzdelávacieho programu. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program v originálnej tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej verzii vo formáte PDF, a to najneskôr do 31.08.2019.

Článok III.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

- Zamestnávateľ bude podľa tejto zmluvy poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany doplnia a uzatvoria najneskôr do 31.08.2019, čo potvrdia podpisom svojich oprávnených zástupcov. **Na základe tejto zmluvy je Zamestnávateľ povinný poskytovať praktické vyučovanie žiakom uvedeným v prílohe č. 1 a zaradeným do odboru (2426 K, programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení) počas obdobia.** Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie podľa tejto zmluvy pre maximálne nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov
2426 K	Programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení	12

- Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania Zamestnávateľa a dielňa Školy a to:
 - Pracovisko praktického vyučovania -Vzdelávacie stredisko Zamestnávateľa, Hlavná 400/1, 013 02 Gbeľany
 - Pracovisko praktického vyučovania -Výrobný závod Zamestnávateľa, Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom
 - Dielňa – SŠ Martin, Československej armády 24, 03601, Martin

Článok IV.
Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať nasledovnou formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2426.K	Programátor obrábacích a zvracích strojov a zariadení	odborný výcvik

2. Zmluvné strany sa dohodli, že praktické cvičenie sa na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa nebude vykonávať. Pre vylúčenie pochybností, ak bude vykonávať praktické cvičenia Škola, vykonáva ich na svoje náklady a zodpovednosť.

Článok V.
Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa. Zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, bude uvedený v prílohe č. 2, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2019, čo potvrdia podpisom oprávnených zástupcov.
3. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, bude uvedený v prílohe č. 2, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2019, čo potvrdia podpisom oprávnených zástupcov.

Článok VI.
Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania bude uvedený v prílohe č. 3, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2019, čo potvrdia podpisom oprávnených zástupcov.

Článok VII.
Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave. Majster odbornej výchovy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka bude uvedený v prílohe č.

2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2019.

3. Inštruktor spracováva dvakrát do roka (polrok a záver roka) hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorého vzor je prílohou č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa pod vedením inštruktorov oznamuje Zamestnávateľ Škole písomne, hodnotiacim listom (podľa vzoru v prílohe č. 4), dva krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (za I. a II. polrok aktuálneho školského roka). Zamestnávateľ, na základe žiadosti Školy, poskytne Škole informácie o činnosti žiaka na praktickom vyučovaní, o správaní žiaka a ďalšie informácie, ktoré sú podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka; toto oznámenie Zamestnávateľa nevyžaduje písomnú formu. Hodnotenie žiaka v predmete odborný výcvik, ktoré bude realizované pod vedením inštruktorov zaznamenáva mesačne do EŽK a denníka OV majster odbornej výchovy poverený riaditeľom školy.

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Úhradu nákladov na časť praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy podľa odseku 1. vykoná Zamestnávateľ za predchádzajúci kalendárny mesiac. Zamestnávateľ a Škola sa dohodli, že pokiaľ Škola bude účtovať Zamestnávateľovi akékoľvek náklady podľa tejto zmluvy (napr. podľa prílohy č. 5), Škola vystaví daňový doklad – faktúru v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia Zamestnávateľovi.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvorí učebnú zmluvu podľa § 19 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ deleguje svojho zástupcu do skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať

predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritériá a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po ukončení prijímacieho konania Škola doručí Zamestnávateľovi zoznam prijatých a zapísaných žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia v súlade s ustanovením § 18 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Zamestnávateľ písomne vyzve zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka na uzatvorenie učebnej zmluvy. Zamestnávateľ vo výzve podľa prvej vety uvedie miesto a čas prerokovania náležitostí učebnej zmluvy a podmienok výkonu praktického vyučovania.
5. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup na pracovisko praktického vyučovania Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov.
6. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.
7. Za účelom získavania informácií o dochádzke a hodnotení žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní v dielni Školy Zamestnávateľom, umožní Škola Zamestnávateľovi prístup do elektronického dochádzkového systému (ďalej len „elektronický dochádzkový systém“) a elektronickej žiackej knihy žiaka (ďalej len „elektronická žiacka kniha“), ktoré Škola vedie.
8. Elektronický dochádzkový systém obsahuje informácie o dochádzke žiaka t.j. o vymeškaných ospravedlnených a neospravedlnených hodinách za každý deň teoretického a praktického vyučovania v dielni Školy. Škola uvádza informácie o dochádzke žiaka v elektronickom dochádzkovom systéme denne.

9. Elektronická žiacka knižka obsahuje informácie o známke žiaka zo správania a známke „nedostatočný“ zistené za príslušné klasifikačné obdobie. Elektronická žiacka knižka ďalej obsahuje informácie o známkach žiaka v kalendárnom mesiaci zo všetkých predmetov uvedených v učebnom pláne.
10. Škola uvádza informácie podľa prvej vety v elektronickej žiackej knižke najneskôr do 3 (troch) dní po skončení príslušného klasifikačného obdobia. Informácie podľa druhej vety uvádza Škola v elektronickej žiackej knižke najneskôr posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca.
11. V prípade, ak Zamestnávateľ nebude mať z akéhokoľvek dôvodu prístup k informáciám v rozsahu a lehotách podľa odsekov 8. a 9. tohto článku zmluvy prostredníctvom elektronického dochádzkového systému a elektronickej žiackej knižky, Škola ich poskytne Zamestnávateľovi na základe jeho žiadosti v inej vhodnej forme.
12. Škola sa zaväzuje predkladať Zamestnávateľovi denník odborného výcviku uskutočňovaného v dielni Školy vždy do piatich (5) pracovných dní po skončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca v elektronickej forme.

Článok XII. Mlčanlivosť

1. Všetci zamestnanci Školy a ďalšie osoby poverené Školou sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia a s ktorými prídu do styku v súvislosti s výkonom ich činnosti u Zamestnávateľa v rámci duálneho vzdelávania, najmä o:
 - skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo Zamestnávateľa
 - skutočnostiach označených Zamestnávateľom ako dôverné,
 - o interných systémoch a odborných a výrobných postupoch Zamestnávateľa,
 - obchodných plánoch a kalkuláciách, obchodnej stratégii, spolupráci s klientmi a ich získavaní a o vzťahoch s tretími stranami vôbec,
 - o know-how, o doposiaľ nezverejnených projektoch a pod.,
 - o samotných zámeroch a klientoch Zamestnávateľa
2. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zmluvy je Škola povinná svojho zamestnanca alebo poverenú osobu riadne poučiť a vo vzťahu k týmto osobám zároveň prijať primerané opatrenia na účely jej dodržiavania.
3. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na zamestnancov Školy a osoby poverené Školou aj po skončení praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania na základe tejto zmluvy. Tieto osoby sú zároveň povinné dbať, aby sa doklady obsahujúce údaje, ktoré sú predmetom záväzku mlčanlivosti podľa predchádzajúceho bodu, nedostali do rúk nepovolanych osôb.
4. Za porušenie mlčanlivosti podľa bodu 1 a 2 tohto článku zodpovedá Škola. V prípade, že zamestnanec Školy alebo ďalšie osoby poverené Školou porušia povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený jednak (i) odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania a (ii) žiadať od Školy náhradu škody, ktorá vznikla Zamestnávateľovi porušením povinnosti mlčanlivosti a to v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok XIII. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu, počas ktorej je Zamestnávateľ povinný poskytovať praktické vyučovanie v rámci systému duálneho vzdelávania podľa článku III, bod 1 a pred uplynutím tejto doby ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z nižšie uvedených dôvodov s výpovednou lehotou tri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca

nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

2. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave,
 - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) Škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
 - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a Zamestnávateľ nepožiadal o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
 - s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
5. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
6. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zamestnávateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov žiakov, ich zákonných zástupcov, ako aj iných dotknutých osôb nevyhnutných pre plnenie tejto zmluvy postupovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov a iných s tým súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Táto povinnosť trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Škola súhlasí s tým, že bude informovať žiakov, ich zákonných zástupcov, ako aj iné dotknuté osoby o tom,

že poskytne ich osobné údaje Zamestnávateľovi za účelom organizácie a realizácie duálneho vzdelávania.

3. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zamestnávateľ týmto zároveň poveruje vedúceho oddelenia Vzdelávanie a tréning Zamestnávateľa dohodnúť obsah, ako aj zmeny tejto zmluvy vrátane jej príloh a za tým účelom uzavrieť v mene Zamestnávateľa príslušné dodatky. Vedúci oddelenia Vzdelávanie a tréning Zamestnávateľa je na základe tohto poverenia zároveň oprávnený uzavrieť za Zamestnávateľa Prílohy č. 1 až 3 s obsahom a v lehote určenej v tejto zmluve.
4. Škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
5. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
6. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie
Príloha č. 2: Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov
Príloha č. 3: Časový harmonogram praktického vyučovania
uzatvoria najneskôr do **31.08.2019**, čím **sa stanú neoddeliteľnou súčasťou** tejto zmluvy.
10. Nasledovné prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy:
Príloha č. 4: VZOR Hodnotiaceho listu žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka (A.-D.)
Príloha č. 5: Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania vykonávaného v dielni Školy a finančné zabezpečenie majstrov odbornej výchovy
Príloha č. 6: Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

V Martine dňa 28.3.2019

V Tepličke nad Váhom dňa 27.3.2019

Spojená škola Martin
PaedDr. Jozef Zanolit
Riaditeľ školy

Kia Motors Slovakia s.r.o.
Jeong-Ick Lee
Viceprezident divízie Administratíva