

ZÁKLADNÁ ŠKOLA BREZOVÁ 19, 921 01 PIEŠŤANY



Školský poriadok je súhrn práv, povinností a noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, vychovávateľov, ostatných pracovníkov školy a rodičov.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre žiakov základnej školy

Prerokovaný pedagogickou a školskou radou, zverejnený na web sídle školy, na verejne prístupnej chodbe školy a v triedach.

Úvod

Práva žiaka

Povinnosti žiaka

Práva zákonného zástupcu

Povinnosti zákonného zástupcu

Kapitola I. **Dochádzka do školy (body 1 - 18)**

Kapitola II. **Správanie sa na vyučovaní (body 1 - 13)**

Kapitola III. **Správanie sa žiakov cez prestávky (body1 - 10)**

Kapitola IV. **Správanie sa žiakov v školskej jedálni (body 1 - 12)**

Kapitola V. **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a školských akciách (body 1 - 25)**

Kapitola VI. **Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, učebnice a učebné pomôcky (body 1 - 4)**

Kapitola VII. **Správanie sa v záujmových krúžkoch, na výletoch, exkurziách, športových a kultúrnych akciách a súťažiach a ostatných mimoškolských aktivitách organizovaných školou alebo tých, na ktorých sa škola zúčastňuje (body 1 - 4)**

Kapitola VIII. **Správanie sa žiakov mimo školy (body 1 - 4)**

Kapitola IX. **Pochvaly, výchovné opatrenia, ochranné opatrenia, hodnotenie správania žiakov**

Kapitola X. **Iné povinnosti žiaka (1 – 4)**

Kapitola XI. **Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje**

Kapitola XII. **Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka (1 – 2)**

Kapitola XIII. **Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

Kapitola XIV. **Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka, štúdium v zahraničí, individuálne štúdium**

Záverečné ustanovenia

Záznamy o platnosti a revidovaní Školského poriadku Základnej školy, Brezová 19, Piešťany



Platnosť revidovanie ŠP	Dátum	Inovácie, zmeny, úpravy
Platnosť ŠP	02. 09. 2011	Vytvorenie, prerokovanie a schválenie ŠP pre ZŠ, Brezová 19, Piešťany
Revidovanie Účinnosť	31. 08. 2012 01.09.2012	Aktualizácia článku II., doplnenie článku XIV.
Revidovanie Účinnosť	28.08.2013 01.09.2013	Aktualizácia článku II., XIII
Revidovanie Účinnosť	26.08.2015 01.09.2015	Aktualizácia článku VI / 3
Revidovanie Účinnosť	25.01.2016 01.02.2016	Aktualizácia čl. II/10, II/13
Revidovanie Účinnosť	25.08.2017 01.09.2017	Aktualizácia č. IV / 10
Revidovanie Účinnosť	27.08.2018 01.09.2018	Aktualizácia článku XIII
Revidovanie Účinnosť	26.08.2019 01.09.2019	Aktualizácia čl. IV / 12, čl. IX, čl. XI Práva žiaka Vysvetlenie k dotovanej strave
Revidovanie Účinnosť	24.08.2020 01.09.2020	Aktualizácia Povinnosti žiaka Povinnosti zákonného zástupcu

		Aktualizácia článku XV. Pravidlá online vzdelávania
Revidovanie	25.08.2021	Aktualizácia všeobecné ustanovenia, doplnenie bod 2,10,13
Účinnosť	01.09.2021	Aktualizácia k dotovanej strave v školskom roku 2021/2022 - IV/11 Aktualizácia kapitola IX pochvaly a výchovné opatrenia Aktualizácia kapitoly X /1,2 Aktualizácia kapitoly XV Pravidlá online vzdelávania
Revidovanie	24.08.2022	Aktualizácia
Účinnosť	01.09.2022	Práva zákonných zástupcov Vyhláška č. 223/2022 o základnej škole
Revidovanie	24. 08. 2023	Aktualizácia kapitoly XII/2
Účinnosť	01. 09. 2023	Aktualizácia kapitola IV – vyňatie bodu 11 o dotáciách na stravu

ÚVOD

Školský poriadok je záväzný školský dokument, ktorý je vypracovaný v súlade so školským zákonom z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je internou normou stanovujúcou pravidlá správania sa žiakov v celom výchovno-vyučovacom procese tak, aby bol naplnený výchovný cieľ školy a zaručená bezpečnosť žiakov.

Cieľom výchovy školy je :

- vštepiť žiakom úctu k rodičom, učiteľom, spolužiakom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, k slovenskému jazyku,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám,
- pripraviť sa na život v spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a rovnosti medzi mužmi a ženami, národmi, národnosťami a náboženstvami,
- kultivovať svoju osobnosť, vzdelávať sa, pracovať v skupine a preberať zodpovednosť,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbať na zdravú výživu a zdravé životné prostredie, rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

Školský poriadok rešpektuje práva a stanovuje povinnosti žiaka, rodiča, učiteľa a ostatných zamestnancov školy. **Práva a povinnosti sa zaručujú rovnako každému žiakovi a rodičovi.** Nikto ich nesmie zneužívať na škodu druhého žiaka, rodiča, učiteľa alebo zamestnanca školy. Zároveň nikto nesmie byť postihovaný za to, že sa dovoľáva svojich práv podaním sťažnosti, žaloby alebo trestného oznámenia.

Žiak má právo na :

- rovnaký prístup k vzdelávaniu a výchove
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- úctu k svetonázoru, vierovyznaniu, národnosti a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva spojeného s výchovou,
- bezpečné a hygienické prostredie
- organizáciu výchovy v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- informácie týkajúce sa jeho výchovných výsledkov
- oboznámenie s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, pri ústnej odpovedi ihneď, pri písomnom skúšaní a prácach do 7 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť
- vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii a na triednickej hodine,
- na ochranu svojho súkromia, osobných údajov, ako aj na ochranu svojej rodiny
- pri uplatňovaní si svojich práv žiak nebude postihovaný, zvyhodňovaný, sankcionovaný
- vykonanie opravnej skúšky pred novým školským rokom, ak bol na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov /žiak 5. – 9. roč./
- výber budúceho štúdia, resp. povolania
- prihlásiť sa do záujmových krúžkov a zapojiť sa do mimoškolských športových a kultúrnych aktivít, ktoré organizuje škola
- podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, koordinátora protidrogovej prevencie a ostatných učiteľov
- ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo svojich zákonných zástupcov
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám
- na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľov aj spolužiakov
- na prestávky, ako ich určuje školský poriadok
- má právo voliť svojho zástupcu do triednej samosprávy
- zúčastňovať sa akcií organizovaných školou. Učiteľ, organizátor akcie školy, má právo nepovoliť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom. Dôvodom môže byť napríklad uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku

Žiak je povinný :

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť majetok školy
- chrániť učebnice a ostatné učebné pomôcky zapožičané školou
- pravidelne sa zúčastňovať vyučovania a riadne sa vzdelávať
- konať tak, aby neohrozil zdravie a bezpečnosť seba a ostatných zúčastnených
- ctiť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov školy, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi nariadeniami, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený
- predkladať všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia) triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí ich vybavenie na riaditeľstve školy
- dodržiavať nariadenia ÚVZ SR
- riadiť sa doplnkami vnútorného poriadku školy v prípade mimoriadnej situácie

Zákonný zástupca žiaka má právo :

- oboznámiť sa so školským poriadkom, oboznámenie so ŠP sa uskutočňuje na triednych RZ v septembri (prezenčne alebo online), priebežne podľa potreby na web sídle školy
- vybrať pre dieťa školu, ktorá zodpovedá schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom dieťaťa
- na prístup k informáciám o ich deťoch v škole
- byť informovaný o výchovno–vzdelávacích výsledkoch dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- na poskytnutie poradenských služieb o výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- v prípade pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci klasifikačného obdobia môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- na vzdelávanie detí bez akejkoľvek formy diskriminácie
- na bezplatné školské vzdelávanie detí
- byť zvolený ako zástupca triedy do Rady rodičov pri ZŠ, byť zvolený do funkcií v rade školy
- rodič má právo navštíviť učiteľa vo vopred dohodnutom čase za účelom individuálnej konzultácie
- rodič má právo byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťaťu
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom školskej samosprávy

Zákonný zástupca žiaka je povinný :

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovného procesu určené školským poriadkom, nevstupovať neohlásene do priestorov školy, na vyučovaciu hodinu, narúšať výchovno-vzdelávaciu činnosť v škole a na podujatiach školy
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil
- poskytovať informácie o ich deťoch škole
- viesť deti k tomu, aby rešpektovali iných ľudí a ich presvedčenie
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa do školy pravidelne a včas dochádzalo
- dôvody neprítomnosti dieťaťa doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom

- vyžiadať žiaka písomne z vyučovacieho procesu, v čase vyučovania prevziať žiaka osobne
- sledovať informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky (EŽK), oboznámenie sa s informáciami potvrdiť svojím podpisom
- kontrolovať, či dieťa nenesie do školy nepovolené veci, či je vhodne ošatené, obuté, či dodržiava hygienické normy a veku primeraný zovňajšok
- rešpektuje, že žiaci ZŠ nepropagujú žiadne nepovolené hnutia, nezdobia sa piercingom, nenesia nepovolené predmety, zbrane, fajčiarske potreby, alkohol, omamné látky
- rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania
- dodržiavať nariadenia ÚVZ SR
- riadiť sa doplnkami vnútorného poriadku školy v prípade mimoriadnej situácie

Správanie žiaka sa hodnotí známku na polročnom a koncoročnom vysvedčení. Výchovné opatrenia sa udeľujú priebežne počas celého školského roka. Zásady hodnotenia upravuje Metodický pokyn na hodnotenie žiakov ZŠ č.22/2011. O znížení známky zo správania alebo o udelení výchovného opatrenia je rodič dopredu preukázateľne informovaný.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Organizácia vyučovacieho dňa.

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín , schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína spravidla o 7,55 hod. a končí 14, 45 hod.

<u>Časový rozvrh hodín:</u>	1. hod.	7,55	-	8,40 hod.
	2. hod.	8,45	-	9,30 hod.
	3. hod.	9,40	-	10,25 hod.
	4. hod.	10,35	-	11,20 hod.
	5. hod.	11,50	-	12,35 hod.
	6. hod.	12,45	-	13,30 hod.
	7. hod.	14,00	-	14,45 hod.

Prestávka medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, po prvej hodine 5 minútová, veľká prestávka v trvaní 30 minút je po štvrtej vyučovacej hodine. Triedy 1. ročníka idú na obed po 4. hodine, žiaci 2. - 4. ročníka idú na obed najneskôr po 5. hodine, ostatné triedy idú na obed podľa rozpisu na príslušný školský rok, najneskôr po 6. vyučovacej

hodine. Počas vydávania obedov zabezpečujú dozor učitelia podľa harmonogramu. Žiaci sú povinní ich pokyny rešpektovať.

V čase mimoriadnej situácie pri realizácii dištančného vyučovania sa rozvrh hodín upravuje podľa aktuálnych odporúčaní MŠVV a Š a personálnych možností školy.

3. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch v čase od 6,30 hod. do 17,00 hod. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy.
4. Školský klub je v prevádzke od 6,30 hod. do 17,00 hod. Prevádzka ŠKD sa riadi jeho organizačným poriadkom. Na základe epidemiologických opatrení RÚVZ a odporúčaní MŠVV a Š môže byť prevádzka školy a ŠKD obmedzená.
5. Pri vchode do budovy školy je dozorkonajúci vyučujúci. Záujemca o vstup do budovy školy (okrem žiakov školy) je povinný požiadať o skontaktovanie osoby, s ktorou chce jednať. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú pri vchode a na chodbách dozor učitelia podľa harmonogramu. Každá cudzia osoba pri vstupe do budovy počas vyučovania ohlási dôvod svojej návštevy dozorkonajúcemu vyučujúcemu, prípadne ohlási príchod zvončekom v hlavnom vestibule. Voľný **pohyb cudzích osôb** po budove školy **je zakázaný**.
6. Rodič čaká na svoje dieťa počas vyučovania v malej chodbe pred vestibulom.
7. Vyučovací proces je organizovaný v kmeňových učebniach, odborných učebniach a priestoroch telocvični podľa rozpisu, resp. triednych rozvrhoch.
8. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú prevažne vo svojich triedach. Po 4. hodine trávia čas pobytom na školskom dvore. V prípade nepriaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú v budove školy na chodbe alebo v triede podľa záujmu.
9. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľky školy. Nevyrušujú učiteľov v pracovnej činnosti pri vyučovaní alebo dozore nad žiakmi. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získavať na triednych schôdkach, pri osobnej návšteve rodiča vo vopred dohodnutom čase mimo vyučovania, počas konzultačných hodín, prostredníctvom Edu Page.
11. Učiteľ zverejňuje informácie o prospechu a správaní žiaka na EduPage. Informácie aktualizuje do max. 3 dní (napr. oprava kontrolnej práce.....)
12. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Predlžovanie ani skracovanie vyučovacích hodín nie je povolené, v mimoriadnych situáciách len s povolením riaditeľa, príp. zástupcov riaditeľa pre 1. a 2. stupeň.
13. Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádza z požiadaviek ŠkVP a plánu exkurzií. Školskú akciu schvaľuje riaditeľ školy. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac 3 exkurzií trvajúcich viac ako 4 5 vyučovacích hodín.
14. V prípade, že vyučovanie je prerušené anonymným poplašným telefonátom, žiaci zotrávajú s vyučujúcim v určenom priestore a riadia sa pokynmi kompetentných orgánov (polície, riaditeľky školy). Po obhliadke budovy školy bude vyučovanie pokračovať popoludní v dĺžke prerušenia. Žiakom nie je dovolené v tomto čase opustiť priestor školy, riadia sa pokynmi učiteľa. V prípade, že žiak opustí priestor školy, vyžiada si triedny učiteľ písomné ospravedlnenie od rodiča, lekára. V náhradnom čase sa uskutočnia všetky písomné práce a preskúšanie žiakov, ktoré sa mali uskutočniť podľa dopoludňajšieho rozvrhu hodín.

I. Dochádzka do školy

PRÍCHOD DO ŠKOLY:

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny, vchádzajú do budovy hlavným vchodom.
2. Žiaci vstupujú do školskej budovy od 7,40 hod. Budova sa uzamyká o 7,55 hod. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený čas, sa nesmú zdržiavať v budove školy, čakajú v predsieni. V prípade nepriaznivého počasia môže žiakom ranný dozor umožniť vstup do budovy školy.
3. Ak príde žiak po 7.55 hod bude zaevidovaný v zošite neskorých príchodov. Žiakom, ktorí majú 3 bezdôvodné neskoré príchody, vykáže triedny učiteľ 1 neospravedlnenú hodinu po predchádzajúcej konzultácii s rodičom.
4. Rovnako bude triedny učiteľ postupovať aj v prípade oneskoreného príchodu na hodinu počas celého vyučovania .
5. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy a pred vstupom do budovy si očistia obuv. Počas celého školského roka sa prezúvajú do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Nevhodná je obuv s čiernou podrážkou, pretože poškodzuje podlahu.
6. Žiaci prichádzajú do učebne na poobedňajšie vyučovanie len v sprievode vyučujúceho, ktorého čakajú vo vestibule školy.
7. Čas od príchodu do školy až po začiatok vyučovania, ako aj čas malých prestávok trávia žiaci opakovaním učiva a prípravou na vyučovacie hodiny.
8. Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
9. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príjazdových chodníkoch je neprípustné. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykel. Kolobežku, skateboard si odkladajú na vyhradenom mieste.
10. Vo výnimočných prípadoch (prevádzkové dôvody) so súhlasom RŠ môžu žiaci druhého stupňa začať vyučovanie 2. vyučovacou hodinou a končiť najskôr 4. vyučovacou hodinou.

OSPRAVEDLŇOVANIE NA VYUČOVANÍ A UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV:

1. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre vopred známu príčinu, oznámi to triednemu učiteľovi najneskôr deň vopred. Zákonný zástupca žiaka je povinný vyžiadať si povolenie na uvoľnenie najviac na tri dni od triedneho učiteľa .Uvoľnenia žiaka z vyučovania na viac ako tri dni je v kompetencii riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu. Na základe aktuálnej situácie môže dieťa rodič ospravedlniť na 5 dní v prípade zdravotných ťažkostí..
2. Za dôvod ospravedlnenej neúčasti na vyučovaní sa uznáva: choroba žiaka, lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie a meškание hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka a iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole podľa posúdenia riaditeľa školy.
3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi dôvod neúčasti

a vysvetliť ho do 48 hodín. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa ani do piatich dní, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlненú.

4. Každú neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, bude škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný úradný doklad, potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie zaslané formou Edupage alebo úradný dokument predloží žiak triednemu učiteľovi ihneď po nástupe na vyučovanie. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
5. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, škola vyžaduje vždy úradný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti.
6. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka v určenom termíne ospravedlненá. Takéto prípady rieši riaditeľ školy podľa platných predpisov a oznámi to zákonnému zástupcovi žiaka. Škola je povinná pri počte viac ako 15 neospravedlненých hodín v mesiaci túto skutočnosť nahlásiť odboru sociálnych vecí a rodiny.
7. Neospravedlненá absencia žiaka bude riešená zodpovedajúcimi výchovnými opatreniami. Pred ich uložením triedny učiteľ a vedenie školy preverí, či je za neospravedlненé hodiny zodpovedný žiak, alebo či neospravedlненá dochádzka nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.
8. Ak žiak zamešká v jednom polroku 50% a viac z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia, učiteľ nemá podklady na hodnotenie, absolvuje komisionálnu skúšku. KS sa koná na podnet riaditeľa školy z dôvodu dlhodobej absencie žiaka na vyučovacom predmete.
9. Ak žiak zámerne vymeškáva hodiny na jednom vyučovacom predmete, rozhodne vyučujúci o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.

ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY:

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede je žiak povinný dať do poriadku svoje miesto, očistiť ho od odpadkov, vyložiť stoličku. Týždenníci zotrú tabuľu, zatvoria okná a skontrolujú poriadok, zamknú skrinky. Žiaci odchádzajú v sprievode učiteľa do vestibulu.
2. Žiaci sa nesmú bezdôvodne bez dozoru učiteľa zdržiavať po skončení vyučovania v triede ani v budove školy. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
3. Žiak smie odísť zo školy počas vyučovania z akýchkoľvek dôvodov len v sprievode svojich rodičov, alebo osoby nimi určenej, staršej ako 18 rokov. Ak rodič vopred požiada písomne o uvoľnenie žiaka počas vyučovania, preberá za jeho presun zo školy zodpovednosť v plnej miere. Žiaci I. stupňa opúšťajú školu v čase vyučovania vždy len v sprievode zákonného zástupcu hlavným vchodom.

II. Správanie sa na vyučovaní

1. Žiak má právo, aby mu nové poznatky boli vysvetlené zrozumiteľne, primerane jeho veku, aby sa na nejasnosti mohol opýtať svojich učiteľov. Pýta sa však taktne, aby čo najmenej rušil učenie sa ostatných spolužiakov.
2. Každý sa môže pomýliť, prípadne niečo zabudnúť. Žiak má však povinnosť prípadné prekážky v práci oznámiť na začiatku hodiny a požiadať o ospravedlnenie. Počas hodiny vyučujúci nemusia akceptovať ospravedlnenie. Žiak má právo na omyl, ale nesmie to zneužívať.
3. Ak má žiak dojem, že jeho hodnotenie známkou nebolo úmerné jeho vedomostiam, môže slušne a taktným spôsobom upozorniť učiteľa na domnelú nespravodlivosť.
4. Žiak má právo vyjadriť svoj názor a byť vypočutý. Ak sa chce niečo spýtať alebo odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky. Otázky a pripomienky musia súvisieť s preberaným učivom, alebo priebehom hodiny. Žiak odpovedá nahlas a zreteľne.
5. Žiak dochádza na vyučovanie pripravený. Veci potrebné na vyučovanie si pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
6. Do školy je žiak povinný nosiť predpísané učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
7. Žiak sedí na vyučovaní slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad a odpovede spolužiakov, pracuje podľa pokynov učiteľa. Nenašepkáva, svojvoľne nevykrikuje, neodpisuje školské ani domáce úlohy. Domáce úlohy nie je dovolené písať v škole. (so súhlasom rodiča v ŠKD).
8. Hodina sa začína a končí vzájomným pozdravom vyučujúceho a žiakov. Žiaci sa zdravia tak, že vstanú. Vždy, keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nevstávajú na hodinách VYV, TSV, THD, HUV, INF, a pri písaní kontrolných prác.
9. Žiak sa zdvorilo správa ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy. Pri stretnutí ich zdraví pozdravom Dobré ráno, Dobrý deň, Dovoďenia.“, oslovuje slovom „pán – pani“.
10. Žiak sa k svojim vyučujúcim a spolužiakom správa slušne, je ohľaduplný, tolerantný a taktný.
11. Žiaci prichádzajú na všetky školské podujatia včas. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, napr. výchovný koncert, účelové cvičenie, filmové predstavenia, exkurzie.
12. **Starostlivosť o zovňajšok:** Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Je zakázané nosiť do školy a na sebe znaky, symboly, ktoré propagujú nevhodné myšlienky, či dokonca symboly, potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí. Pomaľovanie častí tela, tetovanie, pokreslenie je neprípustné.
Výstrednosťou u žiaka sa rozumie: U dievčat – prefarbené vlasy, neestetický účes typu punk, namaľované nechty, výstrihy, namaľované pery, pier-cing, obnažené ramená a bedrá. U chlapcov – dlhé neupravené vlasy, prefarbené vlasy, neštandardný

účes, vystrihané vzory na hlave, pier–cing, náušnice v uchu, reťaze, prívesky a iné predmety, zdôrazňujúce príslušnosť k rôznym hnutiam.

Žiakovi nie je dovolené :

- rušiť svojím konaním vyučovací proces
- používať vulgárne výrazy a nadávky
- žuť žuvačku počas vyučovania
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, kamery,..)
- fyzicky a psychicky napádať žiakov školy
- zúčastňovať sa na šikanovaní, ubližovať fyzicky či slovne, útočiť na spolužiakov, byť agresívny, prezentovať akékoľvek názory a myšlienky na znevažovanie ľudskej dôstojnosti, národnostného alebo náboženského cítenia
- ničiť inventár školy, lavice, skrine, pomôcky
- písať po stenách školy, po priestoroch školy
- zdržovať sa v priestoroch školy, v sociálnom zariadení počas veľkej prestávky a po ukončení vyučovania
- nosiť akékoľvek predmety, ktoré nie sú učebnými pomôckami (napr. imitácie zbraní, reťaze, loptičky, sklenené fľaše a iné) a ich používaním narušovať výchovno-vzdelávací proces, odpútať pozornosť žiakov a ohrozovať nimi zdravie i bezpečnosť
- konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu, konzumovať potraviny v priestoroch WC
- znečisťovať prostredie školy, jedálne, šatne a celého školského okolia odpadkami po konzumácii jedla a nápojov (odpadkami z ovocia, igelitovými vrecúškami, škatuľami z ovocných nápojov, plastovými fľašami a pod.)
- manipulovať s akýmikoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu, brať im desiatu, občerstvenie a spôsobiť krádež vecí, peňazí (alebo navádzať na krádež) v triede i mimo nej
- nosiť väčšie sumy peňazí a cenné predmety, klenoty ,fotoaparáty, za prípadnú stratu alebo odcudzenie škola nezodpovedá
- odkladať si vrchné ošatenie a obuv do tried
- prichádzať do budovy školy na kolieskových korčuliach, teniskách s kolieskami, skateboardoch, kolobežkách a bicykloch
- mať zapnutý mobilný telefón počas vyučovania a používať ho (mobilný telefón má byť uložený v taške a vypnutý). Mobilný telefón je možné použiť v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa.
- zneužívať informačno - komunikačné prostriedky (mobilný telefón, Facebook, Twitter, Youtube a pod.), ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti alebo znevažovaniu osobnosti spolužiakov a učiteľov (nahrávanie, fotografovanie, odpočúvanie a pod.)

- zneužívať akýmkoľvek spôsobom mená, informácie, fotografie, videá a pod. z vyučovania(t. j. aj cez prestávky, výlety, vychádzky, hromadné školské akcie) na ktorejkoľvek sociálnej sieti, internete
- nosiť zbrane, nožičky, pyrotechnické pomôcky (zapalovač, zápalky) a veci, ktoré by narušili ochranu budovy a bezpečnosť žiakov a pracovníkov školy
- žiadnym spôsobom meniť informácie v elektronickej žiackej knižke, na ospravedlnenkách od rodičov a lekára
- používať neverbálne, znevažujúce gestá

III. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na upratanie si lavice a svojho miesta, prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, zopakovanie si učiva, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
2. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava, nehádza odpadky do záchodových mís a pisoárov a umývadiel. Po použití toalety splachuje, zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
3. Cez prestávku môžu žiaci podľa potreby vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, iného učiteľa alebo zamestnanca školy po oznámení učiteľovi, ktorý koná dozor.
4. Žiak má právo počas prestávky na oddych a na desiatu . Prestávka na desiatu je určená po druhej vyučovacej hodine. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci. Preto žiak nebehá, nepôsobí rušivo na ostatných spolužiakov. Akékoľvek problémy rieši prostredníctvom dozoru konajúceho učiteľa.
5. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier , odpadky a iné predmety.
6. Počas veľkej prestávky triedu opúšťajú všetci žiaci (okrem týždenníkov), zdržiavajú sa len vo vyčlenených priestoroch na chodbe, alebo v areáli školského dvora. Akýkoľvek iný pohyb po areáli školy alebo mimo areálu bez vedomia dozoru je neprípustný.
7. Žiakovi nie je dovolené počas prestávky vychádzať zo školskej budovy s cieľom stretávať sa s priateľmi, nakupovať v obchode a pod.
8. Žiakovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb v budove školy, okrem zákonných zástupcov.
9. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, krahnúť a ubližovať si navzájom. Počas prestávok je zakázané vybavovať si navzájom osobné nezhody.

IV. Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Každý žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni. V ŠJ sa zdržuje iba počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom na jej konzumáciu. V priestoroch jedálne konzumuje kompletný obed, nedojedenú stravu neodnáša do priestorov školy. ŠJ preberá

zodpovednosť len za konzumáciu stravy vydanú do 3 hodín od dovarenia, pri udržiavaní jedla v predpísanej teplote. V prípade odnesenia ovocia preberá žiak zodpovednosť za správnu likvidáciu jeho odpadu do vyhradených smetných nádob.

2. V ŠJ sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, pohybuje sa primeraným tempom, pokojne, nebehá, nepredbieha sa, neničí príbory, a ostatné zariadenie. Neodnáša stolový inventár a ostatné zariadenia z priestorov jedálne. Nevstupuje do priestorov jedálne so žuvačkou v ústach, v hrubo znečistenom odevu ani v prípade črevného ochorenia. Pred vstupom do jedálne si umyje ruky.
3. Stravník odnáša ním použitý riad do odkladacieho priestoru, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunie stoličku. Stravník nikdy nevkladá stolový inventár (taniere, príbory) naspäť medzi čistý riad ani v prípade, že ho nepoužije, alebo že mu spadne na podlahu. Takýto inventár ihneď odovzdá na umytie.
4. Žiak dodržiava pokyny dozoru konajúceho učiteľa, rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej ŠJ a kuchárov. Každý stravník si do jedálne prinesie identifikačné médium (karta, čip), prostredníctvom ktorého obdrží zodpovedajúcu porciu podľa vekovej kategórie. V prípade straty je povinný si zakúpiť nové médium.
5. Žiak, ktorý sa v ŠJ nestravuje, nemá do nej prístup.
6. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom upratovačky zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý by mohol byť príčinou školského alebo pracovného úrazu.
7. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok odstráni sám, alebo požiada upratovačku a uvedie stôl do dobrého hygienického stavu.
8. Výška stravného je upravovaná v rámci platných finančných pásiem, vyplývajúcich zo zákona MŠVV a Š SR a mení sa len v opodstatnených prípadoch (rast cien).
9. Jedlá sa normujú podľa receptúr platných materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie, vyhlásených MŠVV a V SR v roku 2018.
10. Odhlásiť zo stravy je možné najneskôr jeden deň vopred do 13:00hod. Ak sa žiak nestihne včas odhlásiť zo stravy, má nárok v prvý deň ochorenia vyzdvihnúť si obed v čase výdaja obedov od 11.20 do 13.30 hod. Osoba, ktorá pre stravu príde, si naservírovaný obed prevezme pri vchode do kuchyne, nevstupuje do priestorov jedálne. Kuchárky, ktoré vydávajú obed, nesmú prísť z hygienických dôvodov do kontaktu so žiadnymi cudzími nádobami. Pri odbere stravy je veľmi dôležité dodržať nasledovné zásady:
 - **Udržiavať jedlo pri teplote 65° C , alebo schladiť pod 5° C až do doby konzumácie!**
 - **Ponechanie jedla pri izbovej teplote podporuje rast mikroorganizmov, ktoré vyvolávajú zdravotné problémy, za ktoré nezodpovedá ŠJ**Žiaci, ktorí majú predpísanú diétu a nosia si vlastnú stravu:
 - Prinesená strava musí byť v čistých nádobách, vhodných na ohrev v mikrovlnnej rúre
 - Na konzumáciu prinesenej stravy používa žiak jedálenské riady

V. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a školských akciách

1. Žiak hlási vyučujúcemu akékoľvek poranenie, ktoré utrpel počas vyučovania alebo počas akejkoľvek školskej akcie.
2. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza do školy, ostáva doma a navštívi lekára, zákonný zástupca informuje školu.
3. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
4. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
5. Žiakovi sa odporúča mať v škole hygienické vrecko, obsahujúce mydlo, uterák, vreckovky a toaletný papier.
6. Je prísne zakázané nakláňať sa cez zábradlie schodišťa, vykláňať sa z okien, sedieť na okenných parapetoch, posedávať na dlážkach chodieb a tried, manipulovať so žalúziami, radiátormi, vypínačmi, zásuvkami, oknami.
7. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať alebo rozširovať drogy, cigarety, alkohol a iné omamné alebo psychotropné látky ako i predmety ohrozujúce zdravie.
8. Zdravie môže ohroziť aj nebezpečné a hrubé správanie sa voči spolužiakom a dospelým osobám. Preto používanie vulgarizmov, urážanie, vysmievanie, ponižovanie a akékoľvek iné psychické a fyzické formy teroru a šikanovania budú považované za veľmi vážne porušenie školského poriadku.
9. Priestupky z bodov 7. a 8. patria medzi trestné činy, a preto budú riešené v spolupráci s políciou a sociálnou kurátorkou.
10. Pri akomkoľvek zistení činností z bodov 7. a 8. je žiak povinný ohlásiť túto skutočnosť učiteľovi alebo vedeniu školy.
11. Žiačino tehotenstvo písomne oznamuje rodič riaditeľstvu školy.
12. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
13. V prípade podozrenia, že ide u žiaka o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou omamnou látkou, vedenie školy zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki zamestnanci. V prípade neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.
14. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípade zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať

všeobecné zásady bezpečnosti ochrany a zdravia a rešpektovať usmernenie učiteľov na predchádzanie úrazom.

15. V prípade úrazu žiak ihneď (pokiaľ je toho schopný) informuje vyučujúceho, učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu. Povinnosť oznámiť úraz má aj svedok a podľa možností zabezpečí zranenému poskytnutie prvej pomoci.
16. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom školy alebo zákonným zástupcom žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zisti, do zošita úrazov. Pri závažnejšom úraze sa spíše Záznam o úraze v troch exemplároch – pre rodičov, školu a poisťovňu.
17. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávku, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor.
18. Úraz žiakov na ceste do školy a späť sa nepovažuje za školský úraz.
19. Základná škola môže organizovať výlety, exkurzie, lyžiarsky výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
20. Škola má vypracovaný plán výletov a exkurzií.
21. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 25 žiakov, dozor vykonávajú dvaja pedagogickí zamestnanci.
22. Ak sú vychádzky , exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Podobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach.
23. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode.
24. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy žiaci idú v sprievode učiteľa a to na miesto, z ktorého s učiteľom vyšli. Ak rodič potrebuje žiaka uvoľniť zo školskej akcie, požiada o to triedneho učiteľa písomne(tlačivo – žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania)
25. V zimnom období nie je dovolené hádzať snehové gule do oblokov a dverí školských budov. Nie je dovolené guľovať sa navzájom ani kĺzať sa na chodníkoch v areáli školy.

VI. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, učebnice a učebné pomôcky

1. Zariadenie tried, steny, lavice, stoličky, tabuľa, skrinky, kôš, učebné pomôcky, nástenky, obrazy a iný materiál v škole sú hodnoty, ktoré slúžia všetkým žiakom viac rokov. Preto je povinnosťou každého žiaka správať sa k nim šetrne. Manipulovať

s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

2. Žiak je povinný mať obalené školské učebnice. Stratu učebnice uhradí v plnej výške, zničenie novej učebnice tak isto.
3. Každý žiak chráni pred poškodením školské zariadenia. Počína si tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, spôsobenú škodu nahradí kolektív triedy po súhlase dotknutých zákonných zástupcov.
4. Žiak je povinný šetriť areál školy, budovy, športoviská a zeleň, pohybuje sa po chodníkoch.

VII. Správanie sa v záujmových krúžkoch, na výletoch, exkurziách, športových a kultúrnych akciách a súťažiach a ostatných mimoškolských aktivitách organizovaných školou, alebo tých, na ktorých sa škola zúčastňuje

1. Na mimoškolských aktivitách sa zúčastňuje žiak, len ak má o ne záujem. Povinná celoročná účasť je len v krúžkoch, do ktorých sa žiak prihlásil dobrovoľne.
2. Na mimoškolských aktivitách sa môžu zúčastňovať len žiaci, u ktorých je záruka disciplinovaného správania sa a bezpodmienečného dodržiavania pokynov učiteľa.
3. Akákoľvek akcia mimo školy je organizačne náročná a vytvára zvýšené nebezpečenstvo zdravotného ohrozenia žiaka. Preto je nevyhnutné dodržiavať každý príkaz vyučujúceho.
4. Pre všetky mimoškolské aktivity platia rovnaké ustanovenia školského poriadku ako v bodoch I. – VI.

VIII. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca žiaka.
2. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziludských vzťahov, konfliktov vyplývajúcich z problémov zo školy je žiak povinný hlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy.
3. Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný správať sa slušne k zamestnancom školy, k dospelým osobám, k spolužiakom a všetkým ostatným ľuďom. Nevyjadruje sa hrubo a vulgárne.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch, ktoré ohrozujú zdravý vývin jeho osobnosti.

IX. Pochvaly, výchovné opatrenia, ochranné opatrenia, hodnotenie správania žiakov

Pochvaly a iné ocenenia:

Pochvaly sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne na základe návrhu triedneho učiteľa. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho,
- pochvalu od triedneho učiteľa,
- pochvalu od riaditeľa školy,
- udelenie diplomu, vecnej ceny
- ocenenie starostom, primátorom, ministrom, prezidentom a pod.

Pochvala od vyučujúceho sa udeľuje za:

- aktívnu prácu na vyučovacej hodine,
- aktívnu prácu a pomoc na školských akciách a aktivitách.

..

Odovzdáva sa spravidla na triednickej hodine pre triednym kolektívom.

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje za:

- výborný prospech
- vzornú dochádzku
- reprezentáciu školy (na návrh vyučujúceho)
- príkladné slušné správanie, pozitívny vzťah ku škole.

Udeľuje sa na návrh triedneho učiteľa (príp. po konzultácii s vyučujúcimi) na konci I., II. polroka. Odovzdáva sa pred triednym kolektívom.

Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje za:

- úspešnú reprezentáciu školy v okresných, krajských i celoštátnych kolách súťaží
- výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, aktivitu, iniciatívu.

Udeľuje sa na návrh triedneho učiteľa (príp. po konzultácii s vyučujúcimi) na konci I., II. polroka. Odovzdáva sa na zhromaždení školy prípadne cez školský rozhlas.

Udelenie diplomu, vecnej ceny – na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy podľa návrhov pedagógov, rodičov.

Ocenenie, primátorom mesta, ministrom, prezidentom a pod. sa udeľuje za:

- za úspešnú reprezentáciu mesta, okresu
- za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, aktivitu, iniciatívu.

Udeľuje sa na návrh riaditeľa školy.

Výchovné opatrenia - na posilnenie disciplíny

Výchovné opatrenie sa ukladá, ak sa žiak závažnejšie alebo menej závažne opakovane previní proti školskému poriadku alebo narúša činnosť kolektívu.

V prípade, že poznámky o nevhodnom správaní žiaka sa budú v elektronickej žiackej knižke hromadiť, na návrh triedneho učiteľa (prípadne iného vyučujúceho) bude zvolaná výchovná komisia, ktorá si predvolá rodičov žiaka a bude s ním problém riešiť. Výchovná komisia bude pozostávať z triedneho učiteľa, zástupcu vedenia školy, školskej psychologičky a prípadne prísediacich vyučujúcich, ktorých sa problém týka. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Pohovor výchovnej komisie so zákonnými zástupcami žiaka bude písomne zaznamenaný.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladajú žiakovi tieto disciplinárne opatrenia:

Zápis do žiackej knižky (EŽK) - upozornenie rodičov na porušenie ŠP.

Napomenutie od triedneho učiteľa - s písomným oznámením rodičom v žiackej knižke. Udeľuje sa žiakom so zhoršeným správaním, ktorí ojedinele porušujú ŠP.

Pokarhanie od triedneho učiteľa - udeľuje sa žiakom, ktorí sa dopustia opakovane menej závažného priestupku proti ustanoveniam ŠP. Zápis v ŽK, rodič je písomne oboznámený s udelením výchovného opatrenia, prerokované na pedagogickej rade.

Pokarhanie od riaditeľky školy - ak pokarhanie od triedneho učiteľa nebolo účinné, priestupky sa naďalej opakujú alebo rozširujú. Udeľuje sa žiakom s trvale zlým správaním .PR môže rozhodnúť o udelení pokarhania RŠ aj na základe jednorazového závažného priestupku.

Znížená známka zo správania - v klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku školy žiakom rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní alebo zníženou známkou zo správania . Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania).

Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, narúša alebo znemožňuje ostatným výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy (prípadne zástupca školy) môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania do samostatnej miestnosti za prítomnosti školského psychológa príp. určeného pedagogického zamestnanca. Dané opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu situácie sa vyhotoví písomný záznam. Vylúčeného žiaka zapíše vyučujúci do triednej knihy ako chýbajúceho na hodine. V prípade agresivity žiaka riaditeľka školy, zástupca riaditeľky školy bezodkladne prvolá zákonného zástupcu alebo zdravotnú pomoc, policajný zbor.

Hodnotenie správania :

Stupeň 1 (veľmi dobré)

žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia ŠP, len ojedinele sa dopustí menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Hodnotenie správania žiaka pri porušovaní ŠP

Triedny učiteľ podáva riaditeľovi školy a pedagogickej rade návrh na výchovné opatrenia žiakovi svojej triedy po predchádzajúcej konzultácii s vyučujúcimi v triede. Pedagogická rada návrh prerokuje a riaditeľ školy ho na odporúčanie pedagogickej rady schvaľuje.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje:

- za opakované neskoré príchody na vyučovanie podľa posúdenia triednym učiteľom
- za porušenie ustanovení ŠP podľa posúdenia triednym učiteľom
- za jednorazové menej závažné porušenie ŠP školy
- za 2 až 5 zápisov v ŽK za polrok

- za nevhodnú úpravu zovňajšku bez nápravy aj po upozornení
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy po viacnásobnom napomínaní
- za neplnenie si povinností týždenníka
- za nevhodné správanie sa voči spolužiakom a učiteľom
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy a pedagogickej rady.

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje:

- za 1 až 6 neospravedlnených hodín za polrok
- za 6 až 10 zápisov v ŽK za polrok
- za podvádzanie, klamstvo, krádež
- za nevhodné, neetické, bezočivé a agresívne správanie
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku
- za jednorazové závažné porušenie ŠP školy
- za opakované porušenie ustanovení ŠP podľa posúdenia riaditeľom školy
- za používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách
- za nedovolené použitie telefónu (nevypnutie, prezeranie si správ)
- za opakujúce sa nevhodné správanie voči žiakom, dospelým, za prejavy šikanovania žiakov školy

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

Znížená známka môže byť žiakovi uložená za závažné alebo opakujúce sa priestupky proti pravidlám školskému poriadku školy. Zvlášť prísne sú posudzované prejavy šikanovania každého druhu, v závažných prípadoch aj v spolupráci s políciou.

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) sa udeľuje:

- za opakované priestupky uvedené v odstavci o pokarhaní riaditeľom školy
- za viac ako 10 zápisov v EŽK za polrok
- za 7 – 12 neospravedlnených hodín, ktoré nesúvisia so zanedbávaním starostlivosti o dieťa zo strany zákonných zástupcov
- za fajčenie v priestoroch školy a na školských akciách
- za odchod žiaka zo školy v čase vyučovania alebo akcií školy bez súhlasu rodiča
- za prejavy agresívneho správania voči okoliu v školskom prostredí a akcií školy
- za časté závažné narúšanie priebehu vyučovacej hodiny, za nenosenie učebných pomôcok (učebnice, zošity, športový úbor, výtvarné a rysovacie pomôcky) podľa uváženia vyučujúceho
- za zverejňovanie fotografií, videí a komentárov, ktoré boli urobené alebo zverejnené počas pôsobenia žiaka v škole a dehonestujú alebo zosmiešňujú iného žiaka
- za krádež vecí
- za úmyselné poškodenie inventáru školy v jej interiéri i exteriéri

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) sa udeľuje:

- za opakované predchádzajúce závažné priestupky
- za 13 – 29 neospravedlnených hodín , ktoré nesúvisia so zanedbávaním starostlivosti o dieťa zo strany zákonných zástupcov
- za poklesky v mravnom správaní

- za zverejňovanie fotografií, videí a komentárov, ktoré boli urobené alebo zverejnené počas pôsobenia žiaka v škole a vážnym spôsobom dehonestujú alebo zosmiešňujú iného žiaka
- za vážne opakované prejavy neprimeranej agresivity voči svojmu okoliu v školskom prostredí alebo počas školskej akcie
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- za opakované vyššie uvedené priestupky
- za vážne priestupky – krádež, ublíženie na zdraví, vandalizmu
- za viac ako 30 hodín neospravedlnených hodín, ktoré nesúvisia so zanedbávaním starostlivosti o dieťa zo strany zákonných zástupcov
- za spáchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov
- za nosenie, prechovávanie, užívanie a šírenie legálnych i nelegálnych drog a iných omamných látok a za iné závažné priestupky
- za zverejňovanie fotiek, videí a komentárov, ktoré môžu niesť znaky poškodzovania dobrého mena alebo ohovárania (kyberšikanovanie)

Znížená známka zo správania na konci I. a II. polroka je prerokovaná pedagogickou radou.

X. Iné povinnosti žiaka

1. Žiak objektívne informuje o svojich výchovno-vzdelávacích výsledkoch zákonných zástupcov
2. Žiak nepoužíva rodičovské konto v systéme Edu Page
3. Povinnosti týždenníkov:
 - Týždenníci sú dvaja a vymenuje ich triedny učiteľ.
 - Na začiatku vyučovania nahlásia neprítomných žiakov. Takisto oznámia vyučujúcemu, ak niekto odíde alebo príde počas vyučovania.
 - Na začiatku vyučovania a na konci každej prestávky skontrolujú skrinky a botníky na chodbe – musia byť zatvorené.
 - Pred každou hodinou skontrolujú učiteľský stôl, odstránia z neho nečistoty od kried.
 - Neprítomnosť vyučujúceho na hodine hlásia 5 minút po zvonení v zborovni školy.
 - Po poslednej vyučovacej hodine dozrú, aby boli vyložené stoličky, zotru tabuľu, upracú učiteľský stôl, kriedy, smeti okolo koša.
 - Zabezpečujú, aby bola tabuľa na začiatku hodiny vždy čistá.
 - Udržujú v čistote umývadlo, voda nesmie tiecť zbytočne.
 - Nesmie byť mokrá podlaha pred tabuľou a pri umývadle.
 - Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára
 - Cez prestávky vetrajú triedu.

Povinnosti triednej samosprávy:

- Predseda triedy – zastupuje triedny kolektív na zasadnutiach školského parlamentu, pri rokovaní s učiteľmi
- Podpredseda – zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti
- Pokladník – má na starosti menšie finančné záležitosti triedy, vedie si evidenciu, za ktorú je zodpovedný
- Nástenkári – podľa dohody v rámci triednej samosprávy, zodpovedajú za aktuálnu výzdobu triedy

XI. Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje sa riadia Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Piešťany, ktoré nadobudli platnosť dňom podpísania uznesenia M s Z č.84/2019/A zo dňa 27.06.2019 primátorom mesta s účinnosťou dňa 01.08.2019

XII. Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka/§18 ods.3.zákona č.281/2002 Z .z. o prídavku na dieťa/

1. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápis. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka triedny učiteľ postupuje podľa hodnotenia správania žiaka:

- a) za 1- 6 neospravedlnených hodín navrhuje žiakovi pokarhanie od RŠ
- b) za opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka alebo za 7 – 12 neospravedlnených navrhuje triedny učiteľ znížiť známku zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)
- c) za 13 - 29 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ znížiť známku zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)
- d) nad 30 neospravedlnených hodín predkladá triedny učiteľ pedagogickej rade návrh na stupeň 4 (neuspokojivé) zo správania

2. Neospravedlnená neúčast žiaka trvajúca **viac ako 15** vyučovacích hodín v mesiaci alebo **viac ako 60** vyučovacích hodín v príslušnom školskom rokusa považuje za **zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**. Túto skutočnosť **oznámi** v zmysle ustanovenia § 5 ods. 9 a 10 zákona 596 / 2003 Z .z. o štátnej správe v školstve a samospráve riaditeľka školy obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a sociálnemu úradu, v ktorého územnej pôsobnosti sa obec nachádza.

XIII. Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Prevenca a riešenie šikanovania v škole

Šikanovanie je správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka, alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Podstata šikanovania:

- úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov
- prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou

Prejavy:

- **priama forma** – fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešnenie, príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie, vyhrážanie sa, zastrašovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií alebo kyberšikanovanie
- **nepriama forma** – prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania

Znaky kyberšikanovania:

- sociálna alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha (útok nevyžaduje fyzický kontakt)
- agresor vystupuje často anonymne, spravidla nevidí priami emocionálnu reakciu obeť
- útoky sa šíria internetom podstatne rýchlejšie, sú prístupné veľkému počtu osôb, možné z rôznych miest, môžu mať dlhšie trvanie v čase
- obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť a nemusí byť schopná identifikovať agresora
- zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu

Prevenca šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou
- problém šikanovania riešiť školským poriadkom
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov
- oboznámiť učiteľov so smernicou školy pri zistení prejavov šikanovania
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania
- spolupracovať s odborníkmi centra pedagogicko - psychologickkej poradne (CPPPaP)

- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ
- vyhľadaj pomoc školského psychológa alebo výchovného poradcu
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania
- taktne informuj rodičov kamaráta – obeť
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane

Prečo je nutné šikanovaním sa zaoberať:

1. Deti majú svoje práva
2. Šikanovanie je pomerne rozšírené a treba ho vždy čo najskôr zastaviť
3. Následky môžu byť vážne a dlhodobé
4. Šikanovanie je právne postihnutelné
5. Nevšímavosť napomáha útočníkom
6. Snaha o riešenie problémov sa zväčša skutočne vypláca

Stratégie a metódy riešenia šikanovania

Pri vyšetrovaní šikany sa dodržiava nasledovná stratégia:

- zaistenie ochrany obeť (posilnený dozor v triede, na prestávkach apod.)
- šetrenie v triede pomocou anonymnej dotazníkovej metódy, overenie si závažnosti problému, okolností, príp. realizácia sociometrických šetrení a analýz sociálnych vzťahov v triede v spolupráci so školským psychológom
- rozhovor s obeťou a agresorom/mi, ako aj s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, (môže sa jednať o pohovor triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa príp. vedenia školy, potrebná prítomnosť vždy min. dvoch ďalších ľudí)
- nájdenie vhodných svedkov, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov)
- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov zúčastnených strán a rozhovor s nimi (uskutočňovať samostatne, spísanie záznamu)
- v prípade potreby požiadanie o spoluprácu CPPP a P, diagnostické centrum apod., prípadne políciu a sociálnu kurátorku
- intenzívna a včasná práca triedneho učiteľa s triedou počas triednických hodín, a to najmä v triedach so zhoršenou sociálnou atmosférou (s cieľom zlepšenia vzťahov v triede, efektívneho riešenia konfliktov, boja proti predsudkom atď.), realizácia preventívnych programov na triednických hodinách, spolupráca s koordinátorom prevencie, školským psychológom a výchovným poradcom

- vytváranie aktuálnych informatívnych panelov s tematikou šikany (koordinátorkou prevencie), vrátane adekvátnych aktuálnych telefónnych kontaktov, organizovanie besied apod.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženia na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľa trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb. **Trestne zodpovedný** je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil **14. rok veku**.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ zabezpečí predvolanie rodičov do školy a žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
- Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ spoločne s výchovnou poradkyňou, koordinátorkou prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ informuje sociálny úrad práce a rodiny, ktorý určí ďalší postup.
- Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- Koordinátor prevencie drogových závislostí rozširuje spoluprácu s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciuje zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
- Spolupracovať so samosprávou mesta na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu

XIV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka, štúdium v zahraničí, individuálne štúdium

Komisionálne skúšky vychádzajú z § 23, 24, 25, 56 a § 57 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, v súlade s § 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom č. 71/1997 Z. z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, §19 vyhlášky MŠVV a Š SR 223/ 2022 o základnej škole a MP č.22/2011.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- ak je skúšaný v náhradnom termíne (keď sa klasifikácia nemohla uskutočniť)
- ak zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka z rôznych dôvodov, v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia
- ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy (keď žiak zamešká v jednom polroku viac ako 50 % z plánovaného počtu hodín) nie je možné žiaka ohodnotiť)
- ak vykonáva opravné skúšky (keď má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov)
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky
- ak je žiak oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
- ak žiakovi bolo povolené individuálne vzdelávanie

Škola určuje podmienky konania komisionálnej skúšky takto:

- riaditeľ školy posúdi oprávnenosť konania komisionálnej skúšky
- riaditeľ školy vydá rozhodnutie o jej konaní, vymenuje komisiu s tromi členmi - predseda, skúšajúci, prísediaci
- druh a obsah skúšky, zadanie úloh, vzorové riešenie a systém hodnotenia predkladá skúšajúci a po prerokovaní na zasadnutí metodického orgánu schvaľuje riaditeľ školy
- požiadavky na základe učebných osnov v danom ročníku a klasifikačnom období poskytne skúšajúci v písomnej forme žiakovi pri prvej konzultácii
- riaditeľ školy môže povoliť účasť zákonného zástupcu na komisionálnej skúške
- výsledok komisionálnej skúšky sa oznámi zákonnému zástupcovi a je pre žiaka konečný
- o komisionálnej skúške sa vyhotoví protokol
- o konaní komisionálnej skúšky sa uvedie poznámka v katalógovom liste žiaka aj v prípade potvrdenia správnosti klasifikácie

Preskúšanie žiaka sa uskutoční v termínoch:

- ak je skúšaný v náhradnom termíne - v I. polroku do dvoch mesiacov, v druhom polroku v poslednom augustovom týždni, najneskôr do 15. októbra
- neodkladne do desiatich dní odo dňa vydania rozhodnutia v prípade pochybnosti zákonného zástupcu žiaka o správnosti klasifikácie

- pri konaní opravnej skúšky do 31. augusta, pri závažných dôvodoch najneskôr do 15. septembra

Druh a obsah skúšky:

- **písomnú časť skúšky** musí žiak konať z predmetov, kde je táto predpísaná ako súčasť osnov daného predmetu. V prírodovedných predmetoch vtedy, ak je potrebné riešiť úlohy, ktoré sú súčasťou skúšky. V humanitných predmetoch a geografii len formou testu.
- **ústnu časť skúšky** musí žiak konať zo všetkých klasifikovaných predmetov

Príprava žiaka na skúšku a trvanie skúšky

- podľa charakteru ústnej skúšky sa žiak pripravuje 15 min, maximálne 30 minút (CJ, žiak so ŠVVP)
- skúška môže trvať maximálne 45 min, test 20 minút
- žiak môže použiť učebné pomôcky, žiak so ŠVVP kompenzačné pomôcky

Hodnotenie žiaka

- pri hodnotení sa zohľadňujú všetky časti skúšky, kritéria pri zohľadňovaní jednotlivých častí si stanoví PK jednotlivých predmetov
- s kritériami musí byť vopred oboznámený žiak alebo aj jeho zákonný zástupca
- pri hodnotení sa vychádza vždy z platných zákonov a smerníc o hodnotení a klasifikácii žiakov
- k hodnoteniu ústnej časti sa vyjadrí každý člen komisie
- opravu písomnej časti skúšky, ako aj kontrolu opravy, potvrdia svojim podpisom členovia komisie
- ak sa žiak nedostaví na komisionálnu skúšku bude klasifikovaný známku na základe podkladov, ktoré počas príslušného polroka získal skúšaním

Žiak opakuje ročník

- ak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku
- ak neprospel z viac ako dvoch predmetov

Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

- na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.
- riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

Forma KS

- Prezenčná
- Dištančná – pri sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole

XV. Pravidlá online vzdelávania

Žiak počas dištančného vzdelávania komunikuje s učiteľom prostredníctvom Edu Page alebo školského mailu. Mail jednotlivých učiteľov je zložený z priezviska učiteľa @zsbrepy.sk. Napr. novakova@zsbrepy.sk.

1. Žiak sa prihlasuje do systému Edu Page svojím heslom (nie rodičovským) do žiackeho konta.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť online vyučovania, dopredu o tom zákonný zástupca informuje vyučujúceho a uvedie dôvod. V prípade dlhšieho vynechania online vzdelávania pre vážne dôvody napr. chorobu, informuje o tom zákonný zástupca triedneho učiteľa.
3. Žiak je povinný sledovať na svojom žiackom konte Edu Page správy od vyučujúcich, zadania úloh a testov.
4. Žiak si plní úlohy v stanovenom termíne.
5. Učiteľ zadáva úlohy a inštrukcie k výuke prioritne prostredníctvom Edu Page. Na výuku počas dištančného vzdelávania sa môže využívať i bezkriedy.sk, Alf, prípadné stránky, ktoré odporúča vyučujúci (napr. Fenomény sveta, Datakabinet, Testokazi .sk a pod.)
6. Súčasťou dištančného vzdelávania je online vzdelávanie.
7. Žiak sa pripája na on-line hodinu, zapína mikrofón a kameru – riadi sa pokynmi vyučujúceho.
8. Žiak dodržiava čas stanovený na prihlásenie sa na online hodinu.
9. Počas vyučovania pracuje v pokojnom nerušivom prostredí. Od žiakov sa očakáva ich samostatná práca. Pri odpisovaní – on line testy, písomné práce to bude považované za porušenie školského poriadku.
10. Žiak je na online vzdelávanie riadne pripravený podľa pokynov učiteľa.
11. Počas online hodiny sa žiak sústreďuje a aktívne spolupracuje, reaguje na otázky a nevenuje sa inej činnosti (aj keď z technických dôvodov nemá zapnutú kameru). Pracuje samostatne.
12. Žiak sa v prípade technických problémov skontaktuje s vyučujúcimi a dohodne sa s nimi na ďalšom individuálnom postupe.
13. Za vymeškanú hodinu sa pokladá:
 - hodina, z ktorej je žiak vylúčený z dôvodu narúšania online hodiny svojím správaním,
 - hodina, na ktorú sa žiak bez vážneho dôvodu nepripojí.Za 2 vymeškané hodiny z jedného predmetu, môže byť žiakovi udelené pokarhanie triedneho učiteľa, za tri a viac hodín môže vyučujúci navrhnúť udelenie pokarhania riaditeľom školy
14. V prípade, že žiak sa pripája na vyučovaciu hodinu, ale nesleduje dianie na hodine a neodpovedá na otázky, vyučujúci o tom informuje triedneho učiteľa a zákonného zástupcu žiaka. Ak sa uvedená skutočnosť opakuje trikrát, žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
15. Žiak, ktorý nemá technickú možnosť na pripojenie sa na online hodiny, je povinný

informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a vyzdvihnúť si v budove školy materiály a odovzdať ich vypracovanie – takéto úlohy budú spadať do rovnakého hodnotenia ako práce žiakov online pripojených.

16. Žiak bude komisionálne preskúšaný, ak:

- za hodnotiace obdobie nevypracoval, príp. neodovzdal minimálne 50% zadaných úloh,
- na vyzvanie vyučujúceho si neprevezme materiály na vypracovanie,
- dosiahne nedostatočné hodnotenie v predmete.

17. Žiak je povinný dodržiavať zásady slušného správania sa a komunikácie na internete, nezneužívať prostredie na kyberšikanu. Nikto nemá právo zneužívať informácie, ktoré sa v školskej komunikácii dozvedel, na znevažovanie inej osoby – kamaráta, pani učiteľky.

18. Nie je možné robiť akékoľvek zvukové či obrazové záznamy vyučovacích hodín, resp. porád pedagogických zamestnancov bez súhlasu dotknutých osôb.

Záverečné ustanovenia.

Pravidlá školského poriadku sú záväzné pre každého žiaka školy, rodiča, učiteľa a vychovávateľa. Platí počas vyučovania ako aj počas všetkých školských podujatí, výletov, exkurzií a aktivít organizovaných školou. Všetci pedagogickí zamestnanci školy vyžadujú jeho dodržiavanie, kontrolujú jeho plnenie a rešpektujú jednotlivé ustanovenia. Neznalosť obsahu ŠP žiakov pri jeho dodržiavaní či porušení neospravedľuje.

Triedny učiteľ na prvej triednickej hodine informuje žiakov o školskom poriadku. Školský poriadok bude prediskutovaný s rodičmi na prvom rodičovskom združení.

Prerokované v Rade školy dňa 31.08.2023

Schválené na pedagogickej rade dňa 24.08.2023.

V Piešťanoch dňa 31.08.2023

Mgr. Renáta Suchá
riaditeľka školy