



Základná škola, Bukovecká 17, 040 12 Košice

Školský poriadok

2023

Milí žiaci,

každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby ste boli oboznámení o tom, ako sa správať vo všetkých priestoroch školy, na školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme vám tento školský poriadok. Jeho cieľom je zabezpečiť, aby správanie žiakov v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý žiak chránil svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov, aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky v našej škole. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

Článok 1

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovanie sa v škole začína o 8:00 hod.
2. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať.
3. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.
4. Proces výchovy a vzdelávania sa v škole uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka a v ŠIS EduPage.
5. Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány školského vzdelávacieho programu.
6. Vyučovací čas:

Vyučovacia hodina	Riadne vyučovanie	Skrátené vyučovanie (v prípade mimoriadnych dôvodov)
	07:05 – 07:50	07:10 – 07:55
1.	08:00 – 08:45	08:00 – 08:40
2.	08:55 – 09:40	08:45 – 09:25
3.	10:00 – 10:45	09:35 – 10:15
4.	10:55 – 11:40	10:20 – 11:00
5.	11:50 – 12:35	11:05 – 11:45
6.	12:45 – 13:30	11:50 – 12:30
7.	14:00 – 14:45	13:00 – 13:40

Článok 2

Práva žiakov

Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelávanie,
3. výchovu a vzdelávanie v pokojnej atmosfére, bezpečnom a zdravom prostredí,

4. vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
5. úctu k svojej osobe a ochranu pred telesnými trestami, fyzickým a psychickým násilím aj akoukoľvek diskrimináciou,
6. výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
7. výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
8. výchovu a vzdelávanie zamerané na rozvíjanie svojich kľúčových kompetencií,
9. rozvoj vlastnej osobnosti, na slobodu prejavu a súkromie, tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
10. individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
11. úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
12. slobodnú voľbu voliteľných predmetov i záujmovej činnosti v súlade so svojimi záľubami,
13. účasť na školských súťažiach a aktivitách,
14. stravovanie sa v školskej jedálni,
15. informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
16. individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
17. využívanie školského zariadenia, učebné pomôcky i knižnicu,
18. objektívne hodnotenie,
19. ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
20. omyl, zmenu názoru a právo na vývin osobnosti,
21. možnosť v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
22. garanciu zabraňujúcu postihu žiaka, jeho znevýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

Článok 3

Povinnosti žiakov

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas, čisto a hygienicky upravený, primerane a slušne oblečený a bez výstredností v oblečení (ku ktorým patrí napr. oblečenie odhaľujúce pupok, veľmi krátke nohavice a sukne, vrchné oblečenie odhaľujúce spodnú bielizeň, hlboké výstrihy, oblečenie propagujúce neetické myšlienky, oblečenie propagujúce alkohol, drogy, cigarety, oblečenie obsahujúce vulgárne nápisy, gestá, násilie a i.), bez výstredností v úprave svojho výzoru (ku ktorým patria napr. extravagantné úpravy vlasov, výrazné líčenie, piercing, manikúra s dlhými nechtami a i.). V budove školy žiak nenesie na hlave šiltovku, kapucňu a čiapku (okrem prípadov závažných zdravotných problémov).
2. Žiak je povinný zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje podľa stanoveného rozvrhu hodín. Aj účasť na záujmovej činnosti a dochádzka do školského klubu detí (ŠKD) je pre prihlásených žiakov povinná. Ak dôjde k zmene, zákonný zástupca je povinný svoje dieťa odhlásiť formou písomnej odhlášky zo ŠKD alebo zo záujmového útvaru. Tlačivá sú zverejnené aj na webovej stránke školy (<https://zsbukke.edupage.org>).
3. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu alebo vážnu udalosť v rodine. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu ktorá je vopred známa, predloží jeho zákonný zástupca žiadosť o uvoľnenie z vyučovania buď elektronicky, z rodičovského konta ŠIS EduPage, alebo písomne.

4. Uvoľnenie:
 - a) z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci,
 - b) z viacerých hodín, alebo z jedného až dvoch vyučovacích dní triedny učiteľ,
 - c) z troch alebo viacerých dní riaditeľka školy na základe elektronickej žiadosti zákonného zástupcu žiaka predloženej z rodičovského konta ŠIS EduPage.
5. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, činnosti ŠKD alebo povinných školských podujatiach, zákonný zástupca je povinný bezodkladne (najneskôr do 48 hodín) oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V prípade nedodržania lehoty na oznámenia dôvodu neprítomnosti kontaktuje triedny učiteľ zákonného zástupcu.
6. Každú neúčast žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca povinný ospravedlniť. Ospravedlnenie je potrebné odovzdať najneskôr do dvoch dní od nástupu žiaka do školy. V opačnom prípade sú takto vymeškané hodiny považované za neospravedlnené.
7. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie alebo aj navrhnutá znížená známka zo správania.
8. Zákonný zástupca žiaka môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka z dôvodu ochorenia na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch (víkendy a sviatky sa nepočítajú). Pri absencii presahujúcej 5 po sebe idúcich vyučovacích dní musí žiak pri nástupe do školy predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast.
9. Ak neprítomnosť žiaka za polrok presiahne tretinu vyučovacích hodín v danom predmete, riaditeľka školy môže nariadiť komisionálnu skúšku.

II. Príchod žiakov do školy

1. Začiatok vyučovania je stanovený spravidla na 8:00 hod. Vo výnimočných prípadoch, ak nie je možné umiestniť všetky vyučovacie hodiny do rozvrhu v čase od 8:00 do 13:30 hod, začína prvá vyučovacia hodina pre vybraných žiakov už o 7:10 hod.
2. Do školskej budovy vchádza žiak hlavným vchodom o 7:35 hod za prítomnosti učiteľov, ktorí vykonávajú pedagogický dozor. Do uvedeného času sa žiak, ktorý nenavštevuje ŠKD, zdržiava vo vestibule školy a správa sa tak, aby neohrozoval seba ani ostatných žiakov.
3. V prípade, že žiak prichádza do školy na bicykli, je potrebné bicykel uzamknúť v stojane umiestnenom pred vchodom do budovy školy.
4. Príchod do školy je žiak povinný potvrdiť „pípnutím“ na čítačke pomocou prideleného elektronického čipu. Čítačka je umiestnená na hlavnej chodbe hneď pri vstupe.
5. Žiak prichádza na vyučovanie tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania už bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
6. Aj na popoludňajšie vyučovanie, školské akcie, doučovanie, či záujmovú činnosť prichádza 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Na vyučujúceho, alebo vedúceho záujmového útvaru, čaká vo vestibule školy a pod jeho vedením odchádza do príslušnej triedy (miestnosti).
7. Po príchode do školy je žiak povinný prezuť sa do zdravotne vhodnej a bezpečnej obuvi, nezanechávajúcej na podlahe šmuhy a uložiť si do šatňovej skrine vrchný odev a topánky. Zakazuje sa vstup do tried s vrchným odevom, topánkami a bez prezuviek.
8. Neodôvodnené meškania na vyučovanie sa žiakovi zaznamenávajú v elektronickej triednej knihe a sčítavajú sa. Zo súčtu meškaní môžu vzniknúť aj neospravedlnené hodiny.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu hodín na vyučovanie potrebuje.
2. Pred začiatkom vyučovania si žiak pripraví učebnice a pomôcky potrebné pre príslušný predmet. Na vyučovanie výchovných a odborných predmetov si žiak pravidelne nosí telocvičný úbor, pracovný plášť a pomôcky na výtvarnú výchovu.
3. Počas vyučovania žiak aktívne pracuje a snaží sa získať čo najviac vedomostí, aby jeho domáca príprava na vyučovanie bola čo najkratšia a pobyt v škole čo najefektívnejší.
4. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva vyučujúceho.
5. Žiak, ktorý ide na vyučovanie do odborných učební alebo na telesnú výchovu, čaká na učiteľa spolu s ostatnými spolužiakmi v triede a do telocvične alebo do odbornej učebne sa presúva pod jeho dozorom. V odborných učebniach a v telocvični sa žiak riadi prevádzkovým poriadkom týchto učební.
6. Žiak na vyučovacej hodine sedí slušne, pozorne sleduje učiteľa i spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, dodržiava pokyny učiteľa, nerozptyľuje pozornosť spolužiakov a nenarúša priebeh vyučovacej hodiny. V opačnom prípade porušuje právo ostatných žiakov na vzdelávanie v priaznivej a pokojnej pracovnej atmosfére.
7. Každý žiak má triednym učiteľom alebo vyučujúcim príslušného predmetu presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom vyučujúceho.
8. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod neprípravenosti.
10. V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní je žiak povinný dobrať zameškané učivo v dohodnutom termíne.
11. Skúšanému žiakovi nie je dovolené našepkávať, rovnako nie je dovolené odpisovať školské ani domáce úlohy.
12. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a v poriadku.
13. Ku všetkým zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví (aj mimo priestorov školy).
14. Do školy nie je dovolené nosiť predmety, ktoré žiak nepotrebuje, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov, príp. ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi. Cenné predmety, peniaze a mobily nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za ich stratu. Elektroniku (tablety, notebooky, rádiá, reproduktory, nabíjačky a i.) žiak do školy nosiť nesmie.
15. Žiak smie používať mobilný telefón až po skončení poslednej vyučovacej hodiny a až po obede v školskej jedálni. Tieto zariadenia musia byť počas vyučovania uzamknuté v šatňovej skrinke. Ak vyučujúci zistí používanie mobilu alebo inej elektroniky, zoberie ju žiakovi a zapíše mu poznámku do internetovej žiackej knižky. Odobratý mobil vráti až po skončení vyučovania. Pri opakovanom treťom použití zariadenia ho triedny učiteľ odovzdá riaditeľke školy a tá ho vráti zákonnému zástupcovi žiaka.
16. Žiakom je zakázané vytvárať a zverejňovať na internete audiozáznamy, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy. Takéto počínanie si žiaka je považované za veľmi vážne porušenie školského poriadku.
17. Žiaci školy a ich zákonní zástupcovia sú pravidelne informovaní o prospechu prostredníctvom internetovej žiackej knižky. Žiaci v prípade straty prístupového hesla kontaktujú svojho triedneho učiteľa. Žiaci prvého ročníka môžu používať aj papierovú žiacku knižku.

18. Počas vyučovania (vrátane prestávok) je zakázané žiakovi opustiť budovu školy bez dovolenia. Ak žiak odíde svojvoľne z vyučovacej hodiny, alebo nedovolené opustí budovu školy, triedny učiteľ je povinný riešiť to ako závažné porušenie školského poriadku.
19. Ak počas vyučovania vstúpi do učebne dospelá osoba, žiaci ju pozdravia povstaním. Sadnú si len na pokyn učiteľa. Rovnako zdravia aj pri odchode dospeléj osoby z triedy. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky a pri písomných a laboratórnych prácach žiaci nevstávajú.
20. Zakazuje sa manipulovať s oknami, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, elektrickými zásuvkami, zvukovými modulátormi, hasiacimi prístrojmi. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí zákonný zástupca žiaka, ktorý ju spôsobil.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky a cez voľný čas

1. Počas malých prestávok ostávajú žiaci v triede a venujú sa príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. V relaxačnom kútiku (športovom a čitateľskom) sa môžu zdržiavať iba žiaci rozvrhom vyhradenej triedy pre daný deň.
2. V čase veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na školskom dvore, v átriu, v relaxačných kútikoch alebo v knižnici. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť uvedené priestory, alebo sa zdržiavať mimo dohľadu dozor konajúceho učiteľa.
3. Cez prestávku chodia k vyučujúcim pre pomôcky len učiteľom určení žiaci.
4. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len počas podávania stravy. Správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov, vychovávateľov, ako aj zamestnancov školskej jedálne. Stravníci z druhého stupňa si pred príchodom do školskej jedálne zamykajú tašky do šatňových skriniek.
5. Zdržiavanie sa v priestoroch šatňových skriní počas prestávok a po vyučovaní je zakázané.
6. Na školských vychádzkach, výletoch a exkurziách sa žiaci riadia pokynmi prítomných pedagogických zamestnancov. V prostriedkoch mestskej hromadnej dopravy nerušia cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a pobehovaním.
7. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa, a to pred vyučovaním alebo po vyučovaní.
8. Žiakom je prísne zakázané:
 - a) vulgárne sa vyjadrovať,
 - b) fajčiť, požívať alkoholické, energetické a kofeínové nápoje, drogy a narkotiká, hrať hazardné hry (aj prinesenie cigariet, žuvacieho tabaku a iných tabakových výrobkov, zápaličiek, zapaľovačov, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok sa považuje za závažné porušenie školského poriadku),
 - c) používať mobilný telefón a smart hodinky počas vyučovania,
 - d) riešiť spory so spolužiakmi použitím fyzickej sily, psychickým nátlakom,
 - e) šikanovať spolužiakov,
 - f) opúšťať budovu školy počas vyučovania,
 - g) vzdávať sa od skupiny pri akciách organizovaných školou,
 - h) sadáť na parapetné dosky, lavice a skrinky v triedach i na chodbách,
 - i) hojdať sa na stoličkách,
 - j) liezť na preliezky a cvičiace stroje na školskom dvore,
 - k) prechádzať z jedného poschodia na druhé bez udania dôvodu a bez súhlasu dozor konajúceho učiteľa,

- l) schovávať sa v priestoroch šatní či v priestoroch strednej školy,
 - m) postávať na schodišti,
 - n) šmýkať sa po zábradlí,
 - o) bezdôvodne sa zdržiavať v priestoroch WC a v knižnici,
 - p) pobehovať po chodbách a hlučne sa správať,
 - q) chodiť bezdôvodne do priestorov šatní počas vyučovania a prestávok,
 - r) vykláňať sa z okien a vyhadzovať odpadky mimo košov,
 - s) vyhadzovať odpadky a akékoľvek iné predmety z okien,
 - t) ničiť školský majetok a zariadenie budovy školy,
 - u) pohybovať sa v budove školy na bicykli, kolobežke, longboarde, skateboarde, pennyboarde a na kolieskových korčuliach,
 - v) bezdôvodne sa zdržiavať pred budovou školy a znečisťovať jej okolie,
 - w) chodiť na obedy skôr, ako sa skončí vyučovanie.
2. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak má v škole cigarety, alkohol, drogy, príp. iné omamné, či zákazané látky a výrobky, je povinný okamžite to oznámiť najbližšiemu dozoru konajúcemu učiteľovi.
 3. Žiaci nesmú tolerovať šikanovanie, ale sú povinní zasiahnuť privolaním pomoci dospelého.
 4. Za závažné porušenie disciplíny sa považujú aj náznaky fyzického alebo psychického týrania, sexuálneho obťažovania a zneužívania, šikanovania a pod.
 5. Šikanovanie sa riešiť v súlade so Smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a podľa sankčného bloku v prílohe 1 tohto školského poriadku.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Koniec vyučovania je daný rozvrhom hodín alebo mimoriadnym pokynom na základe rozhodnutia riaditeľky školy.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak v triede uloží svoje veci, vyčistí pracovné miesto a jeho okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. V lavici si žiak neponecháva žiadne pomôcky a iné veci.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne, odkiaľ si zoberú svoje veci.
4. Ak žiak zistí stratu osobných vecí, ohlási to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájsené veci je potrebné odovzdať na vrátnici školy na prízemí.
5. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa v budove školy bez dozoru. Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za vážne porušenie školského poriadku. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie (ani v prípade straty vecí, úrazu a pod.).
6. Odchod zo školy sú žiaci povinní potvrdiť „pípnutím“ na čítačke pomocou prideleného elektronického čipu rovnako ako pri vstupe do budovy školy.
7. Ak navštevuje niektorý odbor ZUŠ, ŠJŠ, športové kluby alebo iné záujmové útvary mimo CVČ pri našej škole, informuje o tom triedneho učiteľa a vychovávateľa ŠKD.

VI. Správanie sa žiakov na verejnosti

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a v čase prázdnin. K rodičom, súrodencom, priateľom, spolužiakom i dospelým sa správa zdvorilo, úctivo a čestne.

2. Zvlášť dbá, aby jeho správanie bolo zdvorilé voči chorým ľuďom, invalidom a ženám. V dopravných prostriedkoch im uvoľní miesto. Chráni mladších spolužiakov a deti.
3. Na cestách, uliciach a križovatkách vždy dodržiava pravidlá cestnej premávky.

VII. Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, mať ich zabalené, udržiavať v čistote a poriadku svoje miesto, triedu i iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy, z nedbanlivosti alebo úmyselné, je v plnej miere povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
3. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu interiéru, o sústavnú kontrolu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy. Šetria vodu i elektrickú energiu.

Článok 4

Samospráva triedy

1. Samospráva triedy je volená pre daný školský rok. Jej hlavnou úlohou je viesť triedu k dobrej práci v škole i mimo nej, starať sa o dodržiavanie školského poriadku žiakmi. Náplň práce jednotlivých členov samosprávy určuje triedny učiteľ. Spravidla jeden zástupca samosprávy je členom školského parlamentu.
2. Na každý týždeň menuje triedny učiteľ týždenníkov. Sú spravidla dvaja a ich mená sa zapisujú do triednej knihy. K ich povinnostiam patrí:
 - a) zotrieť tabuľu pred vyučovacou hodinou, pripraviť kriedy a iné pomôcky potrebné na vyučovaciu hodinu,
 - b) hlásiť na každej hodine neprítomných žiakov,
 - c) ohlásiť v zborovni alebo na riaditeľstve školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - d) vyvetrať cez prestávku, poliať kvety a starať sa o čistotu,
 - e) zotrieť po skončení poslednej vyučovacej hodiny tabuľu a uložiť kriedy, špongiu a ostatné pomôcky, skontrolovať vyložené stoličky, zavrieť okná, zatvoriť vodovodný kohútik, vypnúť svetlá,
 - f) zodpovedajú za celkový poriadok a disciplínu v triede,
 - g) hlásiť nevhodné správanie žiakov počas prestávok a príp. poškodzovanie majetku ihneď dozor konajúcemu alebo triednemu učiteľovi.

Článok 5

Zdravotná starostlivosť

1. Žiaci sa starajú o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správajú sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobili ujmu na zdraví. Spôsobenie ujmy na zdraví sa považuje za veľmi závažné porušenie školského poriadku.
2. Každý žiak je povinný mať v škole svoje hygienické potreby (papierové utierky, mydlo, toaletný papier) a prezuvky.

3. Žiaci dodržiavajú pokyny k zachovaniu bezinfekčnosti a čistoty v triede i v škole, dodržiavajú zásady osobnej hygieny.
4. V prípade akéhokoľvek úrazu alebo náhleho ochorenia či nevoľnosti, žiak okamžite informuje dozor konajúceho alebo triedneho učiteľa, ktorý kontaktuje zákonného zástupcu.
5. Ak v rodine žiaka ochorie niektorý z rodinných príslušníkov na nakaľivú chorobu, zákonný zástupca bezodkladne oznámi túto skutočnosť škole.
6. Na území celej školy a školského areálu je zakázané fajčiť, užívať alkohol, drogy a omamné látky. Tento zákaz platí aj na všetkých akciách organizovaných školou (výlety, exkurzie, športové kurzy, školy v prírode a pod.).
7. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu nelegálnych drog:
 - a) Učítelia a zamestnanci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy a iné omamné látky.
 - b) Prípadné podozrenie na držanie či šírenie nelegálnych drog okamžite rieši vedenie školy v spolupráci s kompetentnými orgánmi.
 - c) Pri podozrení, že je žiak pod vplyvom drog alebo omamných látok, kontaktuje vedenie školy zákonného zástupcu žiaka.

Článok 6

Výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
2. Návrh na udelenie pochvaly triednym učiteľom musí byť prerokovaný s riaditeľkou školy. Návrh na udelenie pochvaly riaditeľkou školy musí byť prerokovaný v pedagogickej rade.
3. Ako odmena sa udeľuje:
 - a) ústna alebo písomná pochvala triednym učiteľom, riaditeľom školy,
 - b) vecný dar,
 - c) finančná odmena vo forme knižných poukážok,
 - d) ocenenie: Premiant školy a Najúspešnejší žiak/žiačka 4. a 9. ročníka.
4. Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje za:
 - a) úspešnú reprezentáciu triedy v súťažiach v rámci školy,
 - b) reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
 - c) prácu pre triedny kolektív,
 - d) iné prospešné konanie podľa uváženia triedneho učiteľa.
5. Pochvala riaditeľkou školy sa udeľuje za:
 - a) výborný prospech a vzorné správanie,
 - b) účasť a umiestnenie v okresnom, krajskom, celoslovenskom alebo aj v medzinárodnom kole súťaží a olympiád,
 - c) záslužnú prácu pre školu, aktívnu prácu v žiackom parlamente, v projektoch, zberoch a pod.,
 - d) vzornú dochádzku počas celého školského roka (0 vymeškaných hodín),
 - e) záslužný, statočný alebo významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starším ľuďom a pod.).

Článok 7

Výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Ak sa žiak previní voči školskému poriadku, previnenie sa zapíše do správania v internetovej žiackej knižke. O závažnejšom porušení školského poriadku triedny učiteľ informuje riaditeľku školy.
2. Návrh na udelenie pokarhania triednym učiteľom musí byť prerokovaný s riaditeľkou školy. Návrh na udelenie pokarhania riaditeľkou školy musí byť prerokovaný v pedagogickej rade.
3. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá za opakované menej závažné porušenia školského poriadku, za závažné i veľmi závažné porušenia školského poriadku. O udelení výchovného opatrenia informuje zákonného zástupcu žiaka preukázateľným spôsobom triedny učiteľ.
4. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
5. **Napomenutie od triedneho učiteľa** sa udeľuje za opakované dopúšťanie sa menej závažných porušení školského poriadku – aspoň 5 zápisov od vyučujúcich za:
 - a) zabúdanie učebných pomôcok,
 - b) používanie vulgárnych výrazov,
 - c) vyrušovanie na vyučovaní,
 - d) nedisciplinovanosť,
 - e) neplnenie povinností týždenníka,
 - f) neplnenie príkazov vyučujúceho alebo dozorkonajúceho pedagogického zamestnanca,
 - g) neprezúvanie sa,
 - h) neodkladanie mobilov do šatňových skriň a pod.

O udelení napomenutia je zákonný zástupca informovaný preukázateľným spôsobom prostredníctvom ŠIS EduPage.

6. **Pokarhanie triednym učiteľom** sa udeľuje za:
 - a) opakovaných 5 zápisov od vyučujúcich, po udelenom napomenutí triednym učiteľom,
 - b) závažné porušovanie školského poriadku,
 - c) max. dve neospravedlnené vyučovacie hodiny,
 - d) používanie mobilného telefónu počas prestávok alebo v školskej jedálni,
 - e) nevhodné správanie sa žiakov v škole voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom.

Udeľuje sa aj počas školského roka, nie iba na hodnotiacej pedagogickej rade. Zákonný zástupca žiaka je o udelení pokarhania triednym učiteľom informovaný preukázateľným spôsobom, prostredníctvom ŠIS EduPage. Pokarhanie sa udeľuje po prerokovaní s riaditeľkou školy.

6. **Pokarhanie riaditeľkou školy** sa udeľuje za:
 - a) 3 – 9 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
 - b) opakované 3 zápisy od vyučujúcich, po udelenom pokarhaní triednym učiteľom,
 - c) porušovanie školského poriadku v škole i na verejnosti,
 - d) za závažné porušenie školského poriadku akým je:
 - šikanovanie spolužiaka,
 - fajčenie,
 - opakované používanie mobilného telefónu na vyučovacej hodine,
 - časté a úmyselné narúšanie vyučovania,
 - úmyselné poškodzovanie majetku školy,
 - bezdôvodné opustenie budovy školy,
 - prepisovanie známok, klamstvo, podvody,

- používanie predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov ako aj žiaka samotného,
- opakované nevhodné správanie sa voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom školy;

Zákonný zástupca žiaka je o udelení pokarhania riaditeľom školy informovaný preukázateľným spôsobom, prostredníctvom ŠIS EduPage. Pokarhanie riaditeľkou školy sa udeľuje po prešetroaní na výchovnej komisii a po prerokovaní v pedagogickej rade.

7. **Znížená známka zo správania na stupeň 2** (uspokojivé) sa udeľuje žiakovi za:
- a) 10 – 19 vymeškaných neospravedlnených hodín,
 - b) opakované závažné porušovanie školského poriadku alebo veľmi vážne porušenie školského poriadku,
 - c) za veľmi závažné porušenie školského poriadku sa považuje:
 - fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie, úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka;
 - krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
 - falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, lekárske potvrdenie a pod.),
 - zhotovovanie audiozáznamov, videozáznamov a fotografií žiakov a zamestnancov školy a pod.);
 - priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
 - úmyselné opakované poškodzovanie majetku školy,
 - svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole, na športovom výcviku alebo na akejkoľvek podujatí organizovanom školou.
8. **Znížená známka zo správania na stupeň 3** (menej uspokojivé) sa udeľuje žiakovi za:
- a) 20 – 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,
 - b) veľmi vážne porušenie školského poriadku v škole i mimo nej (ŠVP, LVK, a pod.),
 - c) fyzické napadnutie s ublížením na zdraví, opakované šikanovanie,
 - d) priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
 - e) falšovanie úradného dokumentu akým je výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.,
 - f) poškodenie školského majetku väčšieho rozsahu.
9. **Znížená známka zo správania na stupeň 4** (neuspokojivé) sa udeľuje žiakovi za:
- a) 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,
 - b) priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
 - c) iné, veľmi vážne porušenie, ktorého sa žiak dopustil úmyselne,
 - d) propagáciu rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu,
 - e) prechovávanie a užívanie drog a iných omamných látok.

Vyššie uvedené porušenia školského poriadku sa prešetrojú a preokovávajú na výchovnej komisii. Zákonný zástupca žiaka je o návrhu na udelenie zníženej známky zo správania informovaný preukázateľným spôsobom, prostredníctvom ŠIS EduPage. Udelenie zníženej známky zo správania sa prerokováva v pedagogickej rade.

10. Vo vybraných prípadoch riešenie problému preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Článok 8 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca má právo na:

1. oboznámenie sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
2. informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a sprístupnenie písomnej práce svojho dieťaťa k nahliadnutiu v škole, na základe písomnej žiadosti predloženej do 5-tich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce,
3. slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov,
4. poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. účasť na výchovno-vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
6. prítomnosť na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrenie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, podávanie návrhov na zlepšenie práce školy,
8. spoluprácu s radou školy a radou rodičov,
9. bezplatné vzdelávanie pre jeho dieťa,
10. vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
11. prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
12. rešpektovanie diagnostikovaných špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní a to bez obmedzovania práv vo výchove a vzdelávaní iných žiakov,
13. pokračovať v plnení predprimárneho vzdelávania a odložiť tak nástup žiaka na primárne vzdelávanie o jeden školský rok,
14. povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom,
15. účasť na činnostiach a akciách školy,
16. ospravedlniť neúčasť svojho dieťaťa na vyučovaní z dôvodu ochorenia na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch (víkendy a sviatky sa nepočítajú),
17. uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania z rodinných dôvodov na základe písomnej žiadosti:
 - a) na 2 dni od triedneho učiteľa,
 - b) na viac ako 2 dni od riaditeľky školy.
18. vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia.

Zákonný zástupca má povinnosť:

1. dbať o to, aby školopovinné dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
2. dbať o to, aby dieťa prihlásené na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo CVČ, dochádzalo pravidelne a včas, uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov,
3. oznámiť miesto osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo územia SR do 15.septembra aktuálneho školského roku zaslaním potvrdenia o návšteve školy,
4. dbať o to, aby bolo dieťa v škole stále čisto a vhodne oblečené, viesť ho k základným hygienickým návykom,
5. vytvoriť pre dieťa adekvátne podmienky na prípravu na vyučovanie a na plnenie školských povinností,
6. dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
7. zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu,

8. pravidelne kontrolovať a podpisovať žiacku knižku (internetovú či papierovú),
9. žiadať o možnosť individuálneho vzdelávania dieťaťa na základe odporúčaní poradenských zariadení a lekára pre deti a dorast,
10. utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vzdelávanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
11. plniť povinnosti zákonných zástupcov vyplývajúce zo záverov vyšetrení v poradenských zariadeniach,
12. oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka v škole, pričom za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, sústredeniach a pod.,
13. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
14. informovať o výskyte infekčnej choroby, výskyte parazitov (vši, hlísty, ...) a dbať o ich dôkladné preliečenie v domácom prostredí,
15. ospravedlniť každú neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní (za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, aj v prípade, že dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín),
16. predložiť potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast pri každej neprítomnosti žiaka v škole z dôvodu ochorenia, presahujúcej 5 vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú),
17. informovať triedneho učiteľa o akýchkoľvek zmenách osobných údajov,
18. zúčastňovať sa na schôdkach rodičovských združení a komunikovať s pedagogickými i ostatnými zamestnancami školy korektne, v súlade so zásadami slušného správania sa a bez známok agresie, vyhrážania sa, bez slovných alebo fyzických útokov,
19. vstupovať do budovy školy len po zápise do knihy návštev v sprievode vrátničky a to len v prípade, že stretnutie s pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy sa realizuje v čase konzultačných hodín alebo v inom dohodnutom čase,
20. uhradiť akékoľvek poškodenie zariadenia školyktorú spôsobilo jeho dieťa a to z nedbanlivosti alebo úmyselne.

Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok po prerokovaní na pedagogickej rade s platnosťou od 4. septembra 2023.

Košice, 24. 08.2023

riaditeľka školy

Prílohy

1. Šikanovanie - definičný a sankčný blok
2. Školský poriadok školského klubu detí
3. Školský poriadok pre počítačovú učebňu
4. Školský poriadok pre laboratórium a odbornú učebňu fyziky
5. Školský poriadok pre laboratórium a odbornú učebňu chémie
6. Školský poriadok školskej dielne
7. Zásady bezpečnosti práce pri telesnej výchove

Šikanovanie

Žiak základnej školy nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej.
Dohodnúť so žiakom, rodičom.

Definičný blok

Preventívny blok

Šikanovanie je zámerné a nevyprovokované použitie sily jedným žiakom alebo skupinou žiakov s cieľom opakovanne spôsobiť bolesť alebo ťažkosti inému žiakovi.

1. Škola šikanovanie netoleruje, vedie permanentnú kampaň proti nemu.

Šikanovanie je teda úmyselné ubližovanie druhému či už fyzické alebo psychické, jednotlivcom alebo skupinou žiakov, pričom je zjavný nepomer medzi útočníkmi a obeťou. Napr.: bitie, strkanie, krádež vecí alebo peňazí, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, nadávky, vylúčenie zo spoločnosti ostatných, zosmiešňovanie jeho národnosti, rodiny, ponižovanie, urážanie, vyhrážanie, hanlivé prezývky, zlomyseľné ubližovanie, týranie, prenasledovanie, zneužívanie a podryvanie autority pedagóga.

2. Pravidelné monitorovanie situácie.

3. Oboznámenie všetkých žiakov s pravidlami na začiatku každého polroka.

4. Diskusné kluby so žiakmi o zavedených pravidlách za účasti učiteľov a psychológa .

5. Mapovanie nebezpečných zón (miest, kde dochádza k šikanovaniu).

Ak sa uvedené správanie vyskytuje ojedinelo za šikanovanie sa nepovažuje.

6. Systematická pozornosť venovaná nebezpečným zónam a žiakom šikanujúcim i šikanovaným.

7. Zavedenie schránky dôvery.

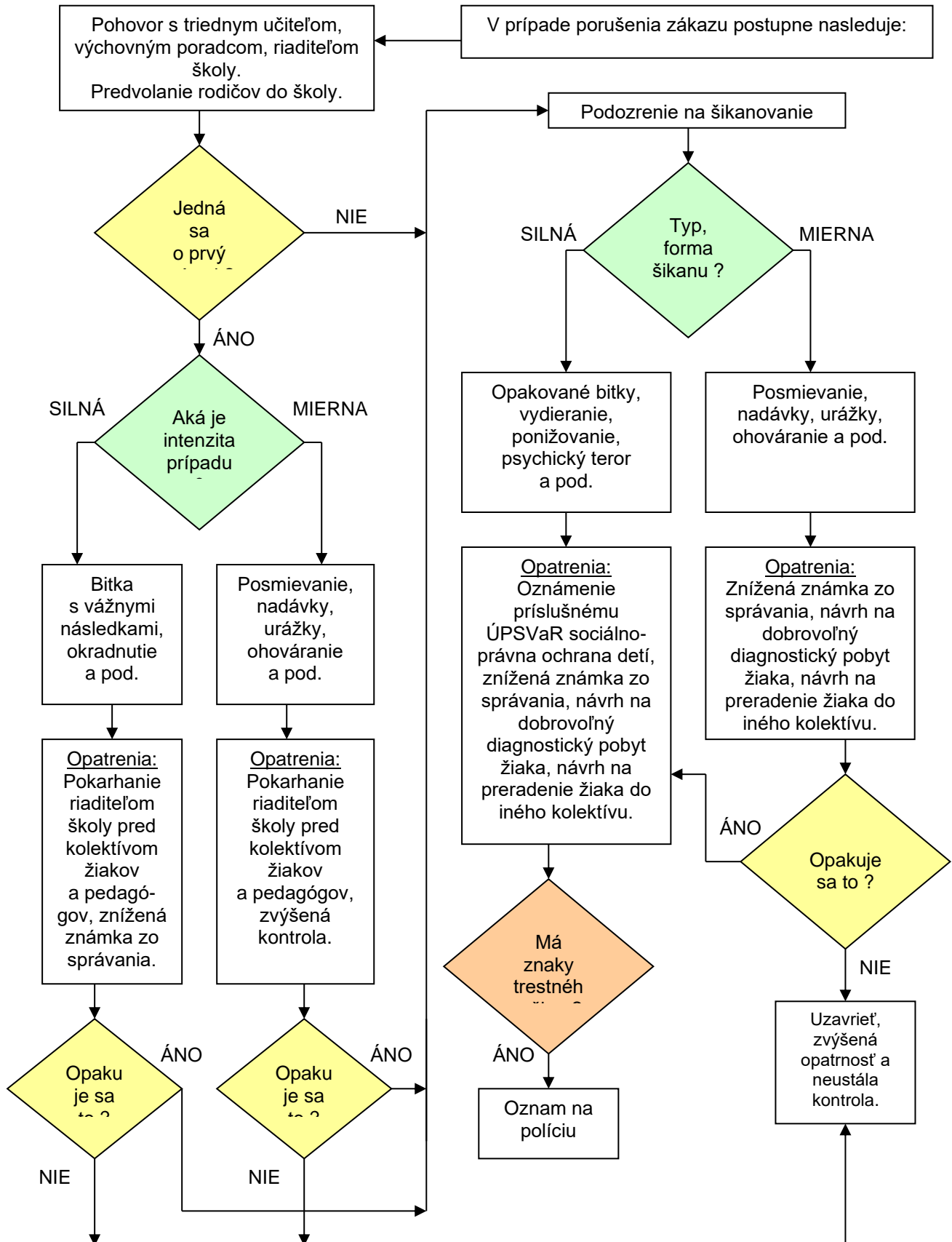
8. Atraktívne využívanie voľného času.

Žiak základnej školy nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej.
Dohodnúť s rodičom a žiakom.

V každej fáze problému je možné požiadať o psychologické vyšetrenie !

Blok sankčných opatrení

Obsahuje postup pri riešení jednotlivých prípadov výskytu šikanovania.



Školský poriadok školského klubu detí

Článok 1

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy a vedúca vychovávateľka
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľia.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu žiakov prihlásených na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 26 trvalo dochádzajúcich žiakov.

Článok 2

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov podľa potreby, najdlhšie však od 6:00 do 17:00 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

Článok 3

Zaraďovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ, alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov, prihlásených na pravidelnú dochádzku a ktorých rodičia sú zamestnaní. Do klubu možno prijať žiaka aj na prechodnú dobu.
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

Článok 4

Výchovno-vzdelávaciu činnosť

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú vychovávateľia a je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje v záujmových útvaroch školy pod vedením vedúcich záujmových útvarov a umožňuje sa žiakom aj účasť na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením je potrebné umožniť žiakom stráviť čo najviac času pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a športové podujatia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj odborné učebne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.

Článok 5

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, príp. záujmovú činnosť mimo školy uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke, spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Žiak môže byť z ŠKD uvoľnený, ak to nie je uvedené na zápisnom lístku, len na základe písomného oznámenia rodičov.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 dní za sebou, alebo 12 pracovných dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
4. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť, odhlásiť vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
5. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti ŠKD zodpovedajú rodičia. Po 7:30 vstup do ŠKD nie je možný. O 7:35 hod odchádzajú žiaci pod dozorom vychovávateľa do kmeňových tried.

Článok 6

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, príp. zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý mal poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšej záujmovej činnosti vedúci záujmových útvarov preberajú žiakov od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení krúžku, podľa dohody s rodičmi, buď uvoľnia dieťa domov alebo ho odovzdávajú vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 žiakov.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet zamestnancov alebo nižší počet žiakov pri danej činnosti.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc. Úraz bezpodmienečne, oznámi vedeniu školy a zapíše do knihy úrazov. V prípade dlhšie trvajúcej neprítomnosti spíše záznam o registrovanom úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Žiak musí mať v ŠKD hygienické potreby a prezuvky.
11. Osobné veci majú mať žiaci označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, bezodkladne o tom upovedomí zákonného zástupcu žiaka.

Článok 7

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD sa hradí mesačne a suma je v súlade so VZN Mesta Košice. Z neho sú kryté aktivity ŠKD a materiálne vybavenie herní. Pre žiaka rodičov v hmotnej núdzi sa príspevok neuhrádza.
2. Poplatok sa platí nezávisle od počtu dní, ktoré žiak v ŠKD mesačne strávi.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
4. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje na príslušný účet podľa prideleného variabilného symbolu dieťaťa vo vyhotovených zoznamoch oddelenia.

5. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení z ŠKD.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

Okrem uvedených bodov platí v ŠKD v plnom rozsahu pedagogickou radou schválený aktuálny školský poriadok.

Školský poriadok pre počítačovú učebňu

1. Počítačová učebňa a vybavenie v nej sú určené na získavanie praktických zručností pri práci s počítačom a internetom. V učebni počas vyučovacej hodiny nie je dovolené používať sociálne siete a hrať počítačové hry.
2. Žiaci vstupujú do učebne iba na pokyn vyučujúceho. Vstup do učebne je povolený len v prezuvkách. Do učebne sa nesmú nosiť školské tašky.
3. V učebni sa nesmie jesť, piť a akokoľvek znečisťovať prostredie.
4. V učebni pracujú žiaci zásadne pod dozorom vyučujúceho.
5. Pred začatím práce na počítači je žiak povinný zapísať sa do zošita ako užívateľ na uvedenej vyučovacej hodine.
6. Vzhľadom k dodržaniu bezpečnosti v priestore medzi stolmi prechádza žiak opatrne, nedotýka sa kabeláže, nepresúva stoličky, nehodí sa na nich. Žiak pri práci dbá na to, aby sa prstami (ani perom) nedotýkal monitora počítača.
7. Žiak nesmie pracovať súčasne na viacerých počítačoch a vytvárať v nich duplicitné priečinky.
8. Počítače sú v učebni nastavené na optimálnu prácu, a preto žiaci nesmú svojvoľne meniť nastavenia počítača a premenovávať jednotlivé priečinky. Žiakom je zakázané otvárať alebo mazať obsah priečinkov ostatných žiakov školy .
9. Žiak dodržiava pravidlá netikety (pravidlá slušného správania sa na internete).
10. Pri práci nesmú žiaci zasahovať do zapojenia jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, tlačiareň, sieťové káble a pod.), nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení. Žiakom je zakázané pripájať vlastný fotoaparát, USB kľúč, mobilný telefón či slúchadlá. Všetky poruchy hlásia ihneď vyučujúcemu.
11. Žiakom je zakázané sťahovať z internetu dáta, ktoré nesúvisia s obsahom vyučovacej hodiny, používať email a chatovať.
12. Žiak nesmie navštevovať web stránky, na ktorých sa môžu vyskytovať vulgárne obrázky a slová aj slová, ktoré vyzývajú k šikanovaniu, kyberšikanovaniu, k rasovej a národnostnej neznášanlivosti, k náboženskému a spoločenskému extrémizmu.
13. Žiak nesmie používať počítač k žiadnym protizákonným aktivitám ako napr.: vyhľadávať a sťahovať nelegálne programy (warez t.j. kódy do programov, generátory kódov, craky a podobne), šíriť počítačové víry a podobne.
14. Používať donesené vlastné nosiče dát je bez výslovného súhlasu správcu učebne zakázané vzhľadom na nebezpečenstvo prenesenia vírusov. V prípade porušenia zákazu bude toto konanie hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
15. Žiak preberá zodpovednosť za škody spôsobené nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia. Náhrada škody bude vymáhaná od zákonného zástupcu žiaka.
16. Po skončení práce je žiak povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu a vyučujúcemu hlásiť akékoľvek technické problémy, ktoré sa vyskytli počas vyučovacej hodiny.

17. Žiaci, ktorí opakovane porušujú vnútorný poriadok počítačovej učebne budú potrestaní podľa aktuálneho školského poriadku.

Školský poriadok pre odbornú učebňu fyziky

1. Žiaci vstupujú do odbornej učebne fyziky len na pokyn vyučujúceho.
2. Do učebne prinášajú iba veci nevyhnutné na prácu (zošit, knihu, tabuľky, písacie potreby a pod.)
3. Na každé praktické cvičenie sa žiaci vopred pripravia, pracujú podľa návodu, príp. podľa pokynov učiteľa.
4. Žiaci sú zodpovední za pomôcky a prístroje, ktoré používajú.
5. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne, alebo z hrubej nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť.
6. Po skončení práce odovzdajú všetky pomôcky v poriadku a vyčistené. Akékoľvek chyby na prístrojoch, príp. laboratórnom zariadení ihneď ohlásia vyučujúcemu.
7. Po ukončení vyučovacej hodiny urobia žiaci na svojom pracovisku poriadok.
8. Žiaci pracujú na určenom mieste a pri práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy, s ktorými ich oboznámil vyučujúci.
9. Oboznámenie sa s bezpečnostnými predpismi potvrdzujú žiaci svojím podpisom.
10. Mimoriadnu pozornosť venujú žiaci práci s elektrickými prístrojmi. Elektrické obvody zapájajú podľa schémy, vyučujúci toto zapojenie skontroluje a až potom pripoja žiaci elektrický obvod na zdroj napätia.
11. Je zakázané dotýkať sa neizolovaných vodičov.
12. Pri akejkoľvek nehode s elektrickým prúdom je ihneď nutnú odpojiť zdroj napätia. Ak vznikne požiar, na jeho hasenie sa použije vhodný hasiaci prístroj.
13. Počas práce sú žiaci povinní šetrne zaobchádzať s pomôckami, energetickými zdrojmi a vodou.
14. Do kabinetu fyziky nemajú žiaci prístup .
15. Tento poriadok sú žiaci povinní poznať a dodržiavať ho.

Školský poriadok pre odbornú učebňu chémie

1. Žiaci môžu do učebne vstupovať len na pokyn vyučujúceho a zaujmú miesta podľa jeho pokynov.
2. Každý žiak musí mať svoj pracovný plášť, zošit, učebnicu, tabuľky a písacie potreby.
3. Je dôležité rozložiť si pomôcky na pracovnom stole účelne. Nie je dovolené zhromažďovať na stole nepotrebné veci.
4. Zakazuje sa svojvoľne manipulovať s plynom, vodou a elektrickým prúdom.
5. Zakazuje sa v laboratóriu jesť a piť vodu z laboratórnych nádob.
6. Každý žiak má pracovať na pridelenej úlohe. Zakazuje hlasno hovoriť, pokrikovať, obťažovať spolužiakov zbytočnými otázkami.
7. Žiak môže opustiť pracovisko iba so súhlasom vyučujúceho. Nie je dovolené prechádzať k iným pracovným stolom.
8. Zakazuje sa robiť iné pokusy ako sú predpísané.
9. Pri práci musí žiak dbať nielen na svoju vlastnú bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
10. Pri zahrievaní látok musí skúmavku držať tak, aby pri náhodnom vystreknutí jej obsahu nebol nikto zasiahnutý.
11. Pri práci so žieravinami musí používať gumové rukavice, okuliare alebo ochranný štít.
12. Zakazuje sa zamieňať zátky na reagenčných roztokoch nakoľko by sa tým znehodnotil ich obsah.
13. Odpadové kyseliny treba najskôr zriediť (preliať do väčšieho množstva vody v kadičke) a až tak vyliat do výlevky a poriadne spláchnuť vodou. Horúce roztoky treba nechať vychladnúť alebo zriediť studenou vodou.

14. Pri vzniku požiaru treba použiť piesok alebo vhodný hasiaci prístroj.
15. Na stoloch možno variť roztoky, pri ktorých nevzniknú kyslé alebo štipľavé plyny. Reakcie takéhoto charakteru sa uskutočňujú v digestore.
16. Nádoby s kyselinami sa zo začiatku zahrievajú na veľmi malom plameni a plameň sa postupne zväčšuje. Ak nádoba s kvapalinou praskne, treba všetky stopy starostlivo odstrániť. Keď sa kahan nepoužíva, zreguluje sa jeho plameň na minimum. Zakazuje sa zapaľovať kahan druhým horiacim alebo horiacimi papiermi.
17. Použitý filtračný papier a iné odpadky sa odhadzujú do nádob na to určených. Zakazuje sa znečisťovať výlevky rozličnými látkami (zápalkami, filtračným papierom, črepinami).
18. Po skončení prác sa použité nádoby musia dôkladne umyť. O postupe pri umývaní ich poučí vyučujúci. Pracovné miesta sa musia uviesť do pôvodného stavu.
19. Každý úraz, predovšetkým poranenie očí, žiak ihneď hlási vyučujúcemu. Ak striekne niekomu do oka žieravina, treba mu ihneď vymyť oko prúdom tečúcej vody a odvieť k lekárovi. Ak žieravina vystrekne na pokožku, musí sa opláchnuť prúdom tečúcej vody. Poliate šatstvo sa neutralizuje príslušným neutralizačným roztokom a vyperie sa vo vode.
20. Škody zapríčinené nedbalosťou a neopatrnosťou musí uhradiť žiak, ktorý ich spôsobil.
21. Každý žiak musí poznať tento laboratórny poriadok a dodržiavať ho.

Školský poriadok školskej dielne

1. Žiaci prichádzajú do dielne spolu s vyučujúcim, disciplinovane a včas.
2. Prichádzajú v pracovnom oblečení, s potrebnými pomôckami (zošit, písacie a rysovacie potreby) a bez tašiek.
3. V školskej dielni má každý svoje pracovné miesto.
4. Na pokyn vyučujúceho prevezmú pridelené náradie, nástroje, prekontrolujú ich stav podľa zoznamu uloženého v zásuvke a príp. zistené nedostatky hlásia na začiatku vyučujúcemu.
5. Počas vyučovania sa každý žiak snaží čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využiť celý pracovný čas.
6. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.
7. Každú chybu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta hlási žiak ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo. Spôsobené škody hradí žiak.
8. Počas vyučovania plní každý žiak na svojom pracovisku úlohy vyplývajúce z postupu práce, udržiava na svojom pracovisku poriadok, pri práci sa nezaobrá vedľajšími vecami. Plní pokyny vyučujúceho najmä preto, aby neporanil seba alebo niektorého spolužiaka, aby nepoškodil náradie, nástroje a zariadenia dielne.
9. Každé poranenie alebo úraz hlási postihnutý žiak alebo jeho najbližší spolužiak vyučujúcemu, ktorý zariadi všetko potrebné.
10. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na čistotu a čistotu pracovného prostredia.
11. Pri práci používa iba náradie, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
12. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, nástroje ani náradie bez súhlasu vyučujúceho.
13. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne uloží očistené náradie a nástroje. Zistené nedostatky hlási vyučujúcemu.
14. Na pokyn vyučujúceho každý žiak na označenom mieste uloží svoj výrobok alebo jeho rozpracovanú časť riadne označenú menom a triedou.
15. Po práci na svojom pracovnom mieste urobia poriadok, umyjú sa.
16. Každý žiak musí poznať tento pracovný poriadok a dodržiavať ho.

Zásady bezpečnosti práce pri telesnej výchove

1. Vstup do telocvične, alebo na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávku je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách cvičebný úbor.
4. Cvičebný úbor pozostáva z trenírok, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi. V chladnejších mesiacoch možno použiť teplákovú súpravu alebo jej časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je dovolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
6. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor, musí byť vykázaný zo športovej činnosti. Opakované nenosenie cvičebného úboru sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy a bude potrestané v súlade s vnútorným poriadkom školy.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní telocvični a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa, strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach sú povinní dodržiavať rady a upozornenia vyučujúceho.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho, alebo podľa jeho pokynov.
10. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debny, hojdanie sa na lane, šplhanie na lane a tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenia na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
11. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
12. Žiaci na hodinách telesnej výchovy nesmú jesť a piť. Túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
13. Na hodinách telesnej výchovy je prísne zakázané žuť žuvačky.
14. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto je povinný ohlásiť aj svoj návrat.
15. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
16. Vyučujúci je povinný zapísať úraz do knihy úrazov, príp. vyplniť záznam o úraze.
17. Všetkým je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
18. Pri podozrení na požitie alkoholu alebo inej omamnej látky nesmie byť žiak pripustený k športovej činnosti a vyučujúci je povinný kontaktovať zákonného zástupcu.
19. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, odovzdávajú žiaci na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, mobily, hodinky a iné cennosti na uschovanie do kabinetu TSV. Vyučujúci ich vydá po skončení hodiny.
20. Žiaci nesmú sami bez dovolenia vstupovať do kabinetu TSV a skladu, nesmú si svojvoľne brať lopty a iné športové náradie.
21. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine TSV cvičiť, preukážu túto okolnosť na začiatku vyučovacej hodiny lekársym potvrdením. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a podľa pokynov Vyučujúceho pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo inej činnosti.
22. Menštruácia nie je dôvod na oslobodenie z hodiny TSV.

23. Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú vykonávať športovú činnosť, predložia riaditeľstvu školy žiadosť od rodičov podloženú lekársym potvrdením.