**Vyhotovenie obchodného listu v anglickom jazyku v súlade s**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaša pracovná pozícia:** obchodný manažér | |
| Obchodný názov: **Foriox, s. r. o.**  Právna forma: **spoločnosť s ručením obmedzeným**  Sídlo spoločnosti: **Trenčianska 38/2, 064 01 Stará Ľubovňa** | **Odvolávacie údaje:** podľa registratúrneho denníka  **Váš list číslo/zo dňa**  **Naše číslo**  **Vybavuje/linka:** vaše meno  **Miesto odoslania:** Stará Ľubovňa  **Dátum**: dnešný  Písomnosť píšete a vybavujete Vy |
| **Doplňujúce údaje (veľkosť písma 8 bodov)**  **Telefón:** 052/429 01 32  **IČO:** 786849882  **Bankové spojenie**: VÚB banka, SK42 0200 0000 0085 0054 5852  **Registrácia**: OR Okr. súdu Prešov vložka, číslo 89/A, oddiel číslo 8/B  **email:** foriox@gmail.com  **Internet**: [www.foriox.com](http://www.foriox.com) |
| **Úloha:** Napíšte obchodný list v anglickom jazyku | |
| Odosielateľ: vaša firma  Adresát: pani Jane Smith, Prevona, Inc. , obchodný manažér, 71 cherry court,, SO53 5PD South Hampton  Vaša firma chce do skladu zakúpiť nerezové regály a stojany. Hľadáte moderný dizajn, dobrú cenu a splnenie bezpečnostných kritérií. Požiadajte o nasledovné informácie: cenník a aktuálny katalóg, dodacie a platobné podmienky.  Heslovitý obsah listu: Dopyt po nerezových regáloch a stojanoch  Oslovenie: doplňte  Text listu: doplňte a vhodne štylistiky upravte  Pozdravná formula: doplňte  Meno, priezvisko a funkcia pisateľa listu:  Dopĺňajúce údaje: podľa zadania v hornej časti dispozície  Písomnosť vhodne ukončte.  Chybné údaje opravte a chýbajúce doplňte. | |

**STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností**