**Vyhotovenie obchodného listu v anglickom jazyku v súlade s**

|  |
| --- |
| **Vaša pracovná pozícia:** obchodný manažér |
| Obchodný názov: **Foriox, s. r. o.**Právna forma: **spoločnosť s ručením obmedzeným**Sídlo spoločnosti: **Trenčianska 38/2, 064 01 Stará Ľubovňa** | **Odvolávacie údaje:** podľa registratúrneho denníka**Váš list číslo/zo dňa****Naše číslo****Vybavuje/linka:** vaše meno**Miesto odoslania:** Stará Ľubovňa**Dátum**: dnešnýPísomnosť píšete a vybavujete Vy |
| **Doplňujúce údaje (veľkosť písma 8 bodov)****Telefón:** 052/429 01 32**IČO:** 786849882**Bankové spojenie**: VÚB banka, SK42 0200 0000 0085 0054 5852**Registrácia**: OR Okr. súdu Prešov vložka, číslo 89/A, oddiel číslo 8/B**email:** foriox@gmail.com**Internet**: [www.foriox.com](http://www.foriox.com)  |
| **Úloha:** Napíšte obchodný list v anglickom jazyku |
| Odosielateľ: vaša firmaAdresát: pani Jane Smith, Prevona, Inc. , obchodný manažér, 71 cherry court,, SO53 5PD South HamptonVaša firma chce do skladu zakúpiť nerezové regály a stojany. Hľadáte moderný dizajn, dobrú cenu a splnenie bezpečnostných kritérií. Požiadajte o nasledovné informácie: cenník a aktuálny katalóg, dodacie a platobné podmienky. Heslovitý obsah listu: Dopyt po nerezových regáloch a stojanochOslovenie: doplňteText listu: doplňte a vhodne štylistiky upravtePozdravná formula: doplňteMeno, priezvisko a funkcia pisateľa listu:Dopĺňajúce údaje: podľa zadania v hornej časti dispozície Písomnosť vhodne ukončte.Chybné údaje opravte a chýbajúce doplňte. |

**STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností**