

**Správa o činnosti klubu anglického jazyka**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| 1. Názov projektu | Gramotnosťou k trhu práce |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z574 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Klub anglického jazyka |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 20. 02. 2023- Pondelok párny týždeň |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Spojená škola, organizačná zložka Obchodná akadémia, Jarmočná 132, Stará Ľubovňa |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Alexandra Reľovská |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <https://oasl.edupage.org/a/gramotnostou-k-trhu-prace> |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   *Stručná anotácia:* Cieľom stretnutia bola diskusia na tému Implementovania medzipredmetových vzťahov a výmena skúseností vo vyučovacom procese. Po vzájomnej diskusii, interpretácii a porovnanívlastných skúsenostísme dospeli k určitým záverom a odporúčaniam.  ***Kľúčové slová***: medzipredmetové vzťahy, anglický jazyk, administratíva a korešpondencia, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov |
| 1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:  * uplatňovanie medzipredmetových vzťahov v edukačnom procese * efektivita akvalita vyučovania * administratíva a korešpondencia – vyhotovovanie písomností * výmena skúseností v danej oblasti   **Téma stretnutia**  Implementovanie medzipredmetových vzťahov a výmena skúseností vo vyučovacom procese.  **Definovanie problému**  Implementovanie administratívy a korešpondencie do výučby anglického jazyka môže byť veľmi užitočná pre študentov, ktorí sa pripravujú na použitie anglického jazyka v pracovnom prostredí.  Medzipredmetové vzťahy sú podmienené existenciou jednotlivých vyučovacích predmetov v školskom systéme. Obsahom diskusie v rámci klubu boli možnosti rozvíjania medzipredmetových vzťahov, ktoré sú zamerané na špecifické situácie v oblasti administratívy a korešpondencie.  Uplatňovaním medzipredmetových vzťahov sa prekonáva poznatková izolovanosť čo vedie k znižovaniu počtu nepotrebných, nefunkčných informácií, nahradzovaniu ich obsahom, poznatkami potrebnými pre život.  Výučba administratívy a korešpondencie a jeho implementovanie do výučby anglického jazyka bude efektívna ak sa vo výučbe administratívy a korešpondencie plne využíva anglický jazyk. Pri výučbe je potrebné zamerať sa na špecifické situácie, ktoré budú žiaci pravdepodobne zažívať v pracovnom prostredí, ako napríklad písanie e-mailov, telefonovanie, písomný styk alebo rokovanie.  Základom je využívanie reálnych príkladov korešpondencie a dokumentov, s ktorými by sa žiaci mohli stretnúť v pracovnom prostredí, taktiež vytvorenie simulovaného pracovného prostredia, aby žiaci mohli cvičiť konkrétne situácie.  Zdvorilosť a etiketa sú veľmi dôležité v obchodnom prostredí a preto je dôležité, aby sa žiaci naučili správne pozdravy, formulácie a zdvorilé spôsoby komunikácie.  Výučba by mala zahŕňať aj výučbu odborných termínov. V každom odbore existujú špecifické a odborné termíny a slová, ktoré žiaci musia poznať.Žiaci si vedú slovník anglických termínov, ktoré sa vo výučbe používajú, kde si vedú zoznam termínov a slov a ich význam.  Kultúrne rozdiely môžu mať významný vplyv na to, ako sa administratíva a korešpondencia vykonáva v rôznych krajinách, resp. v anglicky hovoriacich krajinách (UK, USA). Je potrebné žiakom priblížiť kultúrne rozdiely, aby ich vedeli v korešpondencii zohľadniť. Napríklad v anglicky hovoriacich krajinách sa často používa viac zdvorilostných fráz ako v iných krajinách.  Rolové hry sa ukazujú ako veľmi efektívna metóda výučby nielen anglického jazyka ako takého, ale sú vhodné aj pri výučbe administratívy a korešpondencie s vyučovacím jazykom anglickým. Žiaci sú rozdelení do rolí, pri ktorých si nacvičujú komunikáciu a korešpondenciu v rôznych pracovných situáciách. Toto môže byť vynikajúcim spôsobom, ako zlepšiť ich komunikačné zručnosti v angličtine.  Vo výučbe sa využívajú rôzne učebné materiály, ktoré sú zamerané na anglickú administratívu a korešpondenciu.  **Výučbový material**: Model business letters, emails and other business documents – Shirley Taylor |
| 1. **Závery a odporúčania:**  * výučba anglického jazyka a jeho implementovanie do výučby administratívy a korešpondencie je komplexný proces a preto je potrebné vytvorenie reálneho pracovného prostredia a využívanie rôznych aktivít a vytváranie špecifických situácií, ktoré podporujú medzipredmetové vzťahy * vyučovací proces je pre žiakov prínosnejší a efektívnejší ak sú žiaci aktívne zapojení a využívajú vlastné nápady a skúsenosti, a taktiež už nadobudnuté vedomosti * po diskusii sme dospeli k záveru, že využívanie reálnych príkladov, simulácia pracovného prostredia, praktické využívanie odborných termínov a trénovanie v rolových hrách má pozitívny vplyv pri príprave žiakov na skutočný pracovný život * nevýhody, ktoré sme počas diskusie spomenuli boli plachosť u niektorých žiakov, neochota žiakov spolupracovať s istými spolužiakmi, či využívanie materinského jazyka |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Lucia Fröhlichová |
| 1. Dátum | 20. 02. 2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. AlexadraReľovská |
| 1. Dátum | 20. 02. 2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia klubu anglického jazyka

Príloha správy o činnosti klubu anglického jazyka 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| Názov projektu: | Gramotnosťou k trhu práce |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z574 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub anglického jazyka |

# **PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: prezenčne

Dátum konania stretnutia: 20. 02. 2022

Trvanie stretnutia: od 15.00 h do 18.00 h

Zoznam účastníkov/členov klubu anglického jazyka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Alexandra Reľovská |  | SŠ, org. zložka OA |
| 2. | Mgr. Anna Bobulská |  | SŠ, org. zložka OA |
| 3. | PaedDr. Katarína Barlíková |  | SŠ, org. zložka OA |
| 4. | Mgr. Lucia Fröhlichová |  | SŠ, org. zložka OA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi klubu anglického jazyka a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |