

Základná škola s materskou školou
Hlavná 626/2, 919 51 Špačince



Dodatok č. 1 k Výchovnému programu
školského klubu detí
„Tvorivosť je spôsob sebarealizácie“

| | |
|--|---|
| Forma výchovy a vzdelávania | poldenná |
| Výchovný jazyk | slovenský |
| Druh školského zariadenia | štátne |
| Dátum prerokovania v pedagogickej rade školy | 13. 09. 2023 |
| Dátum prerokovania v rade školy | |
| Platnosť výchovného programu | 1. september 2019 – 30. jún 2024 |
| Rok a miesto vydania | 2019, Špačince |
| Zriaďovateľ | Obecný úrad Hlavná 16 919 51 Špačince |

Podpis riaditeľa a pečiatka školy/ŠZ

1. Charakteristika školského klubu detí v školskom roku 2023/2024

1.1 V školskom roku 2023/2024 pokračujeme v platnom Výchovnom programe „Tvorivosť je spôsob sebarealizácie“ do 30. 06. 2024.

1.2 Žiadosť o udelenie výnimky do školského klubu detí (ďalej len ŠKD) v školskom roku 2023/2024. Vedenie školy požiadalo Obecný úrad Špačince o udelenie výnimky do školského klubu detí v školskom roku 2023/2024 odo dňa 01. 09. 2023. Žiadosť bola predložená na základe zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona číslo 61/2015 Z. z., Vyhlášky 22/2022 Z. z. a § 114 ods. 2 zákona, nakoľko počet detí v oddelení ŠKD je najviac 26. Počet detí sme žiadali navýšiť o 5 deti, ktoré budú rozdelené do príslušných oddelení ŠKD.

2. Pedagogická dokumentácia v ŠKD

Pedagogickú dokumentáciu školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia v školskom roku 2023/2024 podľa Vyhlášky 339/2023 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo 21. augusta 2023 s účinnosťou od 01. 09. 2023 tvorí:

- a) triedna kniha
- b) osobný spis dieťaťa

Svoje dieťa si môže vyzdvihnúť zákonný zástupca, prípadne poverená osoba v popoludňajších hodinách osobne v jednotlivých oddeleniach ŠKD. Zákonní zástupcovia detí môžu vstupovať do budovy školy na I. stupni ZŠ len v popoludňajších hodinách. Povinnosťou vychovávateľa prípadne zastupujúceho učiteľa je odovzdať dieťa priamo zákonnému zástupcovi alebo inej poverenej osobe.

V prípade, ak dieťa vyzdvihuje osoba mladšia ako 18 rokov, zákonný zástupca dieťaťa je povinný uviesť túto skutočnosť do osobného spisu dieťaťa a potvrdiť svojím podpisom.

ŠKD poskytuje výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania. Zriadených je 5 oddelení ŠKD. ŠKD sa člení spravidla podľa veku detí.

Školský klub detí – ŠKD je v prevádzke:

- od 6:45 hod. do 7.45. hod. – ranný ŠKD,
- 11:35 hod. do 16:30 hod. – popoludňajší ŠKD,
- v čase od 16:00 hod. do 16:30 hod. sa oddelenia ŠKD spájajú do jedného oddelenia.

3. Rozdelenie detí do oddelení ŠKD, počty detí v ŠKD, ranný a poobedňajší ŠKD - služby v školskom roku 2023/2024

| ŠKD – oddelenia a úväzky školský rok 2023/2024 | | | | |
|--|--|--------------------|-----------------------|--------|
| Spolu detí: 135 | | | | |
| Oddelenie | Titul, meno a priezvisko | Triedy | Počet detí | Úväzok |
| I. | I. odd. ŠKD Mgr. Renata Žambokréthyová | I.A a IV.B | 18+8= 26 14ch/12d | 25 |
| II. | II. odd. ŠKD Dagmar Horinová | I.B a IV.A | 20+7= 27 12ch/15d | 25 |
| III. | III. odd. ŠKD Mgr. Michaela Gajarská | II.A a II.B | 8+19= 27 7ch/20d | 25 |
| IV. | IV. odd. ŠKD Beáta Čáliková | II.A a III.A a V.A | 5+22+1=28 15ch/13d | 25 |
| V. | V. odd. ŠKD Mgr. Oľga Kolenčiaková | II.A a III.B | 8+ 19=27 17ch/10d | 25 |

| Ranný ŠKD | | |
|-----------|---------------------|-------------------|
| Deň | | |
| Pondelok | Mgr. Žambokréthyová | pani Čáliková |
| Utorok | Mgr. Gajarská | Mgr. Kolenčiaková |
| Streda | Mgr. Horinová | pani Čáliková |
| Štvrtok | Mgr. Žambokréthyová | Mgr. Gajarská |
| Piatok | Mgr. Horinová | Mgr. Kolenčiaková |

| Poobedňajší ŠKD od 16.00 hod. - do 16:30 hod. | |
|---|--------------------------|
| Deň | Titul, meno a priezvisko |
| Pondelok | Mgr. Žambokréthyová |
| Utorok | Mgr. Gajarská |
| Streda | Mgr. Kolenčiaková |
| Štvrtok | pani Čáliková |
| Piatok | Mgr. Horinová |

4. Stravovanie v ŠJ a harmonogram jedálne

Deťom je možné zabezpečiť osobitné stravovanie v súlade s § 8 ods. 3 písm. b/ MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež donášku stravy, pri ktorých podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo lekára so špecializáciou v príslušnom odbore zdravotný stav dieťaťa vyžaduje. Osobitné stravovanie sa realizuje donáškou stravy pri dodržaní stanovených podmienok, ktoré svojim podpisom potvrdia obe zúčastnené strany (zákonný zástupca dieťaťa a vedenie školy). Za stravovanie dieťaťa v danom oddelení zodpovedá príslušný vychovávateľ, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúci učiteľ alebo pedagogický asistent. Od 01.09.2023 deti používajú čipy v školskej jedálni.

5. Personálne zabezpečenie

Pre počet prijatých detí má pedagogický zbor 5 vychovávateľov, ktorí pracujú na 100% úväzok. Od 01. 09. 2019 bol úväzok vychovávateľov upravený z 27 hodín týždenne na 25 hodín týždenne. Ich niekoľkoročná prax, vedomosti a skúsenosti v oblasti komunikácie s deťmi, rodičmi, učiteľmi, vedením školy, schopnosť motivovať činnosť, udržať si disciplínu, podnecovať a rozvíjať prirodzenú zvedavosť detí, ochota k ďalšiemu vzdelávaniu samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov sú zárukou kvalitnej výchovno-vzdelávacej práce. Vychovávatelia sa aktívne zaujímajú o aktuálne trendy vo výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD a pravidelne sa zúčastňujú ďalšieho vzdelávania zameraného na inováciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Uplatňujú predovšetkým zážitkové, aktivizujúce a motivačné metódy a formy práce, úzko spolupracujú s vyučujúcimi a rodinou dieťaťa. Vo výchovno-vzdelávacej práci preferujú oddychové a rekreačné činnosti.

6. Integrované deti

Vychovávatelia si preštudovali diagnostické správy integrovaných žiakov z CPPPaP a odporúčania špeciálneho pedagóga si vpíšu do osobného spisu dieťaťa. Pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti dieťaťa a vytvorenie vhodnej klímy je dôležité dané odporúčania dodržiavať. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania mimo vyučovania je všestranný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa.

7. Pedagogická dokumentácia v ŠKD a osobný spis dieťaťa

Vychovávateľia si odhlasovali použité skratky v plánoch:

VDÚ – vypracovanie domácich úloh,

VOV – vzdelávacia oblasť výchovy,

ZČ – záujmová činnosť,

SVOV – spoločensko-vedná oblasť výchovy,

EVOV – esteticko-výchovná oblasť výchovy,

TVOV – telovýchovná oblasť výchovy,

PEOV – prírodovedno-environmentálna oblasť výchovy.

Počas školského roka 2023/2024 si vychovávateľia odsúhlasili striedanie TOV počas týždňa a VOV bude v plánoch zakomponovaná každý deň.

Vychovávateľia si skontrolovali a doplnili spôsob a čas odchodu dieťaťa zo ŠKD v zápisnom lístku a v osobnom spise dieťaťa a dali ho podpísať zákonnému zástupcovi dieťaťa v prípade, ak dieťa odchádza zo ŠKD samo domov. Deti prvých ročníkov a novoprijaté deti v oddeleniach majú zavedené nové osobné spisy platné od 01. 09. 2023. Je dôležité zabezpečiť a zrealizovať adaptáciu prvákov v ŠKD.

Prijaté deti do ŠKD v školskom roku 2023/2024 na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD II. až IV. ročníka pokračujú v pôvodnom osobnom spise.

V školskom roku 2023/2024 vedú vychovávateľia pedagogickú dokumentáciu t. j. triedne knihy už v elektronickej forme. V auguste prebehlo školenie pod vedením Mgr. Žofii Czakovej. Vychovávateľia si vypracovali rozvrhy týždennej činnosti v školskom roku 2023/2024 a umiestnili si ich na viditeľnom mieste v oddelení ŠKD.

Dodatok k Výchovnému programu ŠKD bol predložený na schválenie na zasadnutí Pedagogickej rady školy dňa 13.09.2023.

Vypracovala: Beáta Čáliková, Mgr. Renata Žambokréthyová

Schválil: riaditeľ školy PaedDr. Peter Kalapoš

Dodatok č.1 k Výchovnému programu školského klubu detí berú na vedomie:

Beáta Čáliková
Mgr. Renata Žambokréthyová
Mgr. Oľga Kolenčiaková
Mgr. dagmar Horinová
Mgr. Michaela Gajarská