

**KARTA ZAPISU UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W WIĘCŁAWICACH
STARYCH**

w roku szkolnym 2023/2024

I. Dane dotyczące UCZNIĄ

1) Imię i nazwisko:

2) Data i miejsce urodzenia:

3) Miejsce zamieszkania:

4) Klasa:

5) Istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka na świetlicy (uczulenia, choroby przewlekłe, dolegliwości, konieczność przyjmowania leków)

.....
.....

II. Dane osobowe i miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych

imię i nazwisko	adres zamieszkania	e-mail	telefon

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Miejsce zatrudnienia i godziny pracy matki / prawnej opiekunki	
Miejsce zatrudnienia i godziny pracy ojca / prawnej opiekunki	

III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Jako rodzic/opiekun prawny upoważniam w roku szkolnym 2022/2023 osoby wymienione w załączonym do niniejszego dokumentu upoważnieniu.

Oświadczam, że:

1. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze Szkoły przez upoważnione przeze mnie osoby.
2. Każda z upoważnionych osób podała swoje dane osobowe dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Więclawicach Starych, co zostało udokumentowane w oświadczeniach, które załączam do upoważnienia.
3. Zostałam/zostałem poinformowany o możliwości żądania przez Szkołę przy składaniu niniejszej karty do okazania dokumentu potwierdzającego moją tożsamość w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w tym identyfikacji rodzica/ opiekuna prawnego składającego niniejszy dokument.
4. W przypadku upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną osobę.

.....
.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

IV. Dane uzupełniające

Wyrażam zgodę na publiczne użycie wizerunku mojego dziecka	Czy dziecko będzie uczęszczało na stołówkę szkolną?
TAK / NIE	TAK / NIE

V. Informacje o ochronie danych osobowych:

1. Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ww. dziecka, którego jestem przedstawicielem ustawowym/osobą uprawnioną do reprezentowania dziecka, w zakresie danych zawartych w niniejszej karcie zgłoszeniowej przez Szkołę Podstawową w Więclawicach Starych w celu przeprowadzenia rekrutacji i udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej.

2. Zostałem poinformowany, że:

a) przysługuje mi prawo do wycofania wyżej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, ale jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonała Szkoła Podstawowa w Więclawicach Starych na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,

b) wyrażenie ww. zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa w czasie udziału w zajęciach świetlicy.

3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez Szkołę Podstawową w Więclawicach Starych w ww. celu udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej.

.....

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

VI. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej:

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00.
2. Dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy po informacji telefonicznej od rodzica/opiekuna prawnego. W tej kwestii obowiązuje wyłącznie pisemna zgoda/upoważnienie.
3. Dzieci są odbierane ze Szkoły osobiście przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
4. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za cenne przedmioty przynieszone przez dzieci.

VII. Zobowiązania

1. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy do godziny 17:00.
2. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
3. Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej w Więclawicach Starych i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych składających kartę zapisu na świetlicę.

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. św. Królowej Jadwigi, znajdująca się przy ul. św. Jakuba 94 w Więclawicach Starych (32-091 Michałowice).
2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu (12) 388-50-56 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres szkola@spwieclawice.pl
3. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl
4. Dane osobowe (imiona i nazwiska, data urodzenia dziecka, adres zamieszkania rodziców/dziecka, PESEL dziecka, numer telefonu kontaktowego rodziców) przetwarzane są na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w następujących przepisach: Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082), Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) w celu realizacji obowiązków wynikających ze statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
 - zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych).
5. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 4., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa): dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO), sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO), usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO), przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO), cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego prawidłowych danych osobowych w tym dziecka jest warunkiem koniecznym

.....
.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)