**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ**
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W TOPOLI KRÓLEWSKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

Proszę o przyjęcie ………………………………………………………….. ucznia klasy……………………………
 imię i nazwisko dziecka

do Stołówki Samorządowej Szkoły Podstawowej w Topoli Królewskiej od dnia ……………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów |  |  |
| Numer kontaktowy |  |  |
| Adres zamieszkania dziecka |  |

  **ZASADY PŁATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TOPOLI KRÓLEWSKIEJ**

1. Koszt obiadu dla ucznia wynosi 6,00 zł a nauczyciela 9,00 za dwudaniowy posiłek.
2. Opłaty za obiady przyjmowane są u kierownika stołówki do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. W przypadku braku wpłaty do końca miesiąca kierownik stołówki może odmówić wydania dziecku obiadu.
4. Odliczenia dokonywane będą tylko po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności z dnia na dzień.
5. Dzień w którym następuje zgłoszenie nieobecności nie podlega odpisowi. Istnieje wówczas możliwość odbioru obiadu w stołówce przez rodziców dziecka lub wyznaczoną przez nich osobę wyłącznie w pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
6. W przypadku braku informacji o nieobecności ucznia wysokość opłat nie podlega negocjacjom.
7. Każdy wpłacający otrzymuje imienne pokwitowanie wpłaty. Nie ma możliwości wpłaty drogą elektroniczną. Płatność tylko u kierownika stołówki w wyznaczonych godzinach.
8. O wszelkich zmianach w sposobie żywienia lub rezygnacji należy powiadomić kierownika stołówki do 25. dnia każdego miesiąca poprzedzającego zmianę osobiście bądź telefonicznie nr tel. 691-308-384
9. Rezygnacja z obiadu w kolejnym miesiącu przyjmowana jest tylko na piśmie.
10. Menu dostępne jest w budynku szkoły, na stołówce oraz stronie internetowej SSP.
11. Alergeny wypisane są obok dania, nie ma specjalnych dań dla alergików.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie, do użytku wewnętrznego stołówki szkolnej zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1999 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).

Topola Królewska, dnia……………………….. ………………………………..…..
 podpis rodzica/opiekuna