

<b>NARIADENIE RIADITEĽA ŠKOLY</b>	
<b>O pláne dovoleniek a hromadnom čerpaní dovolenky v roku 2023</b>	<b>č. 001/2023-RŠ</b>

<i>Organizácia</i>		<b>Základná škola s materskou školou Vitanová</b>	
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>		<b>037810171</b>	
<i>Obec a PSČ</i>		<b>Vitanová 027 12</b>	
<i>Ulica a číslo</i>		<b>Vitanová 90</b>	
<i>Štát</i>		<b>Slovenská republika</b>	
<i>Právna forma</i>		<b>rozpočtová organizácia</b>	
<i>Štatutárny orgán</i>			
	<i>dňa</i>	<i>Riaditeľ školy</i>	<i>podpis</i>
<i>Vypracoval</i>	20.12.2022		
<i>Schwálil</i>	20. 12.2022		
<i>Cieľová skupina</i>		pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy	
<i>Účinnosť odo dňa</i>		02.01.2022	
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>		Riaditeľ školy	
<i>Prerokované v pedagogickej rade dňa</i>		10.1.2023	
<i>Prerokované so zriaďovateľom dňa</i>		10.1.2023	
Zmeny a doplnenia je oprávnený vykonať výlučne riaditeľ školy zmenou smernice a následným prerokovaním v pedagogickej rade a so zriaďovateľom školy.			

Vo Vitanovej dňa 10.1.2023

PaedDr. Štefan Viktor  
riaditeľ školy

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou Vitanová v zmysle ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) a v súlade s Pracovným poriadkom školy organizácie vydáva toto nariadenie na čerpanie dovoleniek a náhradného voľna v kalendárnom roku 2022 pre všetkých zamestnancov školy.

## Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Týmto nariadením sa vydáva plán dovoleniek a čerpania náhradného voľna zamestnancom v roku 2023 zamestnancami Základnej školy s materskou školou Vitanová (ďalej len „zamestnávateľ“), a zároveň **sa určuje hromadné čerpanie dovolenky v roku 2023.**
2. Zamestnancovi zamestnávateľa v pracovnom pomere založenom pracovnou zmluvou ďalej len „zamestnanec“) vzniká za podmienok určených zákonom č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) v spresnených medziach

pracovného poriadku školy nárok na:

- a) dovolenku za kalendárny rok alebo jej pomernú časť,
- b) dovolenku za odpracované dni,
- c) dodatkovú dovolenku.

3. Toto nariadenie platí pre všetkých pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, nepedagogických zamestnancov základnej školy.

## **Článok 2**

### **Plán dovolenie v roku 2023**

1. Dobu čerpania dovolenky určuje zamestnávateľ podľa schváleného plánu dovoleniek.
2. Plánom čerpania dovoleniek musia byť pokryté aspoň štyri pätiny celkového nároku v danom roku a celý zostatok nároku z roku predchádzajúceho tak, aby celý zostatok nároku z predchádzajúceho kalendárneho roku zamestnanec vyčerpá do konca letných prázdnin.
3. Vedúci úsekov sú povinní sledovať čerpanie zamestnancami nimi riadených úsekov v súlade so schváleným plánom dovoleniek.
4. Za dodržiavanie plánu dovoleniek a čerpanie dovoleniek zodpovedá vedúci úseku.
5. Prehľad školských prázdnin, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja v roku 2023 tvorí prílohu tohto nariadenia.

## **Článok 3**

### **Pravidlá čerpania dovoleniek**

1. O čerpanie dovolenky v roku 2023 (v súlade s plánom dovoleniek v roku 2023) a o čerpanie náhradného voľna je zamestnanec povinný žiadať podľa Pracovného poriadku školy, rovnako sa postupuje pri určovaní čerpania dovolenky zamestnancovi v roku 2023.
2. Zamestnanec pred nástupom na dovolenku/náhradné voľno vyplní dovolenkový list/žiadosť o čerpanie náhradného voľna (ďalej „NV“) a predloží ho na schválenie vedúcemu úseku. Ak to vyžadujú prevádzkové potreby alebo aktuálna situácia, je povinný na požiadanie vedúceho úseku oznámiť miesto pobytu na dovolenke. Dovolenkový lístok sa prikladá koncom mesiaca k evidencii dochádzky za príslušný mesiac. Ak dovolenka prechádza z jedného mesiaca do nasledujúceho, rozpisuje sa na dva dovolenkové lístky, resp. dve žiadosti o NV, teda za každý mesiac osobitne.
3. V prípade schválenia telefonickej/online žiadosti o čerpanie dovolenky príp. náhradného voľna je zamestnanec povinný dodatočne, najneskôr však v prvý pracovný deň po skončení tohto čerpania, odovzdať riadne vyplnené tlačivo žiadosti o čerpanie dovolenky.
4. V mesiacoch január až máj 2023, júl až august 2023 a október až december 2023 má každý zamestnanec právo na čerpanie dovolenky v čase školských prázdnin.
5. Zamestnanec môže požiadať o čerpanie dovolenky aj mimo termínu určeného plánom dovoleniek v roku 2023.
6. Zamestnávateľ nesmie určiť čerpanie dovolenky za obdobie, keď zamestnanec :
  - je uznaný práceneschopných pre chorobu alebo úraz,
  - na obdobie, počas ktorého je zamestnanec na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
  - počas ostatných prekážok v práci na strane zamestnanca môže zamestnávateľ určiť čerpanie dovolenky len na žiadosť zamestnanca.

## Článok 4 Čerpanie dovolenky a náhradného voľna

1. Zamestnanci školy sú povinní čerpať dovolenku za daný kalendárny rok v čase školských prázdnin v rozsahu aspoň dve tretiny nároku dovolenky za rok 2023
2. Počas dní vyučovania môžu pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy podieľajúci sa na výučbe so súhlasom riaditeľa školy súvisle čerpať dovolenku najviac päť pracovných dní.
3. Zamestnanci školy sú povinní čerpať náhradné voľno najneskôr do troch mesiacov od vzniku jeho nároku, a to v čase vedľajších prázdnin (jesenné, vianočné, polročné, jarné, veľkonočné), resp. letných prázdnin.

## Článok 5 Riaditeľ školy NARIAĐUJE

1. **Vypracovať návrh plánu dovoleniiek** na rok 2023 podľa § 111 ods. 1 Zákonníka práce na priložených formulároch a doručiť na kancelárie riaditeľa školy resp. na email školy.
2. **Zabezpečiť hromadné čerpanie dovolenky** v zmysle § 11 ods. 2 Zákonníka práce v čase:
  - od 2. do 5. januára 2023 = vianočné prázdniny (od 2. do 5. januára 2023- 4 pracovné dni) *všetci pedagogickí a odborní zamestnanci základnej školy*
  - od 28. februára do 3. marca 2023 = jarné prázdniny (4 pracovné dni) *všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci základnej školy s materskou školou*
  - od 6. apríla do 11. apríla 2023 = veľkonočné prázdniny (2 pracovné dni) *všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci základnej školy s materskou školou,*
  - od 4. do 31. júla 2023 = letné prázdniny (19 pracovných dní) *všetci pedagogickí, odborní a nepedagogickí zamestnanci základnej školy s materskou školou, okrem ekonómky a vedúcich zamestnancov*
  - od 1. do 25. augusta 2023 (19 pracovných dní) *všetci pedagogickí, odborní a nepedagogickí zamestnanci základnej školy s materskou školou, okrem ekonómky a vedúcich zamestnancov*
  - od 28.-do 31. októbra 2023 -jesenné prázdniny (2 pracovné dni) *všetci pedagogickí, odborní a nepedagogickí zamestnanci základnej školy s materskou školou, okrem ekonómky*
  - Od 27. do 29. decembra 2023 (3 pracovné dni) *všetci pedagogickí, odborní a nepedagogickí zamestnanci základnej školy s materskou školou okrem ekonómky školy*
3. Zamestnanci, ktorí majú uzatvorený pracovný pomer na dobu určitú, ktorá končí v priebehu roku 2023, si naplánujú alikvotnú časť dovolenky, ktorú vyčerpajú do doby dohodnutej v pracovnej zmluve, nezávisle od toho, či ich pracovný pomer bude pokračovať alebo nie.
4. Ak zodpovední zamestnanci zistia, že jednotliví zamestnanci v ich úseku nečerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniiek, sú povinní týmto zamestnancom určiť dobu jej čerpania v súlade s §111 ods. 1 a 5 Zákonníka práce a v súlade v bodmi 1 a 3 čl. 3 tohto nariadenia.  
Zodpovední : vedúci zamestnanci jednotlivých úsekov

## Článok 6 Prenos zostatku dovolenky

Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečiť čerpanie dovolenky zamestnancom podľa

zostavovaného plánu dovoleniak tak, aby do 31. decembra 2023 mali všetci zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov školy vyčerpanú väčšiu časť dovolenky za rok 2023 a do roku 2024 si prenášali maximálne 15 dní dovolenky z roku 2023.

### **Článok 7** **Náhrada mzdy**

1. Počas dovolenky má zamestnanec nárok na náhradu mzdy, ktorá sa vypočíta z priemerného zárobku na pracovnoprávne účely.
2. Priemerný zárobok zistí uje zamestnávateľ zo mzdy zúčtovanie zamestnancovi na výplatu a z obdobia odpracovaného zamestnancom v rozhodujúcom období.

### **Článok 8** **Súčinnosť účtovnej kancelárie**

1. Pri vypočítavaní nárokov zamestnancov na náhradu mzdy počas dovolenky poskytuje všetku potrebnú súčinnosť ekonómka organizácie.
2. Súčinnosť podľa ods. 1 poskytuje ekonómka na základe vypočítania nárokov zamestnancov na náhradu mzdy počas:
  - a) hromadného čerpania dovolenky v roku 2023,
  - b) čerpania dovolenky iného než hromadného, a to podľa riaditeľovi školy predložených a schválených prvopisov žiadostí zamestnancov o čerpanie dovolenky.

### **Článok 9** **Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 02.01.2023

Vo Vitanovej dňa 2.1.2023

PaedDr. Štefan Viktor  
riaditeľ školy