
	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	1 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Klauzule informacyjne

**realizacja obowiązków informacyjnych
z art. 13 i 14 RODO**


**Zespół Szkół im. Św. Jadwigi Królowej
w Głuchowie**

Październik, 2022 r.


	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	2 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

SPIS TREŚCI

REKRUTACJA PRACOWNIKÓW	5
REKRUTACJA NA STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI	5
OBSŁUGA ZATRUDNIENIA	8
UMOWA O PRACĘ	8
UMOWA ZLECENIE, O DZIEŁO, STAŻ, PRAKTYKĘ	13
WNIOSEK O NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO – NAUCZYCIEL KONTRAKTOWY	15
ZGODA NA PRZETWARZANIE PRYWATNEGO NUMERU TELEFONU PRACOWNIKA LUB ADRESU E-MAIL	16
PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE	18
ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	21
BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	25
WYPADKI W DRODZE DO PRACY	25
WYPADKI W PRACY	27
WYPADKI W DRODZE Z PRACY	29
SPRAWY OGÓLNE	32
WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ	32
MONITORING WIZYJNY	33
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	35
WEZWANIA I ZAWIADOMIENIA	35
ZAŚWIADCZENIA	37
SKARGI I WNIOSKI	39
ZAWIADOMIENIA O PRZEKAZANIU SPRAWY ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ MIEJSCOWĄ LUB RZECZOWĄ	41
ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	43
UMOWY O DZIEŁO ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI	43
UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI	45
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI	48
UCZNIOWIE - REKRUTACJA	51
REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA	51
REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ	54
UCZNIOWIE – PRZYJĘCIE DO SZKOŁY	56
NAUKA RELIGII – PRZEDSZKOLE	56
NAUKA RELIGII LUB ETYKI – SZKOŁA PODSTAWOWA	58
UTRWALANIE WIZERUNKU DZIECKA	59
UCZNIOWIE - WNIOSKI	61

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	3 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

WNIOSEK O SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO POZA PRZEDSZKOLEM ALBO OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ	61
WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO	63
WNIOSEK O INDYWIDUALNY TOK LUB PROGRAM NAUCZANIA	65
WNIOSEK O WCZEŚNIEJSZE PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY	66
WNIOSEK O ODROCZENIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.....	68
WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU DOKUMENTU	70
KONTROLA OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I OBOWIĄZKU SZKOLNEGO ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE	71
UPOMNIENIA – ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE	71
UPOMNIENIA – OBOWIĄZEK SZKOLNY.....	73

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	4 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

DLA PONIŻSZYCH PRZEJAWÓW DZIAŁALNOŚCI ADMINISTRATOREM JEST:

Zespół Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie


Głuchów 443, 37-100 Głuchów

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Tomasz Piszczek

rodo@gmnalancut.pl

Inspektor ochrony danych osobowych jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych, który sprawuje kontrolę nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych, a także udziela odpowiedzi na pytania i wnioski osób będących właścicielami danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	5 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

REKRUTACJA NA STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania:

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.	Realizujemy nasz obowiązek prawny.	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22 ¹ §1, §2 oraz §4 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, oraz ustawami szczególnymi wskazanymi w ogłoszeniu, określającymi dodatkowe wymagania, które musi spełnić kandydat ubiegający się o zajęcie danego stanowiska.
	Realizujemy prawo do dobrowolnego udostępnienia danych osobowych.	<p>Dane osobowe określone w treści ogłoszenia, jako dodatkowe (nieobowiązkowe), a także dane osobowe podawane zwyczajowo lub w uznaniu kandydata mogące mieć wpływ na lepszą ocenę jego aplikacji niezawarte w treści w ogłoszenia, przetwarzane są w oparciu o:</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z przepisami art. 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.</p> <p>Dane osobowe o stanie zdrowia (orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) podawane są przez kandydata dobrowolnie i przetwarzane są w oparciu o:</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, art. 22^{1b} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w związku z art. 2b Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p>
Ochrona roszczeń i przed roszczeniami	Realizujemy nasz prawnie uzasadniony interes	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie danych osobowych podawanych dobrowolnie oraz aplikacji kandydatów, którym nie złożono propozycji zatrudnienia na danym stanowisku.


2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z aplikacji przesyłanych przez kandydatów wyrażających wolę udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku wynikłych problemów lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z kandydatami na pracowników, osobami zatrudnionymi lub instytucjami publicznymi.
Dostawcy usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcy usług IT (takich jak hosting) oraz dostawcom systemów informatycznych.	Dzięki temu możemy sprawnie analizować dostarczoną aplikację, zarządzać dokumentacją, jak i też poszukiwać najlepszych kandydatów wykorzystując szersze możliwości ich poszukiwania.

4. Okres przechowywania danych osobowych:


Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania i podstawa prawna
Kandydat, któremu złożono propozycję nawiązania stosunku pracy.	<p>1) Dane osobowe kandydata podane w postępowaniu rekrutacyjnym, który zdecyduje się na nawiązanie stosunku pracy będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu. Podstawa prawna: art. 94 ust. 9b Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.</p> <p>2) Listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty zgłoszonych do ubezpieczeń przechowywane będą 10 lat od końca roku kalendarzowego</p>

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	6 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

	w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Podstawa prawna: art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
--	---


5. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Cofnięcia zgody	<p>Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnie wybranym momencie, nie niosąc za sobą wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	7 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
		3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

6. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych (*określonych, jako obowiązkowe*) jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Administrator prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do wyboru najlepszej oferty w celu zawarcia i wykonania umowy.
- Wszelkie dane nadmiarowe (*niewymienione w treści ogłoszenia, podawane zwyczajowo przez kandydata albo określone jako dodatkowe / nieobowiązkowe*), przesyłane przez Kandydatów w treści aplikacji, przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyrażają przesyłając dokumenty opatrzone stosowną informacją, np. „*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podawanych dobrowolnie, zawartych w treści dokumentów aplikacyjnych, na potrzeby toczącego się postępowania rekrutacyjnego*”.
7. **Konsekwencje odmowy:** W przypadku informacji określonych, jako obowiązkowe – odrzucenie aplikacji w wyniku stwierdzenia niespełnienia wymogów lub w wyniku braku kontaktu z wybranym kandydatem, a przez to niestawieniem się w terminie do podpisania umowy, natomiast w zakresie danych nadmiarowych – brak konsekwencji (w przypadku niezłożenia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności – brak podstaw do przyznania ulg wynikających z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności).
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
9. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	8 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

OBSŁUGA ZATRUDNIENIA

UMOWA O PRACĘ

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Obszar działalności	Cele	Przesłanki
Nawiązywanie stosunku pracy.	Zawieramy umowy o pracę z kandydatami wyłonionymi do zatrudnienia w wyniku postępowania rekrutacyjnego.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy o pracę, której jesteście Państwo stroną. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami art. 22. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz (w zależności od pragmatyki służbowej) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta nauczyciela albo Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
	Zawieramy umowy o pracę z pracownikami zatrudnionymi na czas określony, z którymi decydujemy się przedłużyć współpracę.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy o pracę, której jesteście Państwo stroną. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami art. 22 – 22 ^{1a} . Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz (w zależności od pragmatyki służbowej) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta nauczyciela albo Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Prowadzimy akta pracownicze. W aktach pracowniczych przechowujemy dane osobowe związane z: 1) ubieganiem się o zatrudnienie, 2) przeprowadzaniem badań medycyny pracy, 3) nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia; 4) wygaśnięciem oraz rozwiązaniem stosunku pracy; 5) stosowaniem kar porządkowych.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
	Planujemy podział pracy, zarządzamy zadaniami, rozliczamy pracowników z wykonywania obowiązków służbowych. Celem jest osiągnięcie organizacji pracy zapewniającej obywatelom załatwienie spraw w dogodnym dla nich czasie..	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami (w zależności od pragmatyki służbowej) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta nauczyciela albo Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
	W uzasadnionych przypadkach możemy tymczasowo powierzyć pracownikowi wykonywanie innej pracy, niż określona w umowie. Możemy powierzyć pracownikowi wykonywanie innej pracy, jeżeli jest ona zgodna z jego kompetencjami zawodowymi. Powierzenie nie wpływa negatywnie na wynagrodzenie pracownika. Okres powierzenia nie może przekroczyć 3 miesięcy w skali roku.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami (w zależności od pragmatyki służbowej) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta nauczyciela albo Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
	Prowadzimy ewidencję czasu pracy.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 149. §1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy.
	Planujemy zastępstwa oraz kształtujemy politykę zastępstw.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO.
	Udzielamy pełnomocnictw.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny



**Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół
im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie**

Strona

9 z 75


Wydanie

1


**Data
wydania**

14.10.2022 r.

Obszar działalności	Cele	Przesłanki
Obsługa płac.	Wypłacamy wynagrodzenia i świadczenia pieniężne związane z wynagrodzeniem – np. nagrody, premie i odprawy.	Realizacja tego celu jest niezbędna do wykonania umowy o pracę, której jesteście Państwo stroną. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) w związku z umową o pracę oraz przepisami art. 85. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.
	Rozliczamy ewentualne potrącenia cywilnoprawne, obciążające wynagrodzenie (np. obciążenia komornicze)	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami działu trzeciego rozdział II Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Podatki i składki.	Naliczamy, pobieramy i odprowadzamy zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT).	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
	Naliczamy, pobieramy i odprowadzamy składki na ubezpieczenie zdrowotne (ZUS).	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Prowadzenie rachunkowości	Prowadzimy księgi rachunkowe zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
	Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe (np. paragony, faktury, ewidencje przebiegu pojazdów).	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Rozwój zawodowy pracowników	Ustanawiamy i realizujemy wymogi szkoleniowe.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami regulaminu pracy
	Przeprowadzamy oceny okresowe pracowników zatrudnionych na stanowisku urzędniczym.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: (w zależności od pragmatyki służbowej) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta nauczyciela albo Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
	Dokonyjemy awansów wewnętrznych.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z (w zależności od pragmatyki służbowej) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta nauczyciela albo Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
	Zawieramy z pracownikami umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami działu czwartego rozdział trzeci Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	Przyznajemy świadczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych (np. pokrywamy koszty kształcenia, przyznajemy urlopy szkoleniowe).	Realizacja tego celu jest niezbędna do wykonania umów o podnoszenie kwalifikacji zawodowych, której możecie być Państwo stroną. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z postanowieniami umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
Obsługa roszczeń związanych z zatrudnieniem	Ustalamy istnienie roszczeń, związanych z wypadkami pracowniczymi i chorobami zawodowymi. Dochodzimy należnych roszczeń. Czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom pracowników. Bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) i art. 9. ust. 2. lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	10 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Obszar działalności	Cele	Przesłanki
	Ustalamy istnienie roszczeń związanych z ewentualnym zakazem konkurencji. Dochodzimy należnych roszczeń. Czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom. Bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami działu czternastego dział IIa Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	Ustalamy istnienie jakichkolwiek innych roszczeń związanych z zatrudnieniem. Dochodzimy należnych roszczeń. Czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom pracowników. Bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) i art. 9. ust. 2. lit. f) RODO w związku z przepisami działu piątego Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	Rozliczamy potrącenia związane z odpowiedzialnością materialną pracowników za szkody wyrządzone pracodawcy.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami działu piątego Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	Rozliczamy potrącenia związane z odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone im z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami działu piątego Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy	Organizujemy szkolenia i uzyskujemy zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z art. 94. pkt 2b) i art. 94 ³ . §1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	Prowadzimy postępowania wyjaśniające w sprawach związanych z mobbingiem i dyskryminacją. W uzasadnionych przypadkach wymierzamy kary porządkowe.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) i art. 9. ust. 2. lit. b) RODO w związku z art. 94. pkt 2b) i art. 94 ³ . §1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Zarządzanie przewinieniami porządkowymi	Prowadzimy postępowania wyjaśniające w sprawach o przewinienia porządkowe. W uzasadnionych przypadkach wymierzamy kary porządkowe. Przewinieniami porządkowymi są np. nieprzestrzeżenie ustalonego porządku pracy, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami działu czwartego rozdział VI Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz regulaminu pracy
Postępowanie dyscyplinarne	Realizujemy obowiązek prawny.. W uzasadnionych przypadkach lub na podstawie przesłanej przez organy publiczne informacji dokonujemy zawieszenia nauczyciela w czynnościach służbowych.	Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami działu czwartego rozdział VI Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz (w zależności od pragmatyki służbowej) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta nauczyciela albo Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
Wspieranie w przypadku niedyspozycji.	Ustalamy które osoby powinniśmy powiadomić w imieniu pracownika w przypadku sytuacji kryzysowej.	Realizacja tego celu odbywa się na podstawie zgody pracownika. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. a) RODO. W związku z treścią udzielonej zgody.
	Dostosowujemy stanowisko pracy i warunki zatrudnienia do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Realizacja tego celu odbywa się na podstawie zgody pracownika. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. a) oraz art. 9. ust. 2 lit. a) RODO w związku z art. 22 ^{1b} . §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz treścią udzielonej zgody.
Ochrona osób, mienia oraz informacji objętych tajemnicą ustawową.	W uzasadnionych przypadkach nadajemy pracownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do określonych informacji, systemów informatycznych albo wykonania wskazanych czynności.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z art. 29. RODO.
	Prowadzimy kontrolę ruchu osobowego.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z art. 25., 29. oraz 32. RODO.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	11 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z ofert przesyłanych przez kandydatów chcących wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. **Kto otrzyma dane:**


Kategorie odbiorców	Dlaczego przekazujemy dane osobowe
Dostawcy poczty elektronicznej.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję z wykorzystaniem drogi elektronicznej.
Dostawcy stron internetowych.	Dzięki temu możemy udostępniać służbowe dane kontaktowe urzędników umożliwiając mieszkańcom swobodny kontakt i załatwianie spraw urzędowych. Umożliwia to także realizację wniosków o dostęp do informacji publicznej.
Dostawcy komunikatorów internetowych.	Dzięki temu możemy komunikować się z Państwem za pomocą połączeń internetowych. Pozwala to pracownikom wymieniać wiadomości z wykorzystaniem służbowych komunikatorów internetowych
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję drogą tradycyjną. Operatorami pocztowymi są np. Poczta Polska oraz InPost.
Dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie elektronicznej.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, zapewniające pomoc prawną.	Dzięki temu uzyskujemy pomoc prawną w sprawach pracowniczych oraz w sprawach dot. wykonywania zadań publicznych.
Wykonawcy – podmioty realizujące zamówienia publiczne	Dzięki temu pracownicy mogą kontaktować się z kontrahentami dostarczającymi usługi oraz przedmioty materialne niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych.
Wolontariusze oraz organizacje pożytku publicznego.	Dzięki temu możemy zlecać wykonanie zadań publicznych organizacjom pożytku publicznego oraz nadzorować ich prawidłową realizację.
Podopieczni	Osoby korzystające z usług mogą otrzymać Państwa służbowe dane kontaktowe. Dzięki temu możliwe jest skuteczniejsze wykonywanie zadań przez pracowników socjalnych.
Banki oraz spółdzielcze kasy zapomogowo-pożyczkowe.	Umożliwia nam to dokonanie i odbieranie przelewów. Za pomocą przelewów wypłacamy Państwu wynagrodzenie i dodatki do wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne przyznawane w ramach działalności socjalnej. Na podstawie przelewów rozliczamy również spłatę świadczeń o charakterze zwrotnym – np. pożyczek finansowanych z ZFŚS. Dane osobowe zostaną udostępnione poprzez wskazanie Państwa osoby jako odbiorcy przelewu. Jednocześnie udostępnianie Państwo swoje dane osobowe bankowi prowadzącemu nasz rachunek, dokonując spłaty swoich zobowiązań.

4. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Pracownicy, których zatrudnienie dobiegło końca do dnia 31 grudnia 2018 r. włącznie.	50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek zatrudnienia.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Okres przechowywania jest wskazany w art. 125a. ust. 4. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Pracownicy, których zatrudnienie dobiegło końca począwszy pod dniem 31 grudnia 2018 r.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym osoba zatrudniona zakończyła pracę w podmiocie zatrudniającym.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 1) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Pracownicy, za których złożymy raport informacyjny ZUS RIA.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożono raport.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 2) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.


5. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	12 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	<p>Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

6. **Czy podanie danych jest konieczne:** Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	13 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

7. **Konsekwencje niepodania danych :** W przypadku odmowy podania danych osobowych zrezygnujemy z zamiaru zawarcia umowy, w przypadku danych nieobowiązkowych, brak konsekwencji.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
9. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

UMOWA ZLECENIE, O DZIEŁO, STAŻ, PRAKTYKĘ

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	FORMA ZATRUDNIENIA	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalenie warunków umownych; zawarcie i wykonanie umowy.	Umowa zlecenie, umowa o dzieło	Realizujemy postanowienia umowne	art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 353 ¹ w zw. z art. 734-751 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
	Staż	Realizujemy postanowienia umowne	art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 353 ¹ w zw. z art. 627-646 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
	Praktyka	Realizujemy postanowienia umowne	art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 353 ¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – w przypadku stażu
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.		Realizujemy nasz uzasadniony interes prawny	art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych


2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od stron lub zostały przekazane od instytucji kierujących do odbycia praktyki lub stażu
3. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wypadku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz instytucją świadczącą usługi bhp w sprawach związanych z wypadkiem.


4. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania i podstawa prawna
Umowa zlecenia	dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
Staże	staż 10 lat
Praktyki	praktyka 6 lat od momentu jej zakończenia

5. Państwa uprawnienia:

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	14 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	15 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Administrator zawiera umowy zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- Konsekwencje odmowy:** Odmowa zawarcia umowy z uwagi na brak informacji niezbędnych do zawarcia umowy.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

WNIOSEK O NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO – NAUCZYCIEL KONTRAKTOWY

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Złożenie wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego.	Realizujemy nasz obowiązek prawny	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Art. 9d ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta nauczyciela, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika wnioskodawcy.


3. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą zatrudnienia lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną.

4. **Okres przechowywania danych osobowych:** Odpis aktu nadania stopnia awansu ma być przechowywany przez 50 lat, a inna dokumentacja – przez 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego uzyskania stopnia awansu.

5. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	16 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.


Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych.</p> <p>5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.</p>
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	<p>Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

- Czy muszę podać dane:** Nauczyciel stażysta ma obowiązek uzyskać awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego.
- Konsekwencje odmowy:** Zakończenie umowy zgodnie z terminem w niej zawartym lub rozwiązanie umowy.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

ZGODA NA PRZETWARZANIE PRYWATNEGO NUMERU TELEFONU PRACOWNIKA LUB ADRESU E-MAIL

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Umożliwienie pracodawcy kontaktu w sprawach służbowych za pośrednictwem prywatnego numeru telefonu pracownika lub prywatnego adresu e-mail.	Realizujemy możliwość skorzystania z prawa o charakterze dobrowolnym	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
Ochrona roszczeń i przed roszczeniami	Realizujemy nasz uzasadniony interes	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	17 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.


3. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą zatrudnienia lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz interesantami.

4. **Okres przechowywania danych osobowych:** Do momentu wniesienia żądania usunięcia danych osobowych w przypadku uznania żądania lub przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych.

5. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że dane mają zostać usunięte. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	18 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.


Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo</p> <p>4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.</p>	<p>korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie</p>
Cofnięcia zgody	<p>Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnie wybranym momencie, nie niosąc za sobą wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie</p>
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.</p>
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	<p>Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

- Czy muszę podać dane:** Nie. Podanie prywatnego numeru telefonu lub adresu e-mail nie stanowi wymogu ustawowego lub umownego ani też nie stanowi warunku zawarcia umowy. Jedyną konsekwencją niepodania prywatnego numeru telefonu może być utrudnienie lub uniemożliwienie przepływu informacji związanych z zatrudnieniem.
- Konsekwencje odmowy:** Brak możliwości kontaktu lub utrudniony kontakt, a tym samym opóźnienie lub brak możliwości załatwiania spraw związanych z zatrudnieniem oraz przepływu informacji.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

1. Cel i podstawy prawne:

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
<p>Zarządzamy uczestnictwem osób zatrudnionych w PPK.</p> <p>Zawieramy i wykonujemy umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych. Składamy w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych wnioski o dokonanie wypłat transferowych środków zgromadzonych w PPK. Naliczamy, pobieramy i odprowadzamy składki. Obsługujemy sprawy osób</p>	<p>Realizujemy nasze obowiązki prawne.</p>	<p>Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami rozdziału 3. Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.</p>

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	19 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

zatrudnionych związane z PPK – na przykład: przyjmujemy deklaracje o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK. Podejmujemy działania informacyjne, aby zaznajomić Państwa z zasadami funkcjonowania PPK.		
Prowadzimy rachunkowość. Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości.
Gromadzimy i przechowujemy dokumentację placową. Na tej podstawie naliczamy, pobieramy i odprowadzamy składki na PPK.	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Zarządzamy roszczeniami związanymi z obsługą PPK. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Gromadzimy materiał dowodowy, potwierdzający prawidłową obsługę PPK.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami: art. 29. Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny.

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.


3. **Kto otrzyma dane osobowe**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Instytucja finansowa, z którą zawarliśmy umowę o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi.	Dzięki temu możliwe jest wykonanie umowy o zarządzanie PPK oraz gromadzenie i pomnażanie oszczędności.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą PPK lub roszczeń wynikających z obsługi PPK.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty przesyłane instytucji finansowej i osobom zatrudnionym.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji z osobami zatrudnionymi oraz instytucją finansową w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi oraz instytucją finansową w sprawach związanych z PPK.


4. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Zdarzenie	Okresy przechowywania	Uzasadnienie	Dlaczego tak długo
Pracownicy, których zatrudnienie dobiegło końca do dnia 31 grudnia 2018 r.	50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek zatrudnienia.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Okres przechowywania jest wskazany w art. 125a. ust. 4. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Pracownicy, których zatrudnienie dobiegło końca począwszy po dniu 31 grudnia 2018 r.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym osoba zatrudniona zakończyła pracę w podmiocie zatrudniającej.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 1) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Pracodawca złożył raport informacyjny ZUS RIA.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożono raport.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 2) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

5. **Państwa uprawnienia:**

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	20 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększyć szanse na pozytywne

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	21 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.


Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy podanie danych jest konieczne:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- Konsekwencje odmowy:** Nie będziemy w stanie prowadzić PPK w przypadku, gdy zdecydujecie się na uczestnictwo w programie.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Cel i podstawy prawne:

Cel	Uzasadnienie	Podstawy prawne
<p>Prowadzimy działalność socjalną. Zapewniamy funkcjonowanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.</p> <p>Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i kontaktowe pracowników oraz byłych pracowników – emerytów i rencistów. Będziemy odpowiadać na Państwa wnioski o udzielenie świadczeń socjalnych oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.</p> <p>Ponadto, posługujemy się danymi o sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej pracowników, byłych pracowników oraz członków ich rodzin. Na podstawie tych informacji podejmujemy decyzje w sprawie udzielenia wsparcia ze środków Funduszu. Osoby znajdujące się w gorszej sytuacji otrzymują wsparcie w pierwszej kolejności oraz o wyższej wartości.</p> <p>Pozyskujemy numery rachunków bankowych do obsługi świadczeń finansowych. Służą nam do dokonywania przelewów oraz rozliczania spłaty świadczeń zwrotnych.</p>	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) oraz art. 9. ust. 2. lit. b) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu ZFŚS.
<p>Zawieramy z Państwem umowy pożyczki finansowanej ze środków ZFŚS.</p> <p>Wykonujemy postanowienia umowne dokonując przelewu kwoty pożyczki oraz nadzorując jej spłatę. Do obsługi umowy niezbędne są dane identyfikacyjne i numery rachunków bankowych pożyczkobiorców oraz dane identyfikacyjne poręczycieli.</p>	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy	Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami umowy pożyczki.
<p>Wykorzystujemy dane osobowe Dyrektora do reprezentowania Szkoły.</p> <p>W ramach reprezentacji Dyrektor dokonuje czynności w naszym imieniu w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych. Zależnie od rodzaju podejmowanych czynności posługujemy się danymi osobowymi innego rodzaju. Najczęściej wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe: kontaktowe, miejsce zatrudnienia i stanowisko służbowe. Typowymi przykładami reprezentacji są udzielanie pełnomocnictw oraz zawieranie umów w imieniu szkoły.</p>	Jest to nasz uzasadniony interes prawny.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
<p>Prowadzimy księgi rachunkowe zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości.</p> <p>Realizujemy zadania z zakresu sprawozdawczości finansowej. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – np. potwierdzenia przelewu. Do realizacji tego celu potrzebne są dane identyfikacyjne, finansowe oraz kontaktowe, umieszczane na dowodach księgowych. Najczęściej wykorzystywane są: imię i nazwisko, NIP albo PESEL, dane adresowe oraz numer rachunku płatniczego.</p>	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; Polityki rachunkowości.
<p>Zarządzamy roszczeniami wynikającymi z działalności socjalnej.</p> <p>Roszczenie to prawo domagania się od drugiej strony, by zachowała się w określony sposób. Możemy dochodzić należnych nam roszczeń np. poprzez domaganie się zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Jeżeli wysuniecie Państwo własne roszczenia – zrealizujemy je, jeżeli okażą się uzasadnione. W przypadku bezpodstawnych żądań możemy udostępnić Państwa dane osobowe obsłudze prawnej, celem przygotowania obrony.</p>	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) oraz art. 9. ust. 2. lit. f) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	22 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Cel	Uzasadnienie	Podstawy prawne
Przechowujemy Państwa dane osobowe, zgromadzone w ramach działalności socjalnej, przez czas przedawnienia roszczeń.		
Realizujemy zadania archiwalne w interesie publicznym. Organizujemy obieg dokumentów i wykonujemy czynności kancelaryjne zgodnie z przepisami kancelaryjnymi oraz archiwalnymi: <ul style="list-style-type: none"> – Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma. – Rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy. – Podpisujemy i wysyłamy pisma. – Przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych. 	Realizujemy to zadanie w interesie publicznym.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt, Instrukcji archiwalnej.


2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.

3. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane osobowe
Operatorzy pocztowi	Operatorzy pocztowi zajmują się doręczaniem przesyłek pocztowych – np. listów i paczek. Udostępniamy Państwa dane identyfikacyjne i kontaktowe, jeżeli istnieje potrzeba, aby prowadzić korespondencję drogą tradycyjną. Przekazanie danych odbywa się poprzez zaadresowanie przesyłki pocztowej. Dzięki temu operator pocztowy może ją dostarczyć. Operatorami pocztowymi są np. Poczta Polska oraz InPost.
Kancelarie świadczące nam pomoc prawną	W niektórych sytuacjach potrzebujemy uzyskać pomoc prawną, aby prawidłowo prowadzić działalność socjalną. Dane osobowe udostępniamy w przypadku powstania problemu prawnego w należyтым rozpatrzeniu Państwa indywidualnej sprawy albo zaistnienia sporu. Umożliwia nam to rozpatrywanie spraw zgodnie z literą prawa, dochodzenie należnych nam roszczeń oraz obronę przed nieuzasadnionymi roszczeniami.
Banki i spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe	Będziemy dokonywać przelewów i odbierać przelewy oraz rozliczać spłatę świadczeń o charakterze zwrotnym – np. pożyczek. Dane osobowe udostępnimy poprzez wskazanie Państwa osoby jako odbiorcy przelewu. Równoległe sami będziecie udostępniać Państwo swoje dane osobowe bankowi prowadzącemu nasz rachunek płatniczy dokonując spłaty swoich zobowiązań.
Podmioty zajmujące się windykacją oraz egzekucją długów	Podejmujemy działania zmierzające do spłaty świadczeń o charakterze zwrotnym przez osoby, które uchylają się od tego obowiązku. Dane osobowe prześlemy wyłącznie w przypadku, gdy w naszej ocenie nie będzie możliwości polubownego załatwienia sprawy.

4. **Okres przechowywania danych osobowych:**


Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Pracownicy uprawnieni do obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do przyznania wsparcia z ZFSS oraz ustalenia wysokości świadczenia. Następnie przechowujemy je przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Podstawowy okres dochodzenia praw lub roszczeń, jest zgodny z okresem przedawnienia roszczeń pracowniczych. Wynosi on 3 lata od momentu, gdy roszczenie stało się wymagalne.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 8. ust. 1a. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
Pożyczkobiorcy	Dane osobowe, zgromadzone w celu udzielenia pożyczki finansowanej ze środków Funduszu, przechowujemy przez okres 6 lat. Jest to ogólny okres przedawnienia roszczeń, wynikający z treści art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Jeżeli spłacie Państwo pożyczkę w terminie krótszym niż 6 lat, Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez 5 lat. Termin liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym udzieliliśmy pożyczki. Jest to okres przedawnienia roszczeń podatkowych, wskazany w art. 70. §1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 8. ust. 1a. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	23 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Poręczyciele	<p>Dane osobowe, zgromadzone w celu udzielenia pożyczki finansowanej ze środków Funduszu, przechowujemy przez okres 6 lat. Jest to ogólny okres przedawnienia roszczeń, wynikający z treści art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p> <p>Jeżeli spłacie Państwo pożyczkę w terminie krótszym niż 6 lat, Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez 5 lat. Termin liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym udzieliliśmy pożyczki. Jest to okres przedawnienia roszczeń podatkowych, wskazany w art. 70. §1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.</p>	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku art. 8. ust. 1a. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

5. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.


	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	24 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.</p>
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

6. Czy podanie danych jest konieczne:

Czy dane wykorzystujemy	Czy podanie danych jest konieczne	Konsekwencje niepodania danych
Pracownicy uprawnieni do obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.	Nie będziemy w stanie prowadzić działalności socjalnej. Nie będzie możliwe rozpatrywanie wniosków o wsparcie socjalne i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy. Umowy o pożyczki finansowane z ZFŚS będą nieskuteczne. Nie będziemy w stanie prowadzić prawidłowej rachunkowości.
Osoby ubiegające się o wsparcie socjalne oraz członkowie ich rodzin	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.	Pozostawimy sprawę bez rozpoznania. Nie będziemy w stanie rozpatrzyć wniosku o udzielenie wsparcia socjalnego ani wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Nie będziemy wiedzieli kogo dotyczą.
Pożyczkobiorcy	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy pożyczki.	Zrezygnujemy z zamiaru zawarcia umowy. Nie będziemy w stanie oznaczyć stron umowy pożyczki. W efekcie umowa w nie nabrałaby mocy prawnej.
Poręczyciele	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy pożyczki.	Zrezygnujemy z zamiaru zawarcia umowy pożyczki finansowanej ze środków ZFŚS. Zabezpieczamy spłatę umowy za pomocą poręczenia majątkowego. Jeżeli poręczyciel odmówi podania danych osobowych poręczenie nie nabierze mocy prawnej. Tym samym nie będziemy mogli udzielić pożyczki na zasadach przewidzianych w Regulaminie ZFŚS.

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
12. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	25 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

WYPADKI W DRODZE DO PRACY

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania:

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalamy okoliczności i przyczyny zdarzenia Dokumentujemy ustalenia zgodnie z wymaganiami prawnymi, ustalenie świadków zdarzenia i zgromadzenie ich danych kontaktowych na potrzeby dowodowe, dokonanie kwalifikacji zdarzenia: uznanie zdarzenia za wypadek w drodze z pracy lub odmowa uznania zdarzenia jako wypadku w drodze do pracy i sporządzenie uzasadnienia;	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 57b Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz Rozporządzeniem z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.
Nawiązanie kontaktu. Nawiązujemy sprawny kontaktu w sprawach dowodowych: w przypadku numerów telefonów świadków zdarzenia.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO

2. Kto może otrzymać dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Instytucja zajmująca się świadczeniem usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	Dzięki temu możliwe jest wykonanie umowy o świadczenie usług z zakresu BHP.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wypadku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz instytucją świadczącą usługi bhp w sprawach związanych z wypadkiem.


3. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.

4. Okres przechowywania danych osobowych;


Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Osoby poszkodowane, świadkowie zdarzenia, osoby sporządzające karty wypadku, inne osoby wymienione w dokumentacji	10 lat – termin liczy się od końca roku kalendarzowego w którym pracownik zakończył pracę, a jeżeli dokumenty przechowywane są elektronicznie: od końca roku kalendarzowego w którym złożony został raport informacyjny ZUS RIA.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

5. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	26 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	<p>Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	27 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

- Czy podanie danych jest konieczne:** Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, podanie numeru telefonu jest dobrowolne.
- Konsekwencje odmowy:** W przypadku numerów telefonów – utrudniony kontakt w sprawach dowodowych; w pozostałym zakresie – możliwa odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy ze względu na brak możliwości przeprowadzenia postępowania dowodowego lub wykonania innych obowiązków prawnych związanych ze zdarzeniem.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

WYPADKI W PRACY

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania:

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalamy okoliczności i przyczyny zdarzenia Dokumentujemy ustalenia zgodnie z wymaganiami prawnymi, ustalenie świadków zdarzenia i zgromadzenie ich danych kontaktowych na potrzeby dowodowe, dokonanie kwalifikacji zdarzenia: uznanie zdarzenia za wypadek w drodze przy pracy lub odmowa uznania zdarzenia jako wypadku w/ przy pracy i sporządzenie uzasadnienia, prowadzenie rejestru wypadków przy pracy;	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 234 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy; Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
Nawiązanie kontaktu. Nawiązujemy sprawny kontakt w sprawach dowodowych: w przypadku numerów telefonów świadków zdarzenia.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO

2. Kto może otrzymać dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Instytucja zajmująca się świadczeniem usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	Dzięki temu możliwe jest wykonanie umowy o świadczenie usług z zakresu BHP.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wypadku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz instytucją świadczącą usługi BHP w sprawach związanych z wypadkiem.


3. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.

4. Okres przechowywania danych osobowych:


Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Osób poszkodowanych, świadków zdarzenia, osób sporządzających karty wypadku, inne osoby wymienione w dokumentacji	10 lat – termin liczy się od chwili sporządzenia dokumentacji powypadkowej.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 234 §3 ¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

5. Przysługujące prawa:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	28 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.</p>
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych.</p> <p>5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.</p>
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.</p>
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie</p>
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.</p>

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	29 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, podanie numeru telefonu jest dobrowolne.
- Konsekwencje odmowy:** W przypadku numerów telefonów – utrudniony kontakt w sprawach dowodowych; w pozostałym zakresie – możliwa odmowa uznania zdarzenia za wypadek przy pracy ze względu na brak możliwości przeprowadzenia postępowania dowodowego lub wykonania innych obowiązków prawnych związanych ze zdarzeniem.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

WYPADKI W DRODZE Z PRACY


1. Cele i podstawy prawne wykorzystania:

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalamy okoliczności i przyczyny zdarzenia Dokumentujemy ustalenia zgodnie z wymaganiami prawnymi, ustalenie świadków zdarzenia i zgromadzenie ich danych kontaktowych na potrzeby dowodowe, dokonanie kwalifikacji zdarzenia: uznanie zdarzenia za wypadek w drodze z pracy lub odmowa uznania zdarzenia jako wypadku w drodze z pracy i sporządzenie uzasadnienia;	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 57b Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, oraz Rozporządzeniem z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.
Nawiązanie kontaktu. Nawiązujemy sprawny kontakt w sprawach dowodowych: w przypadku numerów telefonów świadków zdarzenia.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO

2. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Instytucja zajmująca się świadczeniem usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	Dzięki temu możliwe jest wykonanie umowy o świadczenie usług z zakresu BHP.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wypadku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz instytucją świadczącą usługi bhp w sprawach związanych z wypadkiem.


- Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.
- Okres przechowywania danych osobowych:**

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	30 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Osoby poszkodowane, świadkowie zdarzenia, osoby sporządzające karty wypadku, inne osoby wymienione w dokumentacji	10 lat – termin liczy się od końca roku kalendarzowego w którym pracownik zakończył pracę, a jeżeli dokumenty przechowywane są elektronicznie: od końca roku kalendarzowego w którym złożony został raport informacyjny ZUS RIA.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.


5. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	31 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	<p>Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

6. **Czy muszą podać dane:** Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, podanie numeru telefonu jest dobrowolne.
7. **Konsekwencje odmowy:** W przypadku numerów telefonów – utrudniony kontakt w sprawach dowodowych; w pozostałym zakresie – możliwa odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze z pracy ze względu na brak możliwości przeprowadzenia postępowania dowodowego lub wykonania innych obowiązków prawnych związanych ze zdarzeniem.1
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
9. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	32 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

SPRAWY OGÓLNE

WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dostępu do informacji publicznej – udzielenie dostępu do informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej.	Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego rozszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz interesantami.


3. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Rodzaj zaświadczenia i podstawa prawna
Wnioskodawca	5 lat.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Jednolitym rzeczowym wykazie akt

5. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	33 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.


Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy muszę podać dane:** Wnioskodawca sam decyduje jakie dane osobowe udostępni, musi jedynie określić formę oraz sposób udzielenia odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej.
- Konsekwencje odmowy:** Brak konsekwencji odmowy.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

MONITORING WIZYJNY

1. Cele monitoringu wizyjnego osiągnąć są poprzez następujące działania:

- zwiększenie subiektywnego poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły i w jego monitorowanym otoczeniu;
- ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, pracowników oraz osób trzecich przebywających na terenie Szkoły;
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- ustalenie sprawców zachowań sprzecznych z obowiązującym prawem, statutem Szkoły lub zasadami współżycia społecznego celem podjęcia działań interwencyjnych, wychowawczych lub dyscyplinarnych;
- ograniczanie dostępu do Szkoły i jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
- zapobieganie zniszczeniom w budynkach należących do Szkoły i na terenie wokół Szkoły;
- zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- ochronę mienia Szkoły, pracowników i uczniów;
- ochronę pomieszczeń w których przechowywane są informacje, których poufność jest chroniona prawem publicznym lub kontraktowym.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	34 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

2. **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w szczególności art. 68 ust. 1 pkt 6 oraz art. 108a; Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności art. 22² §3, §4 i §5

3. **Zakres i czas nagrywania:**

Monitoring rejestruje dane wyłącznie w zakresie obrazu (wizji), nie rejestruje przy tym dźwięku (fonii). Monitoring jest prowadzony na obszarze zewnętrznym i wewnętrznym budynku.

Monitoring wizyjny nie obejmuje następujących kategorii pomieszczeń:

- pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
- pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
- pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

Obszar objęty monitoringiem wizyjnym został oznaczony tabliczkami informacyjnymi zawierającymi co najmniej napis „UWAGA: OBIEKT MONITOROWANY” oraz piktogram z wizerunkiem kamery. Monitoring wizyjny funkcjonuje w czasie całego roku kalendarzowego, nieprzerwanie, przez całą dobę.

4. **Kto otrzyma dane:**


Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, którym szkoła powierzyła zadanie zdalnej obsługi infrastruktury służącej do prowadzenia monitoringu wizyjnego, podmiotom zapewniającym obsługę techniczną tych urządzeń w zakresie jej serwisowania oraz podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej lub osobom trzecim realizującym cele wynikające z ich prawnie uzasadnionych interesów. W takiej sytuacji, każdy wniosek o udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego zostanie uprzednio poddany analizie pod kątem jego legalności oraz adekwatności danych objętych treścią wniosku.

5. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	UWAGI I PODSTAWY PRAWNE
Pracownicy, uczniowie, rodzice, osoby trzecie	14 dni	Dane osobowe przechowywane będą przez podany obok okres, następnie zostaną trwale usunięte lub nadpisane. Jeżeli nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostęp do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	35 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Ograniczenia przetwarzania	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.


- Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych jest niezależne od woli osoby, której te dane dotyczą. Osoba przebywająca na terenie Szkoły nie posiada realnej możliwości odmowy podania danych osobowych, ilekroć znajduje się w obszarze objętym monitoringiem.

Możliwość rejestracji i utrwalania obrazu, w tym wizerunku, wynika z **uprawnienia** zawartego we wskazanych przepisach prawa: art. 6 ust. 1 lit. e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 108a ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Oznacza to, że na zasadach opisanych powyżej, Szkoła może prowadzić monitoring bez konieczności uprzedniego uzyskania zgody osób znajdujących się w zasięgu rejestracji obrazu.
- Konsekwencje odmowy:** Brak konsekwencji.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

WEZWANIA I ZAWIADOMIENIA

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	36 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Cel	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Wezwanie adresata do podjęcia określonego działania, które jest niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub wykonania czynności urzędowych.	Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami działu I rozdziału 9 Ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Kto otrzyma dane:


Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub postępowania, a także wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz interesantami.

3. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Wnioskodawcy lub pełnomocnika	Termin wynika z przepisów wskazanych w kolumnie podstawa prawna.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki dla sprawy, której dotyczy konkretne wezwanie.

4. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	37 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Ograniczenia przetwarzania	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
- Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.


ZAŚWIADCZENIA

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Rozpatrzenie wniosku o wydanie zaświadczenia – udostępnienie żadanego zaświadczenia lub wydanie postanowienia odmownego; rozliczenie opłaty skarbowej; w przypadku zażalenia na postanowienia odmowne – przekazanie akt postępowania do samorządowego kolegium odwoławczego.	Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

2. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego roszczeń.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	38 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz interesantami.


3. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.

4. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Rodzaj zaświadczenia i podstawa prawna
Wnioskodawca	5 lat	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Zaświadczenia z zakresu ogółu spraw dla świadczeniobiorców - wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt</i>
			Zaświadczenia w sprawach zaliczki alimentacyjnej - wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt</i>

5. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	39 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	<p>Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
- Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

SKARGI I WNIOSKI


1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Rozpatrzenie i załatwienie skargi, udzielenie odpowiedzi na złożoną skargę.	Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VIII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

2. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz interesantami.

- Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.


	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	40 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Rodzaj zaświadczenia i podstawa prawna
skarżący	<p>w przypadku, <u>gdy skarga może zostać załatwiona bezpośrednio</u>: dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wечно</p> <p>w przypadku, <u>gdy skarga została przekazana do załatwienia innej instytucji</u>: pięć lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.</p>	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt.</i>

5. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	41 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.</p>
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

6. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym w zakresie imienia, nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego skargę i złożenia własnoręcznego podpisu.
7. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie sprawy bez rozpoznania w przypadku braku podania lub uzupełnienia danych, o których mowa w pkt. 8.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
9. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.
10. **Ochrona osób składających skargę:** strony oraz uczestnicy postępowania, którego dotyczy skarga, mają ograniczone prawo dostępu do danych. Dotyczy to spraw, w których na skutek złożonej skargi, doszło do: wszczęcia albo wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji, jej uchylenia lub zmiany. W takich przypadkach, strona oraz uczestnik postępowania, nie mogą uzyskać informacji na temat skarżących. **Ochrona dotyczy osób składających skargę w cudzym interesie:** ochroną nie są objęci skarżący, składający skargę we własnym interesie – dane tych osób są dostępne dla stron i uczestników postępowania. **Wyjątek:** skarżący działający w cudzym interesie może zezwolić na udostępnienie swoich danych stronie postępowania. Zezwolenie jest dobrowolne.

ZAWIADOMIENIA O PRZEKAZANIU SPRAWY ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ MIEJSCOWĄ LUB RZECZOWĄ


1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przekazanie sprawy do instytucji, która posiada uprawnienia do jej rozstrzygnięcia; poinformowanie osoby składającej podanie o przekazaniu sprawy do prawidłowej instytucji.	Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 65 i 66 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz interesantami.

3. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od pracownika.


	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	42 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Rodzaj zaświadczenia i podstawa prawna
Wnioskodawca	dane osobowe będą przechowywane od momentu wpłynięcia podania do momentu przekazania go do instytucji, która jest uprawniona do jego rozpoznania. Przekazanie odbywa się niezwłocznie.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 65 §1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	43 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

6. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
7. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
9. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

UMOWY O DZIEŁO ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI

1. Cel wykorzystania danych:


- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.
- d) Prowadzenie rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

3. Podstawa prawna wykorzystania danych:

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz załącznikami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:


OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) 4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. 2. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	44 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Osoby reprezentujące strony umowy (przedstawiciele ustawowi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

5. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.
6. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.
7. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	45 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.


PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
	4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.</p>
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- 9. Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek zawarcia umowy.
- 10. Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
- 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych
- 12. Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI

1. Cel wykorzystania danych:

- Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
- Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	46 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.

- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.
- d) Prowadzenie rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

2. Podstawa prawna wykorzystania danych:

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.


3. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) 4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (przedstawiciele ustawowi)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.


- 6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.
- 7. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.
- 8. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

9. Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	47 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
	<p>sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.</p>
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych.</p> <p>5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.</p>
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.</p>
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.</p>
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo 	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p>

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	48 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

PRZYŚLUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
	2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. Czy podanie danych jest konieczne: tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.


13. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI

1. Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:

	Cele	Podstawy prawne
Zamówienia publiczne	Udzielenie zamówienia publicznego w trybie wybranym przez Zamawiającego (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Podatki i opłaty	Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów (uzasadniony interes prawny). Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.
Zawieranie i wykonywanie umów	Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy (wykonanie umowy).	art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Prowadzenie rachunkowości	Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości (uzasadniony interes prawny).	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych (obowiązek prawny).	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
Obsługa roszczeń	Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami (uzasadniony interes prawny).	art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:


	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	49 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) 4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	3. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. 4. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (przedstawiciele ustawowi)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. Kto otrzyma dane: 1. dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawca poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; 4. w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności.


7. Okres przechowywania danych:

Kategorie danych	Okresy przechowywania	Dlaczego tak długo
Dane osobowe zawarte na protokole z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w załącznikach do protokołu.	W przypadku umów zawieranych na okres do 4 lat włącznie – 4 lata, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zostaną usunięte. W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 4 lata – dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego. Okres przechowywania wskazany w art. 78. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Dane osobowe zawarte w treści umowy na realizację zamówienia publicznego.	3 lata, licząc od dnia w którym roszczenie stało się wymagalne.	Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Zamawiającego. Polegają one na zabezpieczeniu możliwości ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, związanymi z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem umowy. Okres przechowywania danych jest zgodny z okresem przedawnienia roszczeń. Okres przedawnienia roszczeń wynika z art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny.
Dane podatkowe	5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Zamawiającego. Polegają one na konieczności wykazania prawidłowej realizacji obowiązków podatkowych oraz obrony przed nieuzasadnionymi roszczeniami podatkowymi. Przechowywanie danych następuje przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych. Termin przedawnienia wynika z art. 70. §1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
Dane finansowe, zawarte w dokumentach księgowych	5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego. Okres przechowywania wskazany w art. 74. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	50 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

8. Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Ograniczenia przetwarzania	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	51 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
	Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.


9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny oraz warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).
10. **Konsekwencje niepodania danych:** odrzucenie oferty, rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
12. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

UCZNIOWIE - REKRUTACJA

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

1. Cele posługiwania się danymi i podstawy prawne:

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do przedszkola.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. c) RODO Art. 130 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Uchwała Rady Gminy Łañcut numer XXVI/408/21 z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łañcut. – na podstawie art. 154 ust. 3 w związku art. 131 ust. 4 – 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Przyjmowanie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 150 ust. 7, 8, 9 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. art. 157 ust. 2 pkt. 1) i 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 158 ust 1 – 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Przyjęcie wniosku o uzasadnienie decyzji komisji rekrutacyjnej.	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO art. 158 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	52 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Przyjęcie odwołania od rozstrzygnięcia decyzji komisji rekrutacyjnej i wydanie decyzji administracyjnej.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 158 ust 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Przyjęcie i przekazanie odwołania na decyzję administracyjną do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Art. 158 ust 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Dokonywanie wezwań i zawiadomień.	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Rozdział 9 Ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Wyłączenie przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia, stosowania niektórych przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe w szczególności w zakresie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, i organizacji pracy tych jednostek, a także wprowadzenia w tym zakresie odrębnych unormowań, tak aby zapewnić prawidłową realizację celów i zadań tych jednostek.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 154 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Archiwizacja	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.


3. **Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku. Wójt w zakresie wystąpienia do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie Wójta, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze przedszkolem przetwarzają dane osobowe.

4. **Okres przechowywania danych osobowych:**

- Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki w przedszkolu.
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, przez co okres przechowywania zostaje wydłużony do momentu uprawomocnienia się wyroku.

5. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	53 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.


Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

6. **Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.

7. **Konsekwencje odmowy:**

- Dzieci w wieku od 3 – 5 lat: Udział w postępowaniu rekrutacyjnym jest całkowicie dobrowolny, przez co w przypadku braku zapis dziecka do przedszkola rodzice lub opiekunowie prawni nie będą obarczeni konsekwencjami prawnymi, natomiast w przypadku woli zapisu dziecka do przedszkola odmowa podania danych osobowych w części lub całości stanowi przesłankę do odmowy przyjęcia wniosku, pozostawienia go bez rozpoznania albo zakończenia postępowania rekrutacyjnego w sposób niezgodny z żądaniem [odmową przyjęcia dziecka do przedszkola z uwagi na brak podania wymaganych danych osobowych i informacji].
- Kandydaci w wieku 6 lat: Udział w postępowaniu rekrutacyjnym stanowi obowiązek ustawowy, odmowa podania danych osobowych w części lub całości może stanowić przesłankę do zakwalifikowania jej, jako próby uchylania się od realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka, która podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	54 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

9. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.


REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Cele posługiwania się danymi i podstawy prawne:

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do przedszkola.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. c) RODO Art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Uchwała Rady Gminy Łańcut numer XXVI/408/21 z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łańcut. – na podstawie art. 154 ust. 3 w związku art. 131 ust. 4 – 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 150 ust. 7, 8, 9 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. art. 157 ust. 2 pkt. 1) i 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 158 ust 1 – 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Przyjęcie wniosku o uzasadnienie decyzji komisji rekrutacyjnej.	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO art. 158 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Przyjęcie odwołania od rozstrzygnięcia decyzji komisji rekrutacyjnej i wydanie decyzji administracyjnej.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 158 ust 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Przyjęcie i przekazanie odwołania na decyzję administracyjną do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Art. 158 ust 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Dokonywanie wezwań i zawiadomień.	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Rozdział 9 Ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Wyłączenie przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia, stosowania niektórych przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe w szczególności w zakresie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, i organizacji pracy tych jednostek, a także wprowadzenia w tym zakresie odrębnych unormowań, tak aby zapewnić prawidłową realizację celów i zadań tych jednostek.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 154 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Archiwizacja	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
3. **Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku. Wójt w zakresie wystąpienia do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie Wójta, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze przedszkolem przetwarzają dane osobowe.


4. Okres przechowywania danych osobowych:

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	55 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

- Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki w przedszkolu.
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, przez co okres przechowywania zostaje wydłużony do momentu uprawomocnienia się wyroku.

5. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p>	<p>. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p>

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	56 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
- Konsekwencje odmowy:** Udział w postępowaniu rekrutacyjnym stanowi obowiązek ustawowy, odmowa podania danych osobowych w części lub całości może stanowić przesłankę do zakwalifikowania jej, jako próby uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego, który podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

UCZNIOWIE – PRZYJĘCIE DO SZKOŁY


NAUKA RELIGII – PRZEDSZKOLE

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania


Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie oświadczeń o życzeniu zorganizowania nauki religii w przedszkolu	Realizujemy interes publiczny lub sprawujemy władzę publiczną	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. §1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
Organizacja nauki religii	Realizujemy nasz obowiązek prawny	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO. art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. §1 ust. 1 oraz §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

- Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców dziecka lub ucznia.
- Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
- Okres przechowywania danych osobowych:** Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu lub szkole.
- Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	57 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
		4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	58 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Danych Osobowych.		

- Czy muszą podać dane:** Tak, w celu wskazania chęci udziału lub nie w zajęciach religii.
- Konsekwencje odmowy:** Brak możliwości złożenia wniosku zgodnie z żądaniem. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii nie będzie powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie i nie wiąże się z jakimikolwiek innymi konsekwencjami.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.


NAUKA RELIGII LUB ETYKI – SZKOŁA PODSTAWOWA

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie oświadczeń o życzeniu zorganizowania nauki religii lub etyki w szkole podstawowej	Realizujemy interes publiczny lub sprawujemy władzę publiczną	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. §1 ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
Organizacja nauki religii lub etyki	Realizujemy nasz obowiązek prawny	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO. art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. §1 ust. 1 oraz §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

- Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców ucznia.
- Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
- Okres przechowywania danych osobowych:** Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu lub szkole.
- Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.


	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	59 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy musimy podać dane:** Tak, w celu wskazania chęci udziału lub nie w zajęciach religii lub etyki.
- Konsekwencje odmowy:** Brak możliwości złożenia wniosku zgodnie z żądaniem. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii nie będzie powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie i nie wiąże się z jakimikolwiek innymi konsekwencjami.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

UTRWALANIE WIZERUNKU DZIECKA


1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	60 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Promowanie osiągnięć dziecka	Realizujemy prawo dobrowolnego wyrażenia zgody lub jej odmowy	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
Cele pamiątkowe		
Promocja		
Ochrona roszczeń lub przed roszczeniami	Realizujemy nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

- Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców dziecka lub ucznia.
- Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
- Okres przechowywania danych osobowych:** Bezterminowo, chyba że zdecydujecie się skorzystać z prawa do usunięcia tych danych.
- Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Cofnięcia zgody	Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnie wybranym momencie, nie niosąc za sobą wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy wskazać zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	61 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
		wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie..
Prawo do sprzeciwu.	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.


- 6. Czy muszę podać dane:** Nie - Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku na powyższych zasadach, jest jedynie aktem dobrej woli i jest w pełni dobrowolne.
- 7. Konsekwencje odmowy:** Brak wyrażenia zgody nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami.
- 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- 9. Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

UCZNIOWIE - WNIOSKI

WNIOSEK O SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO POZA PRZEDSZKOLEM ALBO OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania


Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie wniosków o wyrażenie zgody, na realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 37 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	62 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Przyjmowanie wniosków o wyrażenie zgody, na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą podstawową	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1. lit. e) RODO. Art. 37 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,
Wydanie decyzji administracyjnej przez w zakresie wyrażenia zgody, odmowy lub jej cofnięcia na realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 37 ust. 1 – 3 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Rozdział 7 Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Wydanie decyzji administracyjnej przez w zakresie wyrażenia zgody, odmowy lub jej cofnięcia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą podstawową	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 37 ust. 1 – 3 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Rozdział 7 Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

- Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
- Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
- Okres przechowywania danych osobowych:** Zgodnie z terminem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	63 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.</p>
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

6. **Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
7. **Konsekwencje odmowy:** Pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub wydanie decyzji odmownej.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
9. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
Wydanie decyzji administracyjnej w zakresie przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka w trakcie roku szkolnego.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 37 ust. 1 – 3 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
3. **Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
4. **Okres przechowywania danych osobowych:** Zgodnie z terminem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. **Państwa uprawnienia:**



**Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół
im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie**

Strona

64 z 75


Wydanie

1

**Data
wydania**

14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych.5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	<ol style="list-style-type: none">1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych.</p> <p>Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych.</p> <p>Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo	<ol style="list-style-type: none">1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele,

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	65 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- 6. Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
- 7. Konsekwencje odmowy:** Pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub wydanie decyzji odmownej.
- 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- 9. Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.


WNIOSEK O INDYWIDUALNY TOK LUB PROGRAM NAUCZANIA

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie wniosków o indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczenie nauczyciela - opiekuna	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
Wydanie zezwolenia albo wydanie odmownej decyzji administracyjnej.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe. Art. 127 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

- 2. Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
- 3. Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
- 4. Okres przechowywania danych osobowych:** Zgodnie z terminem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5. Państwa uprawnienia:**


Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	66 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
		5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- 6. Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
- 7. Konsekwencje odmowy:** Pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub wydanie decyzji odmownej.
- 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- 9. Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

WNIOSEK O WCZEŚNIEJSZE PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY


	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	67 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie wniosków o wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
Wydanie zezwolenia albo wydanie odmownej decyzji administracyjnej.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe. Art.127 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
3. **Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
4. **Okres przechowywania danych osobowych:** Zgodnie z terminem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	68 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.</p>
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.


6. **Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
7. **Konsekwencje odmowy:** Pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub wydanie decyzji odmownej.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
9. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

WNIOSEK O ODROCZENIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO


1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie wniosków o odroczenie obowiązku szkolnego	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 36 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
Wydanie zezwolenia albo wydanie odmownej decyzji administracyjnej.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
3. **Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
4. **Okres przechowywania danych osobowych:** Zgodnie z terminem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. **Państwa uprawnienia:**

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	69 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udośćwienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele,

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	70 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- 6. Czy musimy podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
- 7. Konsekwencje odmowy:** Pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub wydanie decyzji odmownej.
- 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- 9. Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.


WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU DOKUMENTU

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie wniosków o wydania duplikatu dokumentu	Realizujemy obowiązek prawny	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO. Art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
Wydanie duplikatu dokumentu	Realizujemy obowiązek prawny	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO. Art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków
Wniesienie opłaty skarbowej	Realizujemy obowiązek prawny	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO. Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

- 2. Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osoby składającej wniosek lub jego pełnomocnika.
- 3. Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
- 4. Okres przechowywania danych osobowych:** Zgodnie z terminem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5. Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	71 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
		4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.


- Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
- Konsekwencje odmowy:** Pozostawienie wniosku bez rozpoznania, odmowa wydania duplikatu z uwagi na brak danych wymaganych do jego prawidłowego zidentyfikowania i odtworzenia.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

KONTROLA OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I OBOWIĄZKU SZKOLNEGO ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

UPOMNIENIA – ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania


Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Upomnienie rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie obowiązku zapisania dziecka do przedszkola albo poinformowania o miejscu spełniania	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 31 ust.4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 33 ust. 1 pkt. 1) i 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	72 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko	interesie publicznym	Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
Upomnienie rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie obowiązku zapewnienia obecności dziecka na zajęciach w przedszkolu	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 31 ust.4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 33 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
Należenie na rodziców lub opiekunów prawnych kosztów upomnienia doręczanego zobowiązaniem przed wszczęciem egzekucji administracyjnej	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO art. 15 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zw. z §1 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i polityki regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązaniem przed wszczęciem egzekucji administracyjnej
Złożenie wniosku oraz tytułu egzekucyjnego w zakresie wymuszenia spełniania jednego z obowiązków, o których mowa powyżej.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 20§1 pkt 2) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

- Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
- Okres przechowywania danych osobowych:** Zgodnie z terminem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	73 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.


Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Pani nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
- Konsekwencje odmowy:** Wszczęcie postępowania egzekucyjnego i nałożenie grzywny o łącznej wartości do 50.000 zł oraz kosztów postępowania egzekucyjnego.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

UPOMNIENIA – OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Cele i podstawy prawne wykorzystania


Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Upomnienie rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie obowiązku zapisania dziecka do szkoły podstawowej albo poinformowania o miejscu spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 40 ust. 1 pkt. 1) i 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	74 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

		Art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
Upomnienie rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie obowiązku zapewnienia obecności dziecka na zajęcia szkolne	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 40 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
Należenie na rodziców lub opiekunów prawnych kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO art. 15 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zw. z §1 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i polityki regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej
Złożenie wniosku oraz tytułu egzekucyjnego w zakresie wymuszenia spełnienia jednego z obowiązków, o których mowa powyżej.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Art. 20§1 pkt 2) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

2. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
3. **Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
4. **Okres przechowywania danych osobowych:** Zgodnie z terminem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.

	Podręcznik informacyjny w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie	Strona	75 z 75
		Wydanie	1
		Data wydania	14.10.2022 r.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
		5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Pani nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
- Konsekwencje odmowy:** Wszczęcie postępowania egzekucyjnego i nałożenie grzywny o łącznej wartości do 50.000 zł oraz kosztów postępowania egzekucyjnego.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.