

Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Załatw sprawę elektronicznie

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej. Wniosek można wysłać drogą elektroniczną na adres: kolaczkowice@oswiata.busko.pl

2. Załatw sprawę tradycyjnie

Osoba, o której mowa w pkt. 1 może również wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej, poprzez:

- 1.1. złożenie osobiste w Zespole Placówek Oświatowych w Kołaczkowicach
- 1.2. wysłanie pocztą na adres: Zespół Placówek Oświatowych,
Kołaczkowice 122, 28-100 Busko - Zdrój

3. Załączniki

Wniosek o zapewnienie dostępności.

4. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- 1.1. dane kontaktowe wnioskodawcy,
- 1.2. opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
- 1.3. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, cyfrowym lub informacyjno - komunikacyjnym,
- 1.4. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- 1.5. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy,
- 1.6. w przypadku żądania zapewnienia dostępności cyfrowej - wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo.

5. Opłaty

Brak.

6. Forma załatwienia

W formie wskazanej we wniosku - uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy. Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o braku możliwości zapewnienia wnioskowanej dostępności oraz o możliwościach zapewnienia dostępu alternatywnego.

7. Termin załatwienia

Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym termin nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

8. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Wskazany przez dyrektora pracownik Zespołu Placówek Oświatowych uzgadnia sposób i termin załatwienia sprawy przez wnioskodawcę po czym sporządza odpowiednią notatkę uzgodnieniową w sprawie.

9. Tryb odwoławczy

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z przepisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

10. Podstawa prawna

Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

11. Informacje dodatkowe dla klienta

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej.

Zatwierdził:
data i podpis:

DYREKTOR

mgr Alicja Latęwicz