

Przedmiotowe zasady oceniania z geografii na podstawie obowiązującego Statutu

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy. Ocenianiu podlegają w szczególności:

odpowiedzi ustne	Wiedza z 3 ostatnich tematów lekcyjnych	Ocena sumująca
sprawdziany	Wiedza z 1 lub 2 działów	Ocena sumująca
kartkówki	Wiedza z 3 ostatnich tematów lekcyjnych lub materiału ustalonego przez nauczyciela we współpracy z uczniami	Ocena sumująca/ocena kształtująca
praca z mapą	Ogólno-geograficzną, konturową, turystyczną, tematycznymi	W zależności od ustaleń podczas lekcji – można dostawać zarówno „+” za wykonanie lub „-”, za błędne wykonanie czy brak, lub/i ocenę sumującą
aktywność na lekcjach	Aktywne uczestniczenie w lekcji, nauczyciel podejmuje decyzje co do aktywności	Dziesięć „+” stanowi ocenę cel Pięć „+” stanowi ocenę bdb Cztery „+” stanowi ocenę db Trzy „+” stanowią ocenę dst Konwertowanie min. raz w semestrze
zeszyt ćwiczeń	Uczeń pracuje na „+” lub na konkretną ocenę Uczeń ma prawo do jednego braku w semestrze, po jego wykorzystaniu otrzymuje punkty ujemne z zachowania zgodnie ze Statutem	Sześć „+” stanowią ocenę cel I kolejno – mniejsza ilość plusów to niższa ocena. Plusy mogą stanowić składową plusów z aktywności - na życzenie ucznia Konwertowanie min. raz w semestrze
inne formy sprawdzania wiedzy	Referaty, udział w konkursach, testy internetowe, projekty, samodzielne wykonanie doświadczenia, udział w zajęciach pozalekcyjnych itp	Zgodnie z ustaleniami bieżącymi

A. Odpowiedzi ustne:

- uczeń jest informowany, że będzie pytany na następnej lekcji z zakresu wynikającego z niniejszego PZO
- jeśli nie zdąży się przygotować, może skorzystać z prawa do „np.”
- jeśli nie ma ucznia na lekcji (lub tylko w ten dzień, kiedy jest geografia), na której miał być pytany – będzie pytany na kolejnej lekcji

B. Praca z mapą

- Mapa jest podstawą geografii, dlatego praca z mapą może być formą sprawdzenia wiedzy na równi ze sprawdzianem. Jest wówczas zapowiadana w trybie sprawdzianu, łącznie z wpisem w terminarz w Librusie

C. Aktywność na lekcjach

- Zgodnie z wpisem w tabelce powyżej, ale z uwzględnieniem potrzeb ucznia: PRZYKŁAD: jeśli uczeń pretendujący do oceny bardzo dobrej na koniec semestru zdobył tylko trzy plusy – nie konwertują na ocenę dostateczną, zostają te plusy jako efekt umiarkowanej aktywności i jest to składowa oceny śródrocznej

- Uczeń może otrzymać „-” za brak aktywności, jeśli była ona wymagana i uczeń celowo nie chce uczestniczyć w lekcji (PRZYKŁAD: lekcja oparta na teście uważności wymaga aktywności i zaangażowania od każdego ucznia; nie wywiązanie się ze swojego zadania skutkuje „-”)
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły.
 3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 10 dni roboczych od dnia ich napisania przez ucznia. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;
 4. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej i rocznej;
 5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej uczeń i rodzic jest poinformowany o przewidywanej rocznej ocenie z geografii
 6. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych reguluje statut szkoły:
 7. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, kartkówce, itp., w dniu, kiedy należało oddać terminowe zadanie domowe lub kartę pracy, nauczyciel w miejsce oceny wpisuje „0”. **0 nie jest oceną.**
Zaległa praca pisemna, zadanie domowe itp. uczeń ma obowiązek uzupełnić po powrocie do szkoły na najbliższym tzw. pogotowiu edukacyjnym (termin dostępny na stronie WWW szkoły, uczeń informowany jest o terminie zajęć na pierwszej lekcji geografii w danym roku szkolnym) lub innym terminie ustalonym z nauczycielem. Po uzupełnieniu braków „0” zostaje zastąpiony konkretną oceną, a w dzienniku elektronicznym pojawia się zapis :0/ocena:1, 2, 3, 4, 5, 6).
W przypadku, kiedy uczeń nie uzupełni braków, nie zgłosi się do nauczyciela w terminie ustalonym przez PZO, nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia na najbliższej lekcji (lub lekcji, na której nauczyciel dokona bieżącej analizy sytuacji w ocenach).
 8. Zasady funkcjonowania pogotowia edukacyjnego:
 - Termin zajęć „pogotowia edukacyjnego” czyli konsultacji ustala nauczyciel (jeszcze raz – dostępny na stronie WWW szkoły).
 - Uczeń chcący wziąć udział w zajęciach pogotowia edukacyjnego musi umówić się z nauczycielem **najpóźniej** dwa dni robocze poprzedzające zajęcia, w których uczeń chce uczestniczyć podając swoje imię i nazwisko, klasę oraz zakres materiału, który chce poprawić.
 - Na napisanie zaległego sprawdzianu uczeń powinien się zgłosić na pierwsze zajęcia pogotowia edukacyjnego z danego przedmiotu.
 - Na poprawę oceny uczeń zapisuje się w terminie do 2 tygodni od momentu otrzymania poprawionej pracy pisemnej, a jeśli uczeń był nieobecny na lekcji, na której praca pisemna była omawiana od momentu wpisania oceny do librusa.
 - Ze względów organizacyjnych nauczyciel ustala sposób korzystania z pogotowia edukacyjnego w danym dniu i koordynuje (PRZYKŁAD: na poprawę przyszło 40 osób: nauczyciel ustala, że pierwsi do sali wchodzi uczniowie klas 5tych i tym uczniom przydziela zadania, następnie uczniowie klas 8tych, itd.)
 9. Nieprzygotowanie czyli „np” z geografii można zgłosić 1 raz w semestrze

Regulamin pracowni geograficznej.

1. Do pracowni geograficznej uczniowie wchodzi w obecności nauczyciela.
2. Obowiązkiem każdego ucznia jest utrzymanie wzorowego porządku w pracowni oraz przestrzeganie zasad współpracy przedstawianych na pierwszej lekcji geografii.

3. Podczas wykonywania ćwiczeń należy unikać głośnych rozmów, krzyków, zbędnego gromadzenia się. W razie konieczności porozumiewać się półgłosem.
4. Ćwiczenia należy przeprowadzać z zachowaniem należytych środków ostrożności, aby nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych.
5. Nie należy wykonywać żadnego ćwiczenia i nie należy uruchamiać żadnego przyrządu bez uprzedniego polecenia nauczyciela (szczególnie sprzętu z Laboratorium Przyszłości).
6. Miejsce pracy musi być zawsze czyste.
7. Każde uszkodzenie sprzętu lub przyrządu musi być zgłoszone nauczycielowi.
8. W razie nieszczęśliwego wypadku należy natychmiast zgłosić się do nauczyciela i podać okoliczności wypadku. Nie wolno samemu podejmować środków zaradczych.
9. Zobowiązuje się wszystkich uczniów do ścisłego przestrzegania przepisów BHP dotyczących wykonywania ćwiczeń uczniowskich.
10. We wszystkich sprawach nie objętych regulaminem należy zgłaszać się do nauczyciela.