

....., dnia r.

.....
pieczęć przedszkola/szkoły

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA KANDYDATA

DEKLARACJA W SPRAWIE KORZYSTANIA Z USŁUG ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MIETNIOWIE, KTÓRY FUNKCJONUJE W SZKOLE FILIALNEJ W PAWLIKOWICACH, ADERS: PAWLIKOWICE 61, 32-020 WIELICZKA

w roku szkolnym 2024/2025

1. Dane dziecka:

.....
Imię i nazwisko dziecka

Adres zamieszkania dziecka:

.....
Miejscowość, ulica, nr domu/nr mieszkania, Kod pocztowy, Poczta

2. Potwierdzenie woli przyjęcia:

Oświadczam, iż potwierdzam wolę przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.

3. Deklaracja w sprawie korzystania z usług:

Deklaruję wstępnie korzystanie z usług Oddziału Przedszkolnego przez moje/nasze dziecko w następującym wymiarze:

pobyt w okresie od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. od godz. do
godz. tj. do godz. dziennie, w tym godzin odpłatnych.

Oddziały Przedszkolne realizują programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zapewniają bezpłatne nauczanie wychowanie i opiekę przez pięć godzin dziennie w godzinach 8.00-13.00.

Wysokość opłaty za godzinę zajęć opiekuńczo-wychowawczych lub dydaktycznych prowadzonych poza czasem realizacji podstawy programowej – wynosi 1,30 zł.

Wysokość opłat podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1400 z późn. zm.).

Na pobyt w okresie przerwy w pracy w okresie wakacyjnym w lipcu lub sierpniu 2025 r. przyjmowane będą odrębne deklaracje zgodnie z harmonogramem pracy w okresie dyżurów wakacyjnych uzgodnionym z organem prowadzącym.

W czasie pobytu w Oddziale Przedszkolnym dziecko korzystać będzie z posiłków dziennie*, gdzie:

- trzy posiłki dziennie to śniadanie, obiad, podwieczorek,
- dwa posiłki dziennie to śniadanie, obiad,
- jeden posiłek dziennie to obiad.

Wysokość opłat za posiłki ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym.

* - należy wskazać deklarowaną liczbę posiłków.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej Rozporządzenie RODO – informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych ujętych w niniejszej deklaracji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej W Mietniowie siedzibą; Mietniów 60, 32-020 Wieliczka

Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl nr tel. 693 337 954

Podstawą prawną przetwarzania danych przez Administratora jest art. 6. ust 1 pkt c RODO, w związku z art. 150, 151, 152, 153, 155, 158 ustawy Prawo Oświatowe (ustawa z dnia 14 grudnia 2016r), (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Dane Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu dopełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązku ustawowego (art. 158 ust. 2) polegającego na potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

Podane danych Pani/Pana oraz dziecka jest dobrowolne, przy czym ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości przyjęcia dziecka do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą zostać ujawnione na podstawie przepisu prawa podmiotom prywatnym i publicznym a także podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dane Pani/Pana oraz dziecka po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust. 3 lit b i/lub e, prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych Pani/Pana oraz dziecka narusza przepisy RODO.

Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....
potwierdzenie złożenia Deklaracji
(podpis i pieczęć Dyrektora)