

Program doradztwa zawodowego

**Zespół Szkół Nr 3
we Wrocławiu
rok szkolny 2023/2024**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej - w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 11 poz. 114).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół wprowadzające funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizowanego we współpracy z poradniami psychologiczno-zawodowymi.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003r. w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobu działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego, w tym publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego (dz. U. z 2003 r. nr 132 poz. 1225).
5. Strategia Rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów 8 lipca 2003r. jako jeden z priorytetów uznaje tworzenie zasobów.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.08.2018 w sprawie doradztwa zawodowego.
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

II. Wstęp i podstawowe pojęcia z zakresu orientacji i poradnictwa zawodowego

Światowe standardy gwarantują uczniom dostępność i powszechność usług doradczych na terenie szkoły. Memorandum dotyczące kształcenia ustawicznego opracowane przez Komisję Europejską w 2000 r., jako jedno z 6 głównych założeń wymienia zalecenie dotyczące profesjonalnej pomocy doradczej dla uczniów.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zobowiązuje placówki oświatowe do „przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia”. Również ramowe statuty szkół ponadpodstawowych nakładają na dyrektorów i rady pedagogiczne „obowiązek organizacji wewnątrzszkolnego systemu poradnictwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu”. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego stwarza uczniowi realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej - poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej. Służą

rozwijaniu umiejętności niezbędnych do rozpoznania własnego potencjału zawodowego oraz aktywnego poruszania się po rynku pracy.

ORIENTACJA ZAWODOWA - obejmuje wszystkie działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, której ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru szkoły i zawodu (Lelińska 1999).

DORADZTWO ZAWODOWE - obejmuje świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru szkoły, zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielanie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji (Lelińska 1999).

INFORMACJA ZAWODOWA - obejmuje zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanałów przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji.

PORADNICTWO ZAWODOWE - obejmuje system długofalowych i wieloetapowych działań wychowawczych towarzyszących jednostce w trakcie rozwoju zawodowego. Obejmuje ono całokształt zadań związanych z udzielaniem uczniom i dorosłym pomocy w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces (Lelińska 1999).

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA - obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działania, oraz oczekiwane efekty, metody pracy.

III. Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ

- dyrektor szkoły,
- pedagog szkolny,
- psycholog szkolny,
- wychowawcy klas,
- wszyscy nauczyciele przedmiotów,
- pracownicy biblioteki szkolnej,
- instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej (PPP, Centrum Kształcenia Praktycznego, Biura Karier),
- doradcy zawodowi posiadający kwalifikacje nauczyciela doradcy zawodowego.

IV. GŁÓWNE CELE PROGRAMU

1. Przygotowanie młodzieży do podjęcia decyzji o dalszym kształceniu i przyszłej aktywności zawodowej.
2. Wyposażenie uczniów w umiejętności służące podejmowaniu właściwych decyzji życiowych.
3. Określeniu własnych predyspozycji i zainteresowań.
4. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
5. Gromadzenie informacji dotyczących trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia.
6. Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu.
7. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Zadania:

Udzielanie pomocy uczniom w osiągnięciu umiejętności podejmowania decyzji o wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia:

- wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny,
- modyfikacja samooceny w przypadku , gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona),
- pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach,
- kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybranego zawodu,
- kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy,
- Uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy,
- wyrobienie w uczniach pozytywnych postaw wobec pracy,
- współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań,
- gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej (o zawodach, rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych szkół) w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych.

V. SZCZEGÓŁOWE CELE PROGRAMU

1. Uczeń

- 1) Poznanie siebie, diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
- 2) Kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego kontynuowania nauki w szkołach programowo wyższych;
- 3) Podejmowanie decyzji zawodowych i edukacyjnych z uwzględnieniem swego stanu fizycznego i zdrowotnego;
- 4) Kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy;
- 5) Kształtowanie umiejętności określania swoich celów życiowych, sprawnego komunikowania, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem;
- 6) Określenie swojego potencjału jako podstawy do kształtowania przyszłości;
- 7) Uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy;
- 8) WYROBIENIE W UCZNIACH POZYTYWNYCH POSTAW WOBEC PRACY.

2. Rodzic

- 1) Dostarczenie informacji o zawodach, aktualnych trendach na rynku pracy;
- 2) Dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych, wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach;
- 3) Zapoznanie rodziców z problematyką wyboru zawodu i możliwościami dalszego kształcenia;
- 4) Dostarczenie informacji o ścieżkach edukacyjnych, przeciwwskazaniach zdrowotnych;

3. Nauczyciel

- 1) Uświadomienie nauczycielom konieczności wplatania w treści przedmiotowe tematyki z zakresu orientacji zawodowej;
- 2) Pomoc nauczycielom w realizacji tematów z zakresu problematyki wyboru zawodu i możliwości kształcenia w ramach lekcji przedmiotowych;
- 3) Wypracowanie materiałów pomocniczych do prowadzenia zajęć z orientacji zawodowej na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami.

VI. PLAN REALIZACJI PROGRAMU

Poradnictwo grupowe

Tematyka zajęć realizowana jest w trzech blokach tematycznych:

a) Rozwój samopoznania:

W obszarze tym realizuje się następującą tematykę: realizm w ocenie własnych zdolności i możliwości, system wartości funkcjonujący w poszczególnych sferach życia, zainteresowania i kierunki aktywności, ocena stanu zdrowotnego.

b) Poznanie zawodów:

W obszarze tym realizuje się tematy : charakterystyka poszczególnych zawodów, przygotowanie do roli pracownika, zawody przyszłości, oczekiwania pracodawców.

c) Planowanie kariery:

W obszarze tym realizuje się następującą tematykę: zapoznanie z systemem oświaty, planowanie własnych działań, umiejętność podejmowania decyzji, gdzie i jak poszukiwać informacji o możliwości dalszej edukacji oraz o przyszłej pracy, znaczenie motywacji w życiu człowieka.

Ad a. Rozwój samopoznania

Tematyka realizowanych zajęć:

1. Moje uzdolnienia i predyspozycje.
2. Jakie predyspozycje są potrzebne w danym zawodzie.
3. Określenie własnych zainteresowań.
4. Moje cechy osobowościowe.
5. Moje aspiracje, dążenia, ambicje.
6. Predyspozycje zdrowotne i ich wpływ na wybór zawodu.
7. Mój temperament.
8. Kształcenie umiejętności pracy w zespole.
9. Asertywność –akceptacja siebie i akceptacja innych.
10. Źródła stresu, techniki relaksacyjne.
11. Problematyka motywacji.
12. Umiejętność prowadzenia negocjacji.

Przewidywane osiągnięcia:

Uczeń:

- 1) potrafi określić swoje predyspozycje i uzdolnienia,
- 2) potrafi określić swoje zainteresowania i ich znaczenie przy wyborze zawodu,

- 3) potrafi określić swoje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia dla własnego rozwoju,
- 4) poznaje swoją osobowość, ma świadomość znaczenia osobowości przy wyborze zawodu,
- 5) umie określić własne aspiracje, ambicje i dążenia,
- 6) zna znaczenie wymagań zdrowotnych do wykonywania określonego zawodu,
- 7) rozumie, jak ważne dla własnego rozwoju teraźniejszego i przyszłego jest ciągłe kształcenie i doskonalenie,
- 8) ma świadomość znaczenia umiejętności interpersonalnych,
- 9) zna problematykę motywacji,
- 10) zna źródła stresu, wie jak sobie radzić ze stresem.

Ad b. Poznanie zawodów

Tematyka realizowanych zajęć:

1. Rodzaje spotykanych zawodów;
2. Charakterystyka , klasyfikacja poszczególnych zawodów:
 - a) wymagania,
 - b) poznanie środowiska pracy,
 - c) zadania i czynności,
 - d) szanse zatrudnienia,
 - e) placówki zajmujące się kształceniem w poszczególnych zawodach,
3. Źródła informacji o dalszym kształceniu.

Przewidywane osiągnięcia:

Uczeń:

- 1) zna podstawowe podziały zawodów,
- 2) zna wymagania, środowisko pracy i czynności interesujących go zawodów,
- 3) orientuje się w szansach zatrudnienia w poszczególnych zawodach,
- 4) wie gdzie może się kształcić aby wykonywać dany zawód,
- 5) potrafi skorzystać z wybranego przez siebie źródła informacji dotyczącego dalszego kształcenia.

Ad c. Planowanie kariery

Tematy realizowanych zajęć:

1. Znajomość systemu edukacji w Polsce.
2. Poznanie oferty edukacyjnej we Wrocławiu.
3. Podejmowanie decyzji.
4. Określenie drogi prowadzącej do zawodu.

5. Autoprezentacja czyli moc pierwszego wrażenia.
6. Dokumenty – CV, list motywacyjny.
7. Problem bezrobocia – przyczyny, skutki, rejestracja.

Przewidywane osiągnięcia:

Uczeń:

- 1) posiada orientację w zakresie kształcenia na poszczególnych poziomach,
- 2) rozumie potrzebę i konieczność dalszego kształcenia,
- 3) zna zasady rządzące podejmowaniem decyzji,
- 4) wie jak pisać CV i list motywacyjny,
- 5) wie jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej,
- 6) zna źródła informacji o ofertach pracy,
- 7) ma świadomość problemu bezrobocia.

Poradnictwo indywidualne

1. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom.
2. Kierowanie uczniów w szczególnych przypadkach do specjalistów.

Współpraca z rodzicami

1. Prezentacja założeń pracy informacyjno –doradczej szkoły na rzecz uczniów.
2. Włączenie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. Uświadomienie rodzicom ich wpływu na decyzje edukacyjno-zawodowe dzieci.
4. Rodzic jako pierwszy doradca zawodowy swego dziecka.
5. Przedstawienie aktualnej oferty edukacyjnej.
6. Konsultacje z rodzicami uczniów którzy mają różnorodne problemy.

Współpraca z Radą Pedagogiczną

1. Utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki.
3. Realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej.

Działania edukacyjno - zawodowe podjęte w ramach realizacji założeń Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

Współpraca z instytucjami pozaszkolnymi wspomagającymi orientację edukacyjno-zawodową

w Zespole Szkół nr 3

- 1) Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna nr 4,
- 2) OHP,
- 3) Urząd Pracy,
- 4) Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) Centrum Kształcenia Praktycznego,
- 6) Biuro Karier,
- 7) Straż Graniczna,
- 8) Etno-Cafe,
- 9) Ogród Botaniczny,
- 10) Restauracja Napa,
- 11) Restauracja Aula,
- 12) Policja,
- 13) Okręgowa Izba Radców Prawnych,
- 14) Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu,
- 15) Wyższa Szkoła Prawna,
- 16) Uniwersytet Wrocławski,
- 17) Hotele we Wrocławiu, np. Orbis, Herbal w Niemczech, np. Suitess,
- 18) Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego,
- 19) Fundacja Nowe Horyzonty,
- 20) Biura Podróży, np. Euro Bus,
- 21) Port Lotniczy,
- 22) Muzeum Narodowe,
- 23) Ogrody Różańscy.

TEMATY REALIZOWANE NA POZIOMIE POSZCZEGÓLNYCH KLAS w roku szkolnym 2023/2024

Klasy I - 2 godziny (2. półrocze)

- 1. Moje mocne i słabe strony. Jaki jestem?**
- 2. Omówienie wyników testów wykonanych w ramach Indywidualni.pl i porównanie z obrazem samego siebie.**

Celem jest stworzenie uczniom warunków do lepszego poznania siebie i odpowiedzi m.in. na pytania:

- 1) Co najbardziej lubię robić?
- 2) Co mnie naprawdę pasjonuje?
- 3) W jakich sytuacjach mam najwięcej energii?
- 4) W jakich dziedzinach życia czuję się najlepiej?
- 5) Jakie miejsce zajmuję w grupie?
- 6) Jakie są moje mocne i słabe strony?
- 7) Jak radzić sobie ze stresem?

Klasy II - 2 godziny (1./2. półrocze)

- 1. Kim będę? Diagnozowanie indywidualnych predyspozycji w nawiązaniu do preferencji zawodowych. Określenie ich zgodności z realizowanym kierunkiem kształcenia.**
- 2. Mapa karier- poruszanie się na rynku pracy, zapotrzebowanie rynku, oczekiwania pracodawców, nowe zawody i stanowiska.**

Celem jest uzyskanie przez uczniów odpowiedzi na pytania:

- 1) W jakich dziedzinach życia gospodarczego i społecznego widzę siebie w przyszłości?
- 2) Jaki zawód uważam za najbardziej interesujący?
- 3) Co według mnie znaczy interesująca praca? Jakie warunki musi spełniać taka praca?
- 4) Jakie są popularne, mało znane zawody?
- 5) Jakie jest zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy?

Klasy III - 2 godziny (2. półrocze)

- 1. Moja przyszłość na rynku pracy.**
- 2. Sztuka planowania.**

Uczniowie powinni znaleźć odpowiedzi m.in. na pytania:

- 1) Może zdobyć dodatkowe kwalifikacje w aspekcie realizowania kierunku kształcenia?

- 2) Jakie są oczekiwania pracodawców?
- 3) Czy potrafię pracować na zasobach?
- 4) Czy potrafię pracować w środowisku wielokulturowym?
- 5) Czy potrafię organizować i kontrolować własną pracę?

Klasy IV (2. półrocze)

- 1. Kompetencje miękkie i twarde. Test kompetencji miękkich.**
- 2. Jak się przygotować do rozmowy kwalifikacyjnej.**

Uczniowie powinni znaleźć odpowiedzi m.in. na pytania:

- 1) Jakie mam kompetencje twarde?
- 2) Jakie mam umiejętności specjalistyczne potrzebne do wykonywania konkretnego zawodu?
- 3) Jakie kompetencje pomagają dobrze wykonywać swoją pracę?
- 4) Jakie mam kompetencje miękkie?
- 5) Jakie kompetencje są przydatne w każdym zawodzie?
- 6) Jakie kompetencje pomagają współpracować z innymi?
- 7) Czy potrafię się przygotować do rozmowy kwalifikacyjnej?

Klasy V (1. półrocze)

- 1. Piszemy CV.**
- 2. Zakreślona biografia.**
- 3. Kotwice mojej kariery.**
- 4. Co zrobię?**

Uczniowie powinni znaleźć odpowiedzi m.in. na pytania:

- 1) Czy będę kontynuować naukę po ukończeniu szkoły?
- 2) Jaką wybrać szkołę po technikum?
- 3) A może założę własną firmę?
- 4) Może potrzebuję specjalistycznej wiedzy?
- 5) Gdzie mogę uzyskać pomoc?
- 6) Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej?
- 7) Jak przygotować dokumenty aplikacyjne?
- 8) Co nas motywuje? Dlaczego warto pracować?
- 9) Praca zgodna z moimi wartościami?

Działania skierowane do nauczycieli

Lp.	Tematyka/działanie	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Uświadamianie nauczycielom konieczności realizowania programu WSDZ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego.	Doradca zawodowy	Cały rok
2.	Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą w ramach spotkań z wychowawcami	Doradca zawodowy	Wg potrzeb-cały rok
3.	Udostępnianie informacji, scenariuszy, programów multimedialnych z zakresu doradztwa zawodowego do realizacji zajęć z uczniami	Doradca zawodowy	Cały rok

Działania skierowane do rodziców

Lp.	Tematyka i działanie	Metody/formy	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Promowanie szkoły i kierunków kształcenia	spotkania z rodzicami uczniów szkół podstawowych	Dyrekcja Szkoły, chętni nauczyciele	Cały rok/ kwiecień
2.	Indywidualne konsultacje informacyjno-doradcze dla rodziców z doradcą zawodowym w szkole	spotkania z rodzicami/ kontakty telefoniczne	Doradca zawodowy, dyrekcja	Cały rok wg potrzeb
3.	Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno- zawodowych, w tym opracowanie dla rodziców materiału ze źródłami informacji o ścieżkach kształcenia i zawodach (wykaz linków) i zamieszczenie ich na szkolnej witrynie internetowej	Prowadzenie zakładki doradcy zawodowego na stronie internetowej szkoły	doradca zawodowy	Cały rok

Zajęcia realizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów

Lp.	Tematyka i działanie/ przedmiot	Metody/formy	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Język polski, wykonywanie prac biurowych: wypowiedź językowa, - pisanie, redagowanie tekstów szczególnie dotyczących pracy zawodowej, - czym charakteryzuje się język	Praca pisemna i ustna, redagowanie CV, listu motywacyjnego	Poloniści, nauczyciel prac biurowych	cały rok

	reklamy? - streszczenie – ćwiczenia językowe.			
2.	<p>Język obcy, Dwujęzycznie technik organizacji turystyki:</p> <p>- wyrażanie zamierzeń i planów zawodowych na przyszłość, - cechy charakteru, predyspozycje, - opis zaplanowanych czynności na przyszłość, rynek pracy, - poszukiwanie pracy, przeglądanie ofert pracy, rozumienie treści ogłoszeń o pracę, - sporządzenie życiorysu i podania o pracę/listu motywacyjnego, - poznanie popularnych zawodów i związanych z nimi czynności, - poznanie słownictwa związanego ze światem zawodów i zatrudnieniem, - role społeczne- wszystko w języku angielskim</p>	Praca pisemna i ustna	Nauczyciele języków obcych	cały rok, praktyki
3.	<p>Technik architektury krajobrazu: przygotowanie, urządzania i pielęgnowania terenów zieleni w mieście i terenach wiejskich; nadzorowania pielęgnacji parków, starodrzewu i terenów zieleni; produkcji roślin ozdobne i materiałów szkółkarski</p>	Praca teoretyczna i praktyczna, metoda projektu, wyjścia do Ogrodu Botanicznego, praktyki, nauka prowadzenia ciągnika rolniczego z przyczepą (przyczepami).	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Cały rok, praktyki
4.	<p>Technik ekonomista:</p> <p>przygotowanie do zawodu, np. prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży,</p> <p>prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej, gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku, sporządzania biznesplanu</p>	Praca praktyczna i teoretyczna, spotkanie uczniów z pracownikami Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu, konkursy, np.- „Poznaj swoje prawa w pracy”, lekcje on- line -	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Cały rok, praktyki

		praca w banku i praca audytora		
5.	Technik hotelarstwa: przygotowanie do zawodu- prowadzenia działalności promocyjnej oraz sprzedaży usług hotelarskich; - rezerwowania usług hotelarskich; - wykonywania prac związanych z obsługą gości w repcji; - przygotowywania jednostek mieszkalnych do przyjęcia gości; - przygotowywania i podawania śniadań w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie; - przyjmowania i realizacji zamówień na usługi hotelarskie; -organizowania usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.	Teoria i praktyka na lekcjach w <i>OT hoteliku</i> , wyjścia do hoteli organizowane są dla każdej klasy, Organizowane były spotkania z pracownikami hotelu- rozmowy dotyczące pracy, wymagań na poszczególnych stanowiskach, ścista współpraca z hotelami, zwłaszcza z Orbis S.A , warsztaty	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Cały rok, praktyki
6.	Technik rachunkowości: prace związane z prowadzeniem spraw księgowo-rozliczeniowych oraz prowadzenie spraw kadrowo-płacowych.	Teoria i praktyka: uczniowie prace związane z prowadzeniem spraw księgowo- rozliczeniowych oraz prowadzenie spraw kadrowo- płacowych. W trakcie wykonywania zadań na różnych stanowiskach pracy mogą wykonywać czynności zawodowe obejmujące prace planistyczne, analityczne i sprawozdawcze, prowadzenie różnych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Cały rok, praktyki październik/kwiecień

		<p>ewidencji ilościowo-wartościowych, rozliczanie transakcji, prowadzenie ewidencji podatkowej, prowadzenie ewidencji rachunkowej, obliczanie podatków, naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac, prowadzenie rozliczeń z kontrahentami i instytucjami, w tym również z tytułu podatków. W powyższych pracach nieodzowne staje się stosowanie urządzeń techniki biurowej oraz wykorzystanie różnych aplikacji komputerowych.</p>		
7.	<p>Technik żywienia i usług gastronomicznych: - analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej, - określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy, - określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym, - ustala swoje cele, zadania i</p>	<p>Teoria i praktyka - przygotowywanie potraw,</p>	<p>Nauczyciele przedmiotów zawodowych</p>	<p>Cały rok, Praktyki</p>

	<p>działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej, - dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi, - określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych, -konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku prac.</p>			
--	--	--	--	--

Zajęcia realizowane przez Kierownika Kształcenia Praktycznego, pedagogów, psychologa, doradcę zawodowego, nauczycieli przedmiotów zawodowych

Lp.	Zadania i formy realizacji	Osoby odpowiedzialne	Terminy
1.	Opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego na rok szkolny 2023/24	Doradca zawodowy	Wrzesień 2023
2.	Zapoznanie Dyrekcji i nauczycieli z programem realizacji doradztwa zawodowego na rok szkolny 2023/2024	Doradca zawodowy	Wrzesień 2023
3.	Realizacja tematyki związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej, związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z doradztwa zawodowego na lekcjach wychowawczych (zgodnie z planem wychowawczym klasy)	Doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciele przedmiotów zawodowych	Cały rok
4.	Realizacja zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, doradztwa zawodowego – poradnictwo indywidualne	Doradca zawodowy	Cały rok, wg potrzeb
5.	Organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji zewnętrznych (np. Straż Graniczna, Biuro Karier, stowarzyszeń, firm, pracodawców)	nauczyciele, doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, psycholog	Listopad 2023 / marzec 2024
6.	Organizowanie wizyt, wycieczek przedmiotowych do instytucji zewnętrznych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Wg potrzeb

7.	Organizacja praktycznej nauki zawodu u pracodawców w zawodach, w których kształci szkoła, praktyki w Zwingerze, w Dreźnie, projekt Erasmus + KA121-VET Kształcenie i szkolenie zawodowe. Oferta skierowana jest dla klas trzecich o kierunku architektura krajobrazu, praktyki odbędą się od 07.04.2024 do 20.04.2024 w Berlinie.	Kierownik Kształcenia Praktycznego	Wrzesień, październik 2023/ kwiecień 2024
8.	Prowadzenie zakładki „Doradca zawodowy” na stronie internetowej szkoły	Doradca zawodowy	Na bieżąco
9.	Konsultacje indywidualnych przypadków, wymiana informacji o uczniach w zakresie ich predyspozycji edukacyjno-zawodowych	doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, nauczyciele	Wg potrzeb
10.	Prowadzenie godzin doradztwa zawodowego w poszczególnych klasach	Doradca zawodowy	Październik 2023- czerwiec 2024
11.	Ewaluacja działań, przedstawienie sprawozdania z realizacji działań	Doradca zawodowy	Czerwiec 2024

Współrealizatorzy programu

1. Dyrekcja szkoły tworząc warunki do pracy, umożliwiając organizację spotkań z rodzicami, studentami, przedstawicielami wyższych uczelni, przedstawicielami lokalnej społeczności.
2. Pedagog szkolny w ramach godzin wychowawczych, doraźnych zastępstw, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (zajęcia grupowe) oraz rozmów doradczych (zajęcia indywidualne). Zajęcia dotyczą m.in.: świadomego wyboru zawodu, technik uczenia się.
3. Biblioteka szkolna - uczniowie mają możliwość korzystania z zasobów biblioteki szkolnej oraz wiedzy i doświadczenia nauczycieli bibliotekarzy.
4. Wychowawcy klas prowadząc zajęcia związane z przygotowaniem młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych oraz planowania kariery zawodowej w ramach godzin wychowawczych oraz rozmów indywidualnych, realizując program wychowawczy klasy oraz program realizacji doradztwa zawodowego.
5. Nauczyciele, opiekunowie kółek zainteresowań prowadząc zajęcia rozwijające zainteresowania i pasje uczniów. Współpracują również z instytucjami zewnętrznymi.
6. Opiekun samorządu uczniowskiego zapewniając warunki organizacyjne dla samorządowej działalności młodzieży, udzielając pomocy w realizacji zadań samorządu, współpracując z instytucjami zewnętrznymi.
7. Samorząd uczniowski realizując zadania w imieniu społeczności szkolnej.
8. Rodzice uczniów współpracując w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, planu realizacji doradztwa zawodowego.
9. Wszyscy nauczyciele w ramach poszczególnych przedmiotów realizując podstawę programową i program nauczania. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, której udzielają nauczyciele uczniom polega m.in. na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz środowisku społecznym. Nauczyciele realizują działania w ramach doradztwa zawodowego. Do zadań nauczycieli należy m.in. wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Każdy nauczyciel udostępnia uczniom informacje edukacyjno-zawodowe oraz omawia zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi hasłami programu nauczania. Nauczyciele realizują działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego. Nauczyciele współpracują z przedstawicielami instytucji zewnętrznych. Pomoc jest świadczona poprzez udzielanie porad zawodowych, wskazówek, instrukcji, informacji zawodowej oraz poprzez wszelkie długotrwałe, świadome i celowe działania wychowawcze pobudzające do rozwoju w kierunku dokonania trafnego wyboru, poznania, edukacji i w przyszłości wykonywania zawodu.

Efekty

- 1) Swobodne korzystanie przez uczniów z oferty proponowanej na rynku pracy.
- 2) Świadome, adekwatne do aktualnych realiów planowanie przez uczniów ścieżki zawodowej.
- 3) Aktywne uczestnictwo rodziców w planowaniu przez ich dzieci kariery zawodowej.
- 4) Dopasowanie oczekiwań zawodowych uczniów i ich rodziców do potrzeb rynku pracy.
- 5) Aktywna współpraca między szkołami, instytucjami, zakładami pracy w realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
- 6) Umiejętność perspektywicznego przewidywania rozwoju wybranej przez ucznia ścieżki zawodowej.

Monitoring i sposoby ewaluacji programu

- 1) Obserwacja zachowań uczniów.
- 2) Zbieranie informacji o losach absolwentów.
- 3) Analiza dokumentacji z przeprowadzonych zajęć doradczych.
- 4) Ankiety przeprowadzone wśród uczniów.

Opracowała:

mgr Magdalena Zatoń – doradca zawodowy
wrzesień 2023 r.