**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**ŚW. ABP. ŁUKASZA WOJNO – JASIENIECKIEGO**

**W BIELSKU PODLASKIM**

Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996 z późn. zm.) oraz Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Nr1 w Bielsku Podlaskim.

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje w realizacji zadań szkoły z dyrektorem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę oraz sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni rodzice uczniów danego oddziału wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach przez jednego rodzica.
4. Wybory mogą odbywać się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
5. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach w danym oddziale, jednocześnie wchodzi w skład Rady Rodziców.
6. Wybrani członkowie z oddziałów wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
3. Kandydat na przewodniczącego musi wyrazić zgodę.
4. Za wybranego przewodniczącego uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę punktów.
5. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera :
6. zastępcę przewodniczącego,
7. sekretarza,
8. skarbnika.
9. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
10. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
11. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
12. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
13. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
14. przygotowanie i zorganizowanie zebrania Rady Rodziców,
15. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
16. przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
17. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
18. podpisywanie protokołów Rady Rodziców
19. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
20. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
21. protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
22. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.
23. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
24. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców

**ROZDZIAŁ IV**

**ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
3. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
4. opiniowanie:

- szkolnego zestawu programów nauczania,

- szkolnego zestawu podręczników,

-oceny dorobku zawodowego nauczycieli

- dodatkowych zajęć edukacyjnych umieszczonych w szkolnym planie nauczania

- kandydata na stanowisko dyrektora,

-decyzji Dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji , których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

c) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

d) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

**ROZDZIAŁ V**

**TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane w drodze uchwał.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym.
3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców przechowywanej w szkole.
4. Jeśli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa lub interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

**ROZDZIAŁ VI**

**FUNDUSZE RADY RODZICÓW**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Fundusze zgromadzone przez Radę Rodziców przeznaczone na szeroko pojętą działalność szkoły.
4. Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków Rady Rodziców odbywa się na podstawie książki przychodów i rozchodów.

**ROZDZIAŁ VII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczątką o treści: Rada Rodziców Niepublicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 Abp. Łukasza Wojno – Jasienieckiego w Bielsku Podlaskim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie aktualne przepisy prawa.
3. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 1 września 2021r i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.