

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW  
DO KLASY PIERWSZEJ I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W PUCKU w r.szk. 2024/2025**

**Opracowany na podstawie:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022.2431 z dnia 2022.11.25)
- Zarządzenie nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 z dnia 29 stycznia 2024r.

**§ 1 Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów**

1. W roku szkolnym 2024/2025 w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Pucku planuje się rekrutację młodzieży na podbudowie programowej szkoły podstawowej do następujących oddziałów klasy pierwszej:

	<b>KLASA/ MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW KWALIFIKUJĄCA KANDYDATA DO SZKOŁY</b>	<b>PRZEDMIOTY W ZAKRESIE ROZSZERZONYM</b>	<b>DRUGI JĘZYK W ZAKRESIE PODSTAWOWYM</b>	<b>LICZBA UCZNIÓW W KLASIE</b>
A	<b>AKADEMICKO POLITECHNICZNA / 150</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JĘZYK ANGIELSKI</li> <li>• MATEMATYKA</li> <li>• Jeden obowiązkowy przedmiot <u>od pierwszej klasy</u> do wyboru z następujących: FIZYKA LUB GEOGRAFIA (przy minimalnej liczbie 10 osób w grupie)</li> </ul>	j. niemiecki	15
	<b>AKADEMICKO MEDYCZNA / 150</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JĘZYK ANGIELSKI</li> <li>• BIOLOGIA</li> <li>• Jeden obowiązkowy przedmiot <u>od pierwszej klasy</u> do wyboru z następujących: CHEMIA LUB FIZYKA (przy minimalnej liczbie 10 osób w grupie)</li> </ul>	j. niemiecki	15
B	<b>TURYSTYCZNO- JĘZYKOWA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JĘZYK ANGIELSKI</li> <li>• GEOGRAFIA</li> <li>• DRUGI JĘZYK OBCY – w zakresie rozszerzonym z trzech do wyboru: j. hiszpański lub j. włoski (przy minimalnej ilości 10 osób)</li> </ul>	-----	30
C	<b>PRAWNICZO PSYCHOLOGICZNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JĘZYK ANGIELSKI</li> <li>• JĘZYK POLSKI</li> <li>• Jeden obowiązkowy przedmiot <u>od pierwszej klasy</u> do wyboru z następujących: HISTORIA LUB WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE (przy minimalnej liczbie 10 osób w grupie)</li> </ul>	j. niemiecki	15

<b>C</b>	<b>DZIENNIKARSKO ARTYSTYCZNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JĘZYK ANGIELSKI</b></li> <li>• <b>JĘZYK POLSKI</b></li> <li>• <b>Jeden obowiązkowy przedmiot <u>od pierwszej klasy do wyboru z następujących: HISTORIA LUB WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE</u> (przy minimalnej liczbie 10 osób w grupie)</b></li> </ul>	<b>j. niemiecki</b>	<b>15</b>
<b>D</b>	<b>DWUJĘZYCZNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JĘZYK ANGIELSKI</b></li> <li>• <b>GEOGRAFIA - nauczanie jest prowadzone w języku angielskim</b></li> <li>• <b>HISTORIA - nauczanie jest prowadzone w języku angielskim</b></li> </ul>	<b>j. niemiecki</b>	<b>24</b>

2. Wnioski o przyjęcie do szkoły kandydaci składają do dyrektora liceum na druku wydanym przez szkołę (załącznik nr 1)
3. Wniosek zawiera:
  - a) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - b) numer telefonu kandydata
  - c) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
  - d) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
  - e) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
  - f) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
  - g) wskazanie wybranego oddziału w danej szkole, w którym kandydat chce kontynuować naukę
  - h) wskazanie jednego wybranego przedmiotu, którego kandydat będzie uczył się w zakresie rozszerzonym od klasy pierwszej (dotyczy klas A i C)
  - i) wskazanie drugiego języka obcego, którego kandydat będzie się uczył w zakresie rozszerzonym od klasy pierwszej (dotyczy klasy B)
4. Do wniosku o przyjęcie do szkoły kandydaci dołączają:
  - a) dwa zdjęcia,
  - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata,
  - e) kartę zdrowia (w zaklejonej kopercie ze względu na ochronę danych osobowych),
  - f) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,
  - g) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - h) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz 426 i 568),
  - i) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
  - j) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

k) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818)

5. Dokumenty, o których mowa pkt 4 lit. g, h, j, k oraz pkt 4 lit. b,c,f,i są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. b i c, mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
7. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. l może być składany także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
9. Kandydaci, których nazwiska znajdują się na listach kandydatów przyjętych do szkoły, potwierdzają wolę podjęcia nauki w liceum poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

## § 2 Terminy dotyczące przyjęcia do szkoły

- Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami należy złożyć **od 15 maja 2024r. do 14 czerwca 2024 r. (do godz. 15.00)- dotyczy klas: A, B, C**
- Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami należy złożyć **od 15 maja 2024r. do 31 maja 2024r. (do godz. 15.00)- dotyczy klasy: D**
- Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych **1 termin (od 3 czerwca 2024r. do 12 czerwca 2024r.) - 4 czerwca 2024r. godz. 10.00, 2 termin (do 1 lipca 2024r.) – 18 czerwca 2024r. godz. 10.00**
- Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych **do 14 czerwca 2024r. (2 termin do 2 lipca 2024r.)**
- Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje należy złożyć **do 12 lipca 2024r. (do godz. 15.00)**
- Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych ogłoszone zostaną **12 lipca 2024r. do godz. 15.00**
- W terminie **do 19 lipca 2024r. (do godz. 15.00)**, w przypadku kandydatów zakwalifikowanych, składa się potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
- Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych ogłoszone będą **22 lipca 2024r. (do godz. 14.00)**

## § 3 Warunki i tryb przyjęcia

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Pucku decyduje suma uzyskanych punktów (**maks.- 200 pkt**), której składnikami są:

1) **maks.100 pkt** - punkty uzyskane w wyniku **egzaminu ósmoklasisty**, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wynik przedstawiony w procentach z **języka polskiego, matematyki** – mnoży się przez 0,35. Wynik przedstawiony w procentach z **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez 0,3.

2) **maks. 72 pkt** - punkty uzyskane **za oceny z czterech przedmiotów** (obowiązkowych zajęć edukacyjnych) na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z poniższą tabelą:

<b>KLASA</b>	<b>PRZEDMIOTY PRZELICZANE NA PKT W ZALEŻNOŚCI OD PROFILU</b>	<b>SPOSÓB PRZELICZANIA NA PUNKTY OCEN Z PRZEDMIOTÓW</b>
<b>A 1 AKADEMICKO POLITECHNICZNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JĘZYK POLSKI</li> <li>• MATEMATYKA</li> <li>• JĘZYK OBCY</li> <li>• FIZYKA LUB GEOGRAFIA</li> </ul>	<b>celujący - 18 pkt</b> <b>bardzo dobry - 17 pkt</b> <b>dobry - 14 pkt</b> <b>dostateczny - 8 pkt</b> <b>dopuszczający- 2 pkt</b>
<b>A 2 AKADEMICKO MEDYCZNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JĘZYK POLSKI</li> <li>• MATEMATYKA</li> <li>• JĘZYK OBCY</li> <li>• BIOLOGIA LUB CHEMIA LUB FIZYKA</li> </ul>	
<b>B TURYSTYCZNO- JĘZYKOWA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JĘZYK POLSKI</li> <li>• MATEMATYKA</li> <li>• JĘZYK OBCY</li> <li>• GEOGRAFIA</li> </ul>	
<b>C 1 PRAWNICZO- PSYCHOLOGICZNA C 2 DZIENNIKARSKO – ARTYSTYCZNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JĘZYK POLSKI</li> <li>• MATEMATYKA</li> <li>• JĘZYK OBCY</li> <li>• HISTORIA LUB WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE</li> </ul>	
<b>D DWUJĘZYCZNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JĘZYK POLSKI</li> <li>• MATEMATYKA</li> <li>• JĘZYK OBCY</li> <li>• GEOGRAFIA LUB HISTORIA</li> </ul>	

3) **maks. 28 pkt.** - punkty za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

Za:

I. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 pkt**

II. osiągnięcie z zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych maks. **18 pkt.**

III. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty.**

2. Zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082)/

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022.2431 z dnia 2022.11.25) przyznaje się za:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;

b). uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów,

- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a-b, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

3. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

#### **§ 4 Warunki i tryb przyjęcia w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.**

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 oraz art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 1
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.
2. Przy przyjmowaniu do szkoły, w **przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
  - 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
  - 2) kandydaci z wielodzietnych rodzin, kandydaci mający niepełnosprawnego rodzica (rodziców), niepełnosprawne rodzeństwo, kandydaci samotnie wychowywani w rodzinie, czy objęci pieczą zastępczą,
  - 3) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - 4) kandydaci z większą liczbą punktów uzyskaną za inne osiągnięcia,
  - 5) kandydaci, którzy otrzymali na świadectwie ukończenia szkoły wyższą ocenę zachowania.
3. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej którzy ukończyli szkołę za granicą, (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. **Liczba uczniów w r.szk. 2024/2025 w klasach A, B, C to 30 osób w klasie D- 24 osób.**

## § 5 Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji rekrutacyjnej – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
  - 2) członkowie – nauczyciele zatrudnieni w szkole w liczbie nie mniejszej niż 3
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, o których mowa w art. 138 ust. 4 i art. 140 ust. 1 ustawy,
  - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - 3) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe
  - 4) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 5) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
  - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## **§ 6 Odwołanie od wyników rekrutacji**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za:
  - 1) powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
  - 2) nadzorowanie pracy Komisji Rekrutacyjnej oraz ścisłego przestrzegania zasad kwalifikowania kandydatów,
  - 3) przechowywania danych osobowych kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentację postępowania rekrutacyjnego nie dłużej niż do końca okresu nauki w szkole (dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

Puck, 29 lutego 2024r.