**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ** w Szkole Podstawowej w Starym Chwalimiu

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe
(Dz. U. z 2017r. , poz. 39, poz. 59 – art. 106).**
2. **Zarządzenia Burmistrza Gminy Barwice**

 **§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki. 2. Posiłki wydawane są w czasie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w godzinach 11:00-12:00,a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki lub zawody itp. obiad wydaje się w dopasowanych godzinach lub uczniowie mogą otrzymać suchy prowiant. 3.Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszone są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej. 4. W wakacje i ferie zimowe stołówka jest nieczynna.

 **§ 2**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków uprawnieni są : 1. Uczniowie szkoły wnoszący opłatę indywidualną. 2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MOPS, Rady Rodziców lub innych sponsorów. 3. Nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne za zgodą Dyrektora Szkoły.

 **§ 3**

**Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki : opłata za 1 posiłek dla ucznia - 6,00 zł. opłata za 1 posiłek dla nauczyciela - 7,00 zł 2. Wysokość opłaty ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. 3.Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków. 4. Inne osoby (nauczyciele) ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki. 5. Stołówka nie może wypracować dochodu.

  **§ 4**

**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry na konto szkoły w Banku Spółdzielczym w Barwicach do dnia 10 każdego miesiąca. Nr konta bankowego : 57 8562 0007 0030 0285 2000 0100. 2. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w określone dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry do ostatniego dnia miesiąca.

  **§ 5
Zwolnienia z opłat za posiłki**

 Dyrektor Szkoły może decyzją administracyjną zwolnić rodziców z opłat w szczególnych przypadkach losowych, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania z MOPS ani Rady Rodziców. Oceny sytuacji materialnej dokonuje pedagog szkoły, wychowawca i dyrektor szkoły.

 **§ 6**

**Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia należy zgłosić osobiście lub telefonicznie do godziny 8:00 (sekretariat tel. 943736726 ). 2. Rozliczenia za nieobecność dokonuje się w następnym miesiącu pomijając kwotę o ilość nieobecnych dni.

 **§ 7**

**Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki zakazuje się wchodzenia do niej. 2. Uczeń zobowiązany jest umyć ręce przed posiłkiem i przestrzegać regulaminu bhp stołówki szczególnie w związku z zachowaniem reżimu sanitarnego.

3.W stołówce obowiązuje cisza. 4. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania. 5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu. 6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice. 7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków.

 **§ 8**

**Postanowienia końcowe**

 1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły. 2.Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu. 3.Regulamin wchodzi w życie z dn. 01.10.2018