

ROCZNY PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY IM. ORŁA BIAŁEGO W KOŚCIELNIKU
ROK SZKOLNY 2023/24

ZADANIA:	ŚRODKI I FORMY REALIZACJI:	TERMIN:	Odpowiedzialni:
<u>I. Prace organizacyjno-techniczne.</u> 1. Planowanie i sprawozdawczość	1. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej. 2. Opracowanie tematyki zajęć edukacji czytelniczo-medialnej. 3. Prowadzenie dziennej statystyki wypożyczeń oraz wymaganej dokumentacji pracy. 4. Opracowanie półrocznego oraz rocznego sprawozdania z poziomu czytelnictwa oraz pracy biblioteki. 5. Opracowanie miesięcznych wykazów czytelnictwa i przekazywanie informacji wychowawcom klas oraz rodzicom podczas zebrań. 6. Przeprowadzenie diagnozy poziomu czytelnictwa w klasach IV - VIII. Przedstawienie wyników i wniosków na Radzie Pedagogicznej.	do 30.09.2023 r. do 30.09.2023 r. cały rok styczeń 2024, czerwiec 2024 raz w miesiącu styczeń 2024	Anna Halwa
2. Organizacja lokalu biblioteki.	1. Sporządzanie zapotrzebowania na materiały piśmiennicze, druki biblioteczne oraz folię do obkładania książek. 2. Dbanie o wystrój biblioteki, wykonywanie nowych opisów półek, rozdzielaczy, wykonywanie gazetek na dolnym korytarzu. 3. Sporządzenie harmonogramu zajęć dodatkowych odbywających się w bibliotece oraz wykazu godzin pracy biblioteki.	wg potrzeb cały rok wrzesień 2023 r.	Anna Halwa
3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów.	1. Uzupełnianie zbiorów: zakup nowych lektur zgodnych z nową podstawą programową, pozyskiwanie darów od uczniów i innych osób, prenumerata czasopism. 2. <u>Zakup książek - nowości czytelniczych, książek ciekawych dla ucznia.</u> 3. Ewidencja i opracowywanie rzeczowe oraz techniczne książek, kaset video, magnetofonowych oraz CD.	cały rok zgodnie z planem finansowym 2x w roku	Anna Halwa

	<p>4. Selekcja książek oraz podręczników zniszczonych, zaczytanych, zdezaktualizowanych i zgubionych.</p> <p>5. Systematyczna naprawa i klejenie książek zniszczonych, okładanie książek w nową folię.</p> <p>7. Wybór i zakup książek na nagrody wręczane z okazji zakończenia roku szkolnego.</p>	<p>wg potrzeb</p> <p>maj 2023 r.</p>	
4. Organizacja warsztatu informacyjnego.	<p>1. Uzupełnianie katalogu alfabetycznego.</p> <p>2. Usuwanie kart katalogowych książek wycofanych ze stanu biblioteki.</p> <p>3. Dbanie o księgozbiór podręczny i powiększanie jego zbiorów.</p> <p>4. Uzupełnianie i aktualizacja Szkolnego Zestawu Programów.</p> <p>5. Uzupełnienie wykazu obowiązującego w szkole podręczników w roku szkolnym 2023-2024.</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>wg potrzeb</p> <p>do 04.09.2023 r.</p> <p>do 04.09.2023r.</p>	Anna Halwa
5. Organizacja udostępniania zbiorów.	<p>1. Zakładanie nowych i uaktualnianie starych kart czytelniczych.</p> <p>2. Sporządzanie spisu lektur dla poszczególnych klas i uaktualnianie go.</p> <p>3. Uzupełnianie zeszytu odwiedzin czytelników w czytelnicy i jego aktualizacja.</p>	<p>do 04.09.2023 r.</p> <p>do 30.09.2023 r.</p> <p>cały rok</p>	Anna Halwa
6. Organizacja warsztatu dydaktycznego.	<p>1. Uzupełnianie warsztatu dydaktycznego nauczyciela bibliotekarza.</p> <p>2. Dbanie o księgozbiór fachowy bibliotekarza.</p> <p>3. Zbieranie materiałów do teczki metodycznej nauczyciela bibliotekarza.</p> <p>4. Prowadzenie zeszytu przeprowadzonych porad, informacji bibliotecznych, rzeczowych i tekstowych.</p>	<p>wg potrzeb</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>	Anna Halwa
<u>II. Praca pedagogiczna.</u>			
1. Udostępnianie zbiorów.	<p>1. Udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.</p> <p>2. Udostępnianie księgozbioru podręcznego dla uczniów w godzinach pracy biblioteki oraz na lekcje przedmiotowe.</p> <p>3. Przekazywanie książek bezpośrednio do domu dla uczniów chorych .</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>wg potrzeb</p>	Anna Halwa
2. Działalność informacyjna i poradnictwo.	<p>1. Reklama biblioteki szkolnej w szkole i środowisku (aktualna gazetka, zakładka na stronie internetowej szkoły, przygotowywanie informacji na apele szkolne, zebrania z rodzicami, lekcje biblioteczne).</p>	<p>cały rok</p>	Anna Halwa

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Udostępnianie pomieszczenia biblioteki do przeprowadzania lekcji przedmiotowych z wykorzystaniem zasobów multimedialnych, zajęć z terapii pedagogicznej, logopedycznych oraz kółek zainteresowań 3. Udzielanie pomocy nauczycielom poszczególnych przedmiotów w ich codziennej pracy oraz w doskonaleniu się. 4. Przygotowywanie na lekcje potrzebnych materiałów, książek, wierszy, itp. 5. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej. 	<p>wg potrzeb</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>	
3. Przystosowanie czytelnicze i informacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej w klasach I – VIII. 2. Uroczyste pasowanie na czytelnika uczniów klasy I. 3. <u>Wprowadzanie działań mających na celu popularyzację czytelnictwa wśród uczniów:</u> <ol style="list-style-type: none"> a).współpraca w nauczycielami przedszkola i zajęcia czytelnicze z grupami w ramach programu „Cała Polska czyta dzieciom”, b). „ Czytające piątki” - czytanie głośne na długiej przerwie w każdy piątek w bibliotece szkolnej w celu zainteresowania uczniów czytelnictwem i zapewnienia bezpieczeństwa dzieci podczas przerwy. 4. Obchody w bibliotece Święta Biblioteki Szkolnej. <ul style="list-style-type: none"> – turniej wiedzy o lekturach dla klasy IV, – konkursy i zagadki dla wszystkich odwiedzających bibliotekę, – słodki poczęstunek, – zaznaczona droga do biblioteki, – wystawa nowości czytelniczych, – przeprowadzenie loterii fantowej. 5. Przygotowanie i przeprowadzenie w szkole obchodów Dni Książki. i Prasy (konkurs, alarm czytelniczy, akcja „Jak nie czytam jak czytam”). 6. Zorganizowanie w szkole Ogólnopolskiego Dnia Głośnego 	<p>zgodnie z harmonogramem maj 2024 r.</p> <p>2 x w roku</p> <p>cały rok</p> <p>październik 2023 r.</p> <p>maj 2024 r.</p>	Anna Halwa

	<p>Czytania.</p> <p>7. Założenie kącików czytelniczych w klasach I-VIII.</p> <p>8. Przeprowadzenie w szkole akcji „Uwolnić książkę”</p>	<p>29.09.2023 r.</p> <p>listopad 2023 r.</p> <p>czerwiec 2024 r.</p>	
<p>4. Rozwijanie kultury czytelniczej, wrażliwości kulturalnej i społecznej.</p>	<p>1. Praca indywidualna z uczniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowy z uczniami na temat zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności w nauce, otoczenie opieką uczniów stroniących od czytania. <p>2. Badanie zainteresowań czytelniczych poprzez rozmowy z czytelnikami, wystawy książek, przegląd czasopism.</p> <p>3. Przeprowadzenie konkursów propagujących czytelnictwo</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualny konkurs czytelniczy „Najlepszy czytelnik w szkole”. <p>4. Przygotowanie gazetek tematycznych.</p> <p>5. Wizyty uczniów w innych bibliotekach (klasa IV i V).</p> <p>6. Udział uczniów w zajęciach edukacji czytelniczej i medialnej.</p> <p>7. Gromadzenie literatury regionalnej.</p> <p>8. Wystawa nowości w bibliotece dla uczniów i nauczycieli.</p> <p>9. <u>Obchody w szkole Ogólnopolskiego Dnia Głośnego Czytania – czytanie w klasach.</u></p>	<p>cały rok zgodnie z zapotrzebowaniem</p> <p>cały rok</p> <p>koniec I okresu koniec roku szkolnego</p> <p>maj 2024 r.</p> <p>cały rok</p> <p>29.09.2023 r.</p>	<p>Anna Halwa</p>
<p>5. Współpraca ze środowiskiem.</p>	<p>1. Współpraca z Biblioteką Publiczną im. Marii Konopnickiej w Lubaniu. Udział w projektach organizowanych przez tą bibliotekę. Wyjazdy do Lubania z uczniami klas: IV i V.</p> <p>2. Współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, świetlicą szkolną.</p> <p>3. <u>Współpraca z biblioteką w Radogoszczy w ramach projektu: „Z biblioteką mi po drodze”.</u> Udział w szkoleniach.</p> <p>4. Przygotowanie imprezy czytelniczej dla rodziców i uczniów z okazji Dni Prasy i Książki i Prasy– w maju 2024 r.</p>	<p>kwiecień 2024 r.</p> <p>wrzesień, październik 2023 r. maj 2024 r.</p>	<p>Anna Halwa</p>