

**Regulamin rekrutacji do Oddziałów Przedszkolnych w
Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Morawickiej
na rok szkolny 2024/2025**

I. Regulamin rekrutacji tworzy się na podstawie obowiązujących przepisów określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

1. Rekrutacją do Oddziałów Przedszkolnych objęte są dzieci w wieku 3-6 lat, urodzone w latach 2018-2021 zamieszkałe na obszarze Miasta i Gminy Morawica (zgodnie z ustawą o ewidencji ludności – obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskie jest obowiązany wykonywać **obowiązek meldunkowy** polegający na zameldowaniu się – zgodnie z rodzajem pobytu w danym miejscu – na pobyt stały bądź czasowy), z zachowaniem zasady pierwszeństwa dla dzieci z terenu Woli Morawickiej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Rodzice dzieci, które dotychczas nie uczęszczały do Oddziałów Przedszkolnych w Woli Morawickiej składają wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola. Rodzice, których dzieci uczęszczały do Oddziałów Przedszkolnych w Woli Morawickiej i będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w naszej placówce, składają deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (**Załącznik nr 1**).

Nieżłożenie wymaganego dokumentu wiąże się z wygaśnięciem umowy na korzystanie z usług przedszkola z dniem 31 sierpnia 2024 r.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Za spełnienie każdego z kryteriów kandydat otrzymuje 10 pkt.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Oddział Przedszkolny w PSP w Woli Morawickiej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim** etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata zatrudnieni są w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilno – prawną lub prowadzoną działalność – 10 pkt.

- b. co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pobiera naukę w systemie dziennym lub jest zatrudniony w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilno – prawną lub prowadzoną działalność – 5 pkt.
 - c. rodzice/prawni opiekunowie kandydata wskazali Miasto i Gminę Morawica jako swoje miejsce zamieszkania na użytek rozliczeń podatku dochodowego – 5 pkt.
 - d. w PSP w Woli Morawickiej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata lub do Oddziału Przedszkolnego zorganizowanego przy PSP w Woli Morawickiej uczęszcza rodzeństwo kandydata – 5 pkt.
 - e. we wniosku wskazano Oddział Przedszkolny zorganizowany w PSP w Woli Morawickiej jako placówkę pierwszego wyboru – 5 pkt.
7. O przyjęciu kandydata decyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
 8. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria rekrutacyjne jest wyższa niż liczba miejsc, komisja rekrutacyjna może brać pod uwagę datę wpływu wniosku.
 9. Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły pspwołamorawicka.edupage.org, w sekretariacie szkoły lub upoważnionego pracownika oddziału przedszkolnego.
 10. Do wniosku o przyjęcie dziecka dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata ww. kryteriów:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik nr 2**);
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód/separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem (**Załącznik 3**);
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
 12. Komplet dokumentów wraz załącznikami należy złożyć w foliowej koszulce w sekretariacie szkoły.
 13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole.
 14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 14. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 15. Dzieci nie przyjęte do przedszkola, w związku z przekroczeniem limitu dostępnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia miejsca, dzieci te będą przyjęte w pierwszym dniu kolejnego miesiąca.

II. Termin rekrutacji

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do Oddziałów Przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Morawickiej prowadzonej przez Stowarzyszenie Wola Morawicka

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2024 r. do 22.03.2024 r. do godz. 15.00	od 13.05.2024 r. do 25.05.2024 r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹	od 25.03.2024 r. do 10.04.2024 r.	od 27.05.2024 r. do 12.06.2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.04.2024 r	13.06.2024 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli korzystania z usług placówki, do której zakwalifikowało się dziecko, w postaci pisemnego oświadczenia	od 11.04.2024 r. do 18.04.2024 r.	od 13.06.2024 r. do 20.06.2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.04.2024 r.	21.06.2024 r.

III. Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2023/2024 rozpoczyna się zgodnie z terminami zawartymi w tabeli powyżej.