

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 107**  
im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Krakowie

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II**  
**Cele rady rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

### **Rozdział III** **Zadania i kompetencje rady rodziców**

#### § 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 6.

Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

#### § 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

#### § 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.
4. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem o dokonanie oceny pracy kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego nauczyciela, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

#### § 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

#### **Rozdział IV**

#### **Tryb przeprowadzania wyborów**

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest reprezentant oddziału wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Przebieg wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców**

#### **§ 17.**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępcy przewodniczącego,
  - 3) skarbnik,
  - 4) sekretarz,
  - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 18.**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Rady Rodziców, wybrana w ubiegłym roku szkolnym, w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący Rady Rodziców, o którym

mowa w ust. 1 i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców na dany rok szkolny.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje wybrany na dany rok szkolny Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje i kieruje pracą Rady Rodziców oraz reprezentuje Radę Rodziców w organach szkoły i we wszystkich kontaktach na zewnątrz szkoły, w razie niemożności osobistego uczestnictwa wyznacza do tego celu swojego zastępcę lub inną osobę ze składu Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
9. W przypadku braku możliwości udziału przedstawiciela rady oddziałowej (klasy) na posiedzeniu Rady Rodziców możliwe jest upoważnienie innej osoby z klasy, która w jej imieniu będzie uczestniczyła w posiedzeniu Rady Rodziców.

#### § 19.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### § 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) przebieg obrad,
  - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### § 21.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (np. z wpłat dokonywanych na poczet 1 % podatku).
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione: Przewodniczący Rady Rodziców i Skarbnik lub Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców i Skarbnik.
3. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Radę rocznym planie finansowym.
4. Plan wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na 60 zł od rodziny na rok.
7. Na koniec roku z zebranych wpłat każda klasa może się ubiegać o zwrot 20% dokonanych wpłat z przeznaczeniem na nagrody dla dzieci na zakończenie roku.
8. Rada Rodziców, w ramach możliwości finansowych, może sfinansować w całości proponowane przez klasy wydatki do kwoty max. 500 złotych.
9. Rada Rodziców może dofinansować propozycje wydatków powyżej 500 zł, zgłaszanych przez klasę, w wysokości max. 70%. Pozostała kwota musi zostać zebrana przez daną klasę. Jest to kwota niezależna od składek wpłacanych przez rodziców danej klasy na działalność statutową Rady Rodziców (tj. 60 zł od rodziny).
10. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi. Informacja w tym zakresie jest udostępniana na stronie internetowej Szkoły.
11. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie paragonów bądź oświadczenia dokonującego zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony Przewodniczącego Rady działającego w porozumieniu ze Skarbnikiem.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 22.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców w celach opiniodawczych używa podłużnego stempla z napisem „RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej z oddziałami integracyjnymi nr 107 31-216 Kraków, ul. Zdrowa 6 tel./fax 416-32-40, tel. 633-07-14.