

# **Regulamin bezpiecznego pobytu dziecka w Przedszkolu nr 8 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Tarnowskich Górach**

Dzieciom zapewnione jest bezpieczeństwo :

1. podczas przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
2. podczas pobytu w budynku przedszkola,
3. w czasie pobytu na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego placu zabaw,
4. podczas wycieczek i spacerów,
5. w czasie korzystania z komputera i urządzeń multimedialnych,
6. podczas realizacji zajęć dodatkowych,
7. w czasie zdarzenia wypadkowego,

## **Kogo dotyczy regulamin?**

Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

## **Obowiązki osób odpowiedzialnych za przestrzeganie regulaminu:**

1. Dyrektor - ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
3. Inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

4. Rodzice, w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola. Rodzice są zobowiązani do sprawowania opieki nad dzieckiem do momentu przekazania dziecka pod opiekę pracownika przedszkola.
5. Społeczny Inspektor Pracy kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza protokoły z kontroli obiektów.

Zasady bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola określa poniższa procedura:

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA  
I ODBIERANIA DZIECKA  
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 8  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1  
W TARNOWSKICH GÓRACH**

§1

**Podstawa prawna**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69) z późniejszymi zmianami*
- *Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526),*
- *art. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),*
- *art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.),*
- *ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.).*
- *Statut Publicznego Przedszkola nr 8 w Tarnowskich Górach*

## § 2

### **Postanowienia ogólne**

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Procedurę regulują zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć w procedurze używa się określeń:

„**Przyprowadzanie dzieci do przedszkola**” – rozumiemy przez to doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczyciela.

„**Odbieranie dziecka z przedszkola**” –rozumiemy przez to osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.

4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/wszyscy pracownicy przedszkola.

## § 3

### **Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

1. Dzieci są przyprowadzane przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
3. Podczas schodzenia się dzieci zapewnia się dodatkową opiekę pomocy wychowawczej w szatni.
4. Rodzice przyprowadzają dziecko do drzwi wejściowych przedszkola, przekazują dziecko wychowawcy lub pomocy wychowawcy, które pomagają dziecku się rozebrać i przygotować do zajęć w przedszkolu. W okresie adaptacyjnym dziecka, które pierwszy raz przyszło do przedszkola zezwala się rodzicom na wejście na teren szatni przez okres dwóch tygodni.
5. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku.
6. W godzinach od 6.30 do 8.00 rodzice ( opiekunowie prawni ) przyprowadzają dziecko do przedszkola. Od godz. 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczyciela.

7. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
8. W trosce o zdrowie innych dzieci, w przypadku podejrzeń nauczycielki o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
9. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat : alergię pokarmową, wziewną należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.

#### § 4

### **Odbieranie dzieci z przedszkola**

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor przedszkola wyraża zgodę na odbiór dziecka przez osobę nieletnią, która ukończyła 15 r. życia na podstawie upoważnienia wydanego przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka.
3. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (opiekunów prawnych) bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.
7. Podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci zapewnia się dodatkową opiekę pomocy wychowawczej w szatni.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.

9. Osoby wymienione zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
10. Odbiór dziecka następuje do godziny 17.00 z budynku przedszkola.
11. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (prawny opiekun) dziecka dotarł na miejsce pobytu grupy.
12. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
13. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
14. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
15. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (na przykład upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Stosuje się wówczas następujące działania:

**Krok 1.** Nauczyciel, który podejrzewa lub otrzymuje informację o tym, że po dziecko przyszedł rodzic lub opiekun pod wpływem alkoholu, powiadamia dyrektora przedszkola i stara się odizolować dziecko od nietrzeźwego rodzica lub opiekuna.

**Krok 2.** Dyrektor/nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem, informuje o zaistniałej sytuacji oraz ustala sposób dalszego postępowania w celu odebrania dziecka z przedszkola. W przypadku braku kontaktu z rodzicem podejmuje próbę skontaktowania się z osobami wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka z przedszkola

**Krok 3.** Dziecko odbiera drugi rodzic lub na podstawie ustaleń z rodzicami nauczyciel przekazuje dziecko osobie upoważnionej. W sytuacji, gdy rodzic lub upoważniona pisemnie osoba nie może odebrać dziecka, rodzic może jednorazowo wskazać (upoważnienie ustne) inną pełnoletnią osobę, podając jej dane. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.

**Krok 4.** Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola, nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego trybu postępowania z uwzględnieniem:

- decyzji o ponownej próbie skontaktowania się z osobami mogącymi odebrać dziecko z przedszkola; w tym czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela,
- w przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, która przejmuje opiekę nad dzieckiem i postanawia o ewentualnym oddaniu dziecka pod opiekę innym członkom rodziny lub o umieszczeniu w placówce opiekuńczej.

**Krok 5.** Dyrektor sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.

**Krok 6.** Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu dotyczących odbioru dziecka z placówki.

**Krok 7.** W przypadku gdy sytuacja zdarza się kolejny raz lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, dyrektor powiadamia o zdarzeniach sąd rejonowy, wydział rodzinny nieletnich, a także terenowy ośrodek pomocy społecznej.

## § 5

### **Postępowanie w sytuacji nieodbierania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola (sytuacje losowe) rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
4. W przypadku , gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez 30 min. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat Policji, o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.
5. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z

dzieckiem.

6. Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować się z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi, dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom ( prawnym opiekunom ) lub upoważnionej osobie.
2. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
3. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice, prawni opiekunowie oraz pracownicy przedszkola.
4. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawdzania i odbierania dzieci. Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców na tym zebraniu.
5. Z procedurą przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.
6. Tekst procedury jest wywieszony na gazecie dla rodziców i stronie internetowej przedszkola.
7. Procedura obowiązuje od dnia 01. 09.2021 r.
8. Procedura została zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu .....

Dyrektor

## **Zapewnienie bezpieczeństwa w budynku przedszkola:**

1. ilość dzieci w grupie przedszkolnej nie może przekroczyć 25 dzieci,
2. w czasie pobytu dzieci w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela,
3. w przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni lub łazienki, udaje się tam i powraca pod opieką pracownika przedszkola,
4. nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do przedszkola, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby,
5. nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/ reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola ( w budynku), na placu przedszkolnym, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci;
6. każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu ( np. korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; nie brania niczego od ludzi zza płotu; nie brania do ręki znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, nie chowania się w zieleni lub za urządzeniami, itp.),
7. podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca oddziałowej sprawdzenie czy wszystkie dzieci opuściły salę,
8. nauczyciel zobowiązany jest do respektowania od dzieci spokojnego, poruszania się w parach po budynku przedszkola, z wyjątkiem grup młodszych, które mogą ustawiać się w „pociąg”,
9. nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach mówiących o realizacji zadań na powietrzu,
10. oddziałowe przebywają w salach dzieci, wykonując zadania opiekuńcze, wietrzą salę, pomagają nauczycielom w przygotowaniu sali do zajęć oraz sprzątanii po zajęciach,
11. w przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki oraz oddziałowe, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczenie na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci,
12. w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych ( np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz

( np.skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych dziecka ( w tym przypadku udzielana jest pierwsza pomoc przedmedyczna),

13. nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw,
14. przedszkole bezzwłocznie powiadamia rodziców o wystąpieniu wszawicy, obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach
- 15.

### **Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz placu zabaw;**

1. w przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw,
2. codziennie rano konserwator sprawdza teren przedszkola,
3. w przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. szkło, puszki, itp., zabezpiecza je nauczyciel lub oddziałowa,
4. w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy,
5. w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy, pomoc nauczyciela oraz woźna oddziałowa,
6. w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym musi być zamknięta brama wjazdowa do przedszkola, bramkę wejściową do ogrodu (furtkę) sprawdza, a w razie konieczności zamyka oddziałowa grupy wychodzącej na plac przedszkolny lub konserwator ,
7. dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła,
8. nauczyciel sprawdza czy dziecko ma stosowny ubiór, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury, w czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycia głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu,
9. nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających ( zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza),
10. podczas pobytu na placu przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu, udając się tam i powracając tylko pod opieką oddziałowej lub innego pracownika przedszkola,
11. w przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

### **Bezpieczeństwo podczas wycieczek i spacerów;**

Szczegółowe wytyczne znajdują się w regulaminie organizacji spacerów i wycieczek w Przedszkolu nr 8 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1.

### **Bezpieczne korzystanie z komputera i urządzeń multimedialnych;**

- a) każdy nauczyciel zna i przestrzega instrukcji użytkowania komputera i urządzeń multimedialnych oraz zawartych w nich zasad bezpieczeństwa,
- b) nauczyciel używa komputera i zasobów Internetu, jako pomocy dydaktycznej - źródła bogatych informacji, jest świadomy korzyści i zagrożeń,
- c) nauczyciel przedstawia dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z komputera oraz tablicy multimedialnej, Internetu (szczególnie uświadamia dzieciom, iż są to urządzenia pod napięciem elektrycznym),
- d) dzieci korzystają z komputera oraz tablicy multimedialnej wyłącznie pod opieką nauczyciela,
- e) nauczyciel planuje czas korzystania dziecka z komputera,
- f) po zakończeniu pracy z komputerem i innymi urządzeniami z nimi współpracującymi, nauczyciel wyłącza i wypina je z sieci elektrycznej,
- g) nauczyciel natychmiast zgłasza dyrektorowi awarie sprzętu, źle funkcjonujące oprogramowanie.

### **Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych:**

- a) podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia ( nauczyciel religii, logopeda, itp.)
- b) za bezpieczeństwo opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zabrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyprowadzenia ich z powrotem i oddania pod opiekę nauczyciela grupy,
- c) niedopuszczalne jest podczas dodatkowych zajęć, pozostawienie dzieci bez opieki,
- d) w przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu nauczycielowi.

### **Postępowanie w czasie i po zdarzeniu wypadkowym:**

- a) nauczyciel i inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapobiegania i minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków dzieci ,
- b) jeżeli wypadek zdarzy się w obiekcie przedszkolnym, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:

- a. zapewnia natychmiastową pierwszą pomoc przedmedyczną,
  - b. zawiadamia dyrektora przedszkola,
  - c. sprowadza fachową pomoc medyczną,
  - d. zawiadamia rodziców ( prawnych opiekunów),
- c) jeżeli wypadek zdarzy się podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki,
- d) jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi zajęcia wykonuje on następujące czynności:
- a. wyprowadza dzieci z pomieszczeń zagrożonych w bezpieczne miejsce,
  - b. informuje dyrektora oraz pozostały personel,
  - c. zawiadamia straż pożarną
- e) o każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik (wicedyrektor lub wyznaczony do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności, a gdy go nie ma nauczyciel grupy, w której się wydarzył wypadek) zawiadamia niezwłocznie rodziców (opiekunów prawnych), pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy, sporządzana jest również notatka ze zdarzenia,
- f) jeśli w przedszkolu ogłoszona zostaje akcja ewakuacyjna, nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi nakazując dzieciom poruszać się trzymając się za ręce, a sam idzie na czele rzędu i trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pomoc nauczyciela lub oddziałowa, która sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia,
- g) w nagłych wypadkach działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- h) dyrektor prowadzi ewidencję wypadków dzieci.

Tarnowskie Góry .....

.....

podpis dyrektora

Zapoznałem /am się z regulaminem :