

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W MORAWICY**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków.
2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty na rachunek szkoły;
 - b) uczniowie, których dożywianie finansuje MGOPS lub inne podmioty.
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia, zgłasza rodzic/opiekun prawny w sekretariacie szkoły.

III. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów ustala się w wysokości poniesionych kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.
2. Opłata miesięczna za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

IV. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Warunkiem korzystania przez ucznia z posiłków jest wniesienie opłaty za obiady na dany miesiąc.
2. Miesięczną opłatę za posiłki należy wносить w terminie **do 5 dnia miesiąca**, za który nalicza się opłatę, wyłącznie przelewem bankowym na rachunek bankowy szkoły:

**Zespół Placówek Oświatowych w Morawicy
84 8493 0004 0070 0206 7726 0001**

3. W tytule przelewu należy podać: **imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc**, którego wpłata dotyczy.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem a szkołą prowadzącą stołówkę.

5. Aktualne informacje o wysokości odpłatności za posiłki na dany miesiąc zamieszczone są na stronie internetowej szkoły w sekcji **DOŻYWIANIE DZIECI**.
6. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
7. **W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności w danym miesiącu.**

V. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY I REZYGNACJA

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Zwrotowi podlega opłata za niewykorzystany obiad podczas nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, **tylko i wyłącznie** w przypadku zgłoszenia tej nieobecności najpóźniej do godz. 14.00 w dzień poprzedzający nieobecność ucznia. Odwołania dokonuje rodzic/opiekun prawny drogą mailową przez e-dziennik wybierając adresata *Kierownik administracyjny*.
3. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym nieobecność, następuje utrata uprawnień do obniżenia opłaty z tytułu niewykorzystanych obiadów w pierwszym dniu kilkudniowej nieobecności ucznia. Odliczenie kwoty za posiłki następuje od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.
4. **W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka, opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.**
5. Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją pracy szkoły (np. wycieczki, imprezy) zgłasza organizator, najpóźniej 2 dni przed terminem wycieczki lub imprezy.
6. Opłata za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia kwoty za posiłki w kolejnym miesiącu.
7. Rezygnację z korzystania ze stołówki należy zgłosić w sekretariacie szkoły.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
2. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest na drzwiach stołówki szkolnej.
3. Obiady wydawane są w czasie przerw obiadowych: **klasy I-III godz. 10.30, klasy IV-VIII godz. 11.30.**

VII. ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce. Nie wolno wchodzić do jadalni z plecakami.

3. Dania i produkty wydawane są przez osoby do tego wyznaczone. Do okienka podchodzimy kolejno, bez przepychania.
4. Korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek. Po zjedzeniu posiłku należy podsunąć pod stół krzesło, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia na wózek barowy.
5. Podczas posiłków należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania. Zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, biegania po sali, zaczepiania uczniów, używania wulgaryzmów i innych niestosownych zachowań.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
mgr Jacek Kuzia