



Załącznik do Zarządzenia nr 42
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu
z dnia 23.10.2020 roku

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W WĄGROWCU

§1.

Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz:

- zapewnienie uczniom opieki przed i po lekcjach oraz w ramach zastępstw pod nieobecność nauczycieli,
- zapewnienie uczniom warunków do odrabiania zadań domowych po skończonych zajęciach edukacyjnych,
- zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i w nauce, przyzwyczajanie do samokształcenia i wykształcanie samodzielności,
- organizacja zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności ruchowej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- stworzenie odpowiednich warunków do wypoczynku i relaksu,
- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, ekologicznej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samorządności i samodzielności oraz społecznej aktywności, nabywanie umiejętności koleżeńskiego współżycia,
- współpraca z wychowawcami i nauczycielami, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- pomoc dzieciom o obniżonym poczuciu własnej wartości poprzez zgodny z ich możliwościami wkład w życie zespołu i zdobywanie na tej drodze przydatności i uznania,
- wzbogacanie posiadanych wiadomości poprzez oglądanie filmów edukacyjnych, organizowanie zabaw dydaktycznych i gier edukacyjnych,
- rozwijanie logicznego myślenia poprzez turnieje szachowe, gry towarzyskie, rozwiązywanie rebusów, krzyżówek i inne,

- wdrażanie do utrzymania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz przestrzegania ustalonych norm i zasad,
- wyzwalanie ekspresji twórczej poprzez zajęcia plastyczne z wykorzystaniem różnych technik plastycznych,
- kształtowanie postaw społecznych w toku kontaktów między uczestnikami zajęć i w czasie tworzonego świadomego środowiska, sprzyjającego współdziałaniu, nabywaniu umiejętności koleżeńskiego współżycia i kierowania się ważnymi normami i kryteriami postępowania,
- rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej oraz więzi ze społecznością lokalną,
- wspieranie akcji charytatywnych,
- kultywowanie tradycji rodzinnych i zwyczajów związanych ze Świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocą,
- zaznajamianie uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie świetlicy oraz w drodze do szkoły i do domu.

§2.

Dokumentacja świetlicy

1. Plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.

§3.

Zasady korzystania ze świetlicy

1. Do świetlicy na dany rok szkolny przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
W karcie należy wskazać rzeczywiste dni i godziny przebywania dziecka w świetlicy. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się z regulaminem i akceptują go.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie rodziców pracujących.
3. W uzasadnionych sytuacjach, dyrektor może pozwolić na korzystanie ze świetlicy dziecku, które nie spełnia kryteriów zawartych w pkt. 2.

4. Zapisani uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej w dni nauki szkolnej w godzinach pracy świetlicy zgodnie z rzeczywistymi godzinami wskazanymi w karcie zgłoszeniowej.
5. W dni wolne od zajęć dydaktycznych świetlica funkcjonuje na zasadach określonych przez dyrektora na dany rok szkolny.
6. Opieką w świetlicy lub bibliotece szkolnej są objęci również uczniowie nieuczęszczający na lekcję religii i skierowani do świetlicy z przyczyn organizacyjnych.
7. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych o liczebności do 25 uczniów na jednego nauczyciela.
8. Rodzice zobowiązani są powiadomić sekretariat szkoły o zmianie danych kontaktowych, osób upoważnionych, godzin przebywania dzieci oraz wszelkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w świetlicy (np. choroby, alergie).
9. Rodzice zobowiązani są do każdorazowego informowania nauczycieli świetlicy o doraźnych zmianach przebywania dziecka w świetlicy np. innej godzinie odbioru, zmiany osoby upoważnionej, samodzielnego wyjścia dziecka, w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem.

§4.

Obowiązki uczniów

- przestrzeganie regulaminu świetlicy,
- wykonywanie poleceń nauczyciela świetlicy,
- zgłaszanie swojego przyścia do nauczyciela świetlicy,
- informowanie nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się,
- przestrzeganie określonych zasad dotyczących bezpieczeństwa,
- zgłaszanie wszelkich sytuacji problemowych oraz złego samopoczucia,
- kulturalne zachowanie i właściwy stosunek do kolegów i nauczycieli,
- przestrzeganie zasad pracy grupowej,
- utrzymanie ładu i porządku, dbałości o sprzęt i wyposażenie świetlicy (w przypadku niszczenia mienia nauczyciel świetlicy/wychowawca w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem/pedagogiem podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia oraz o konsekwencjach wobec ucznia oraz podejmuje decyzję o dalszym działaniu, w szczególności ustalany jest z uczniem i rodzicami/prawnymi

opiekunami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę),

- aktywne uczestnictwo w zajęciach, zabawach odbywających się w świetlicy,
- ponoszenie odpowiedzialności za własne zachowanie,
- przestrzeganie zasad higieny osobistej i czystości odzieży.

§5.

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Rodzice przyprowadzają rano dzieci do świetlicy osobiście i powierzają pod opiekę nauczyciela.
2. Rodzice starszych dzieci, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do świetlicy szkolnej.
3. Nie podlega opiece świetlicowej dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
4. Uczniowie odbierani są przez rodziców lub inne osoby upoważnione w karcie zgłoszeniowej.
5. Uczniowie klas pierwszych są zaprowadzani ze świetlicy na lekcje, przyprowadzani do świetlicy po lekcjach i zaprowadzani na autobus przez pracowników szkoły.
6. Nauczyciele świetlicy sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
7. Uczniowie klas pierwszych nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy oraz być odbierani przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z art. 43 prawa o ruchu drogowym).
8. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem świetlicy i poinformować o odbiorze.
9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwość, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
11. Uczniowie klas II-VIII wychodzą ze świetlicy zgodnie z informacjami podanymi przez rodziców w karcie zgłoszenia do świetlicy. Wychodząc ze świetlicy do domu lub na autobus, zgłaszają oni swoje wyjście nauczycielowi.

§6.

Postępowania w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora.
4. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
5. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy zastosować procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.
6. W przypadku, gdy osoba odbierająca zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środka odurzającego, nauczyciel świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia tego faktu.

§7.

Postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
2. Nauczyciel pełniący dyżur w przypadku stwierdzenia nieodebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy szkolnej powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami celu ustalenia miejsca ich pobytu i przyczyn nieodebrania dziecka z placówki oraz ustalenia najkrótszego czasu odbioru.
3. W sytuacji braku możliwości kontaktu z rodzicami, nauczyciel kontaktuje się z innymi osobami uprawnionymi do odbioru dziecka wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Do momentu przybycia osoby uprawnionej do odbioru dziecka, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zapewnić opiekę uczniowi.

5. W sytuacji wyczerpania wszystkich możliwości kontaktu z rodziną lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka ze świetlicy, nauczyciel zgłasza fakt pozostawienia dziecka na Policję.
6. Nauczyciel świetlicy o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.