

Riaditeľ ZŠ, Sasinkova 530, Kopčany po prerokovaní v PR ZŠ, Sasinkova 530, Kopčany na základe §153 Zákona č.464/2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon 245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní a novelizácií zákona vydáva tento

ŠKOLSKÝ PORIADOK.

Školským poriadkom ZŠ, Sasinkova 530, Kopčany sú povinní sa riadiť všetci žiaci ZŠ Kopčany, ich rodičia/zákonní zástupcovia a všetci zamestnanci ZŠ Kopčany.

Príchod do školy, príprava na vyučovanie:

ŽIACI

- prichádzajú do školy tak, aby najneskôr o 7:50 hod pred začiatkom vyučovania -boli v triede, v ktorej majú prvú vyučovaciu hodinu. Na nultú hodinu prichádzajú o 7.00 hodine.
- sa pri príchode do školy prihlásia prezenciou v elektronickom školskom dochádzkovom systéme.
- prichádzajú do tried a školských priestorov samostatne bez sprevádzania rodičov.
- musia byť v škole čisti a upravení (umytí, v čistom odevu a čistých prezuvkách) v súlade so slušným správaním.
- taktiež nenosia do školy drahé veci a také, ktoré by narušili ich pozornosť alebo pozornosť spolužiakov (karty, loptičky, drahé šperky, nosiče audiovizuálnej techniky, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, väčšiu sumu peňazí). Škola nezodpovedá za poškodenie a stratu takýchto vecí.
- na hodinách v špeciálnych učebniach – napr. na telesnej výchove žiak nenosí prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky , piersing, gélové nechty. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, techniky, výtvarnej výchovy a ostatných hodinách nosia žiaci vlasy upravené tak, aby neprekážali riadnemu plneniu úloh a bezpečnosti.
- žiaci nesmú nosiť zbrane, nože, výbušniny, nevhodnú literatúru, cigarety, zapaľovače, alkohol a iné veci, ktoré by ohrozovali mravnú výchovu mládeže a bezpečnosť žiakov.
- žiaci chodia do školy slušne a vhodne oblečení- t.j. bez výstredností v úprave vlasov, tváre a zovňajšku- vyzývavý make up, gélové nechty, piersing, oblečenie bez neslušných, vulgárnych nápisov, obrázkov a textov propagujúcich omamné, návykové látky a extrémizmus.
- v škole nesmú nosiť na hlave klobúk, čiapku ani šiltovku, kapucňu s výnimkou preukázateľných zdravotných dôvodov.
- vstupujú do chodieb a tried budovy školy len v školských prezuvkách. Za školské prezuvky sa považuje otvorená obuv s protišmykovou podrážkou bielej farby, nepoškodená. Poškodené prezuvky je žiak povinný zobrať ihneď po skončení vyučovania domov a na druhý deň používať nové prezuvky. Tenisky alebo botasky sa za školské prezuvky nepovažujú. Neprezúvanie sa žiaka sa považuje za porušenie školského poriadku a bude riešené výchovnými opatreniami.

Žiak bez prezuviek bude pred začiatkom vyučovania poslaný domov pre prezuvky. V tomto prípade prvá vyučovacia hodina nebude žiakovi ospravedlňovaná. O porušovaní a nedodržiavaní prezúvania sa bude informovať ihneď triedny učiteľ rodičov prostredníctvom žiackej knižky alebo internetovej žiackej knižky, na triednych schôdkach rodičov.

- sa na určenom mieste v prezuvárni disciplinovane prezúvajú. Na odkladanie vrchného ošatenia žiakom slúžia skrinky, o ktoré sa musia riadne starať a udržiavať ich v čistote a nepoškodzovať ich. Žiak zodpovedá za skrinku a kľúče. V prípade, že stratí kľúč od skrinky, je povinný dať tento zhotoviť na vlastné náklady. V prípade úmyselného poškodenia skrinky sú rodičia/zákonní zástupcovia nahradiť škole vzniknutú škodu. Žiakom na I.stupni sú osobné skrinky poskytnuté v prípade ich dostatočného množstva.
- miesto prezuvárne udržiavajú v čistote a v poriadku.
- sa v prezuvárni sa zdržujú len na dobu nevyhnutnú.
- prichádzajú do školy podľa rozvrhu vyučovacích hodín od 7:00 do 8:00hod. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto čase, budú môcť byť do školskej budovy vpustení školníkom/upratovačkami po prezutí a zaznamenaní do dochádzkového systému najneskôr cez prestávky medzi vyučovacími hodinami. Zakazuje sa žiakom zvoniť riaditeľke /zástupkyni /ekonómke a vyžadovať otváranie vstupu do prezuvárne!
- plne rešpektujú pokyny školníka alebo dozor konajúceho učiteľa.
- Je odporúčané, aby šatstvo i obuv mali žiaci označené menom, aby nedošlo k zámene. Ukladajú si ich podľa pokynov triedneho učiteľa.
- sa na vyučovaciu hodinu pripravujú cez prestávku a každú prestávku využívajú na prípravu na vyučovanie, prípravu pomôcok na vyučovaciu hodinu.
- sa po zazvonení na vyučovaciu hodinu sústredia u svojho pracovného miesta a čakajú disciplinovane na príchod vyučujúceho.
- Učiteľov a ostatných zamestnancov školy oslovujú „pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník, pani upratovačka “ a pod., pri stretnutí s nimi ich žiaci slušne pozdravia pri vstupe učiteľa do triedy zdravia tak, že sa postavia k svojej lavici.
- slušne a zreteľne zdravia
- na chodbách zdravia všetkých zamestnancov školy „Dobrý deň“. Slušnosťou každého žiaka je zdravenie všetkých učiteľov a prevádzkových zamestnancov školy aj v čase mimo vyučovania a aj mimo školy.
- na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania, činnosti. Do budovy ich vpúšťa učiteľ popoludňajšej vyučovacej hodiny, resp. vedúci záujmovej činnosti. Po skončení činnosti, vyučovania ich vyučujúci, vedúci krúžku odprevadí do šatne a pustí domov. Zakazuje sa žiakom zvoniť riaditeľke /zástupkyni /ekonómke a vyžadovať otváranie vstupu a prezuvárne!
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať žiakom mimo pedagogického dozoru určeného vedením školy.
- Na vyučovacích hodinách kontrolujú účasť žiakov učitelia pri zápisoch do triednych kníh. Ospravedlnenie prijíma učiteľ od jednotlivých žiakov na vyučovacích hodinách, ospravedlnenie neprítomnosti žiaka v škole zasielajú rodičia cez EduPage alebo dokladajú lekárske potvrdenia.

Správanie žiakov cez prestávky:

- Vyučovacia hodina končí zazvonením na prestávku.
- Žiaci i vyučujúci sú povinní dodržiavať čas vyučovacích hodín i prestávok.
- Cez malé prestávky sa žiaci presúvajú do určených učební podľa rozvrhu hodín, zdržujú sa v triedach podľa rozvrhu a pripravujú sa na ďalšiu hodinu.

- Počas opatrení na prevenciu šírenia infekčných chorôb sa žiaci nepremiestňujú do odborných učební a tried, zostávajú vo svojej kmeňovej triede.
- V prípade, že je žiakom odopretý vstup do odborných učební, čakajú na príchod učiteľa, ktorý má v danej triede vyučovaciu hodinu. Tento učiteľ ich vpúšťa do učebne pod dozorom.
- Počas prestávok sa žiaci starajú i o čistotu svojho pracovného prostredia, odnášajú odpadky a triedia ich do nádob alebo škatúl na to určených. Nazbieraný papierový odpad odnáša služba určená triednym učiteľom do zbernej miestnosti za prítomnosti školníka.
- Počas veľkej prestávky pri dobrom počasí v čase jesenných a jarných mesiacov vychádzajú všetci žiaci von na dvor, kde sa prechádzajú a hrajú.
- O pobyte žiakov počas veľkých prestávok budú žiaci informovaní prostredníctvom školského rozhlasu.
- Počas veľkých prestávok, keď majú tráviť čas na školskom dvore, žiaci nesmú zostávať v priestoroch školy.
- Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov), nikdy nie počas prestávok. Cez prestávky sú okná pozatvárané !!!
- Na chodbách sa žiaci pohybujú pokojne, nevstupujú do cudzích tried a z bezpečnostných dôvodov neprechádzajú do iných poschodí.
- Je zakázané žiakom naháňať sa a behať po chodbách !!!
- Je zakázané sadať na parapetné dosky na oknách, zdržiavať sa na WC
- V priestoroch WC sa žiaci správajú disciplinovane, udržiavajú čistotu a poriadok, po použití WC skontrolujú po sebe čistotu a poriadok.
- Prechod žiakov do telocvične, špeciálnej učebne, na hodiny techniky, informatiky a iných odborných učební sa uskutočňuje len za sprievodu vyučujúceho
- Na vyučovanie telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky, informatiky odchádzajú z tried pod dozorom vyučujúcich pred začiatkom vyučovacej hodiny, teda počas prestávky. Vyučovacia hodina telesnej výchovy, výtvarnej výchovy a techniky informatiky začína zazvonením na vyučovaciu hodinu !!!
- Neorganizované zhromažďovanie žiakov pred riaditeľňou a čakanie na telesnú výchovu, výtvarnú výchovu, vyučovanie informatiky a techniky je zakázané !!!
- Žiak dodržiava pravidlá slušného správania pri každom kontakte so spolužiakmi a zamestnancami školy. Zakazuje sa používanie akýchkoľvek vulgárnych výrazov voči zamestnancom školy a aj voči žiakom počas celého výchovno-vyučovacieho procesu.

Správanie sa počas vyučovania:

- Vyučovacia hodina začína zazvonením na hodinu podľa rozvrhu zvonenia.
- Na vyučovaní sedí žiak spôsobilne a pozorne sleduje výklad učiteľa. Svojou činnosťou neruší vyučovanie. Ak chce prehovoriť, musí sa prihlásiť, odpovedá až na vyzvanie učiteľom.
Žiak rešpektuje zaradenie do skupinovej práce a zážitkovej formy vyučovania, ktoré určuje vyučujúci.
- Na pokyn vyučujúceho žiak odpovedá, pracuje.
- Žiak je hodnotený za svoju prácu na vyučovacej hodine slovom alebo známku, ktorú vyučujúci zapíše do internetovej žiackej knižky.

- Počas vyučovania žiak sa usiluje pracovať aktívne, svedomito a usilovne.
- Za priestupok sa považuje napovedanie a opisovanie, čo môže ovplyvniť hodnotenie správania žiaka za jednotlivé klasifikačné obdobia udelením výchovného opatrenia.
- Na hodinách telesnej a športovej výchovy cvičia žiaci v úbore dohodnutom s vyučujúcim TŠV. Každý učiteľ TŠV vyučuje hodinu TŠV v cvičebnom úbore.
- Na hodinách výtvarnej výchovy žiaci pracujú s výtvarnými pomôckami a výtvarným materiálom, ktoré si musia žiaci v prípade potreby pripraviť a doniesť do školy.
- Žiaci počas výtvarných prác si chránia odev proti ušpineniu zásterami, resp. iným vhodným oblečením.
- Na hodinách pracovného vyučovania a techniky pracujú žiaci v pracovných odevoch, aby sa predišlo ušpineniu alebo poškodeniu odevu. Ochranný odev a pracovné rukavice si musí zabezpečiť každý žiak samostatne.
- Škola nezodpovedá za škody na odevoch, pokiaľ žiak nepoužil na hodinách PVC, VYV a THD ochranné pracovné odevy, pracovné rukavice a nepracoval s pracovnými pomôckami a náradím podľa pokynov učiteľa.
- Počas laboratórnych prác a pokusov musia byť žiaci chránení pracovným odevom a pomôckami podľa osobitých predpisov, škola nezodpovedá za škody na odevoch, pokiaľ ich žiak nepoužil podľa predpisu.
- Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok (môže byť podľa vlastného výberu, ale vždy schválený triednym učiteľom). Aktuálny zasadací poriadok musí byť viditeľne umiestnený v triede a podpísaný triednym učiteľom.
- Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho.
- **Žiakovi je zakázané používať v škole mobilný telefón, tablet, smart hodinky, zhotovovať fotografie, audiozáznamy, a videozáznamy.** Vypnutý mobilný telefón má uložený v školskej taške alebo ho odovzdáva na začiatku vyučovacej hodiny vypnutý vyučujúcemu na viditeľné a chránené miesto. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy, alebo zástupcu riaditeľa. V nevyhnutných situáciách je pre kontakt s rodičmi/zákonnými zástupcami žiakov k dispozícii služobný telefón, ktorý sa nachádza v riaditeľni školy, alebo v kancelárii účtovníčky. Porušenie zákazu používať mobilný telefón v škole, napriek výzvam, upozorneniam a zákazom vyučujúcich, bude mať za následok odobratie (vypnutého) mobilného telefónu, uloženie v riaditeľni a vrátenie len rodičovi/zákonnému zástupcovi. O odobratí a odovzdaní musí byť vyhotovený zápis (dátum, čas + dôvod odobratia, podpisy, dátum, čas + dôvod odovzdania, podpisy).
- Zakazuje sa rodičom narúšať vyučovanie a výchovnú činnosť v ŠKD telefonovaním.
- Za stratu mobilného telefónu škola nezodpovedá a vzniknutú škodu nerieši. V prípade porušenia zákazu používania mobilného telefónu budú upozornení rodičia o porušení zákazu a teda školského poriadku, ktorí urobia nápravu. V prípade opakovania porušenia tohto zákazu bude udelené žiakovi výchovné opatrenie
- So žalúziami v oknách manipulujú predovšetkým učitelia. So žalúziami na oknách v triede žiaci môžu manipulovať iba pod dozorom učiteľa
- Žiaci, ktorí majú zaplatené príspevky OZ Školáčik, sa zúčastňujú školských výletov, exkurzií, školy v prírode, plaveckého výcviku a iných mimoškolských aktivít podľa plánu práce školy

Odchod zo školy:

- Po skončení vyučovania každej vyučovacej hodiny uprace každý žiak svoje pracovné miesto: v laviciach nesmú zostať žiadne zvyšky jedla, žuvačky, papiere, učebnice a iné pracovné a vyučovacie pomôcky !!!
 - Po skončení vyučovania v triede (posledná vyučovacia hodina) nesmú byť spustené žalúzie a stoličky musia byť vyložené na laviciach. Za tento stav zodpovedá učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu v triede/učebni.
 - Žiaci neodchádzajú z triedy po skončení vyučovania pokiaľ nie je upratané v laviciach, nie je poriadok okolo koša, nie sú pozatvárané okná, tečie voda a svietia svetlá !!! Pani upratovačky sú povinné oznámiť vedeniu školy, ktorá trieda po skončení vyučovania zostáva žiakmi veľmi znečistená.
 - Žiaci disciplinovane čakajú na prezutie v prezuvárni, do prezuvárne idú na pokyn vyučujúceho, ktorý so žiakmi skončil poslednú vyučovaciu hodinu. Regály v prezuvárni otvárajú, zatvárajú, odomykajú alebo uzamykajú výhradne zamestnanci školy alebo žiaci pod dozorom učiteľov.
 - Žiaci sa pred vstupom do prezuvárne odhlásia zo školy v elektronickom školskom dochádzkovom systéme.
- Po prezutí si odkladajú žiaci školské prezuvky na vyhradené miesto v regáli v školskej prezuvárni. Regály / prezuváreň sa uzamykajú, žiak sa nemusí obávať straty školských prezuviek alebo obuvi. Za uzamknutie regálov ráno zodpovedá školník, za uzamknutie regálov po vyučovaní zodpovedajú učitelia, ktorí mali poslednú vyučovaciu hodinu so žiakmi.
- Po odchode z prezuvárne sa žiak nezdržiava pred vchodom do budovy, odchádza na obedy do školskej jedálne alebo odchádza domov.
 - Žiaci sú povinní udržiavať čistotu a poriadok v školskom areáli pri odchode zo školy, odpady sú povinní hádzať do smetných nádob.
 - Žiak je povinný po skončení vyučovania opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
 - V školskej jedálni sa žiaci riadia režimom školskej jedálne a podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov.
 - Do jedálne odchádzajú stravujúci sa žiaci 1.stupňa v sprievode učiteľa alebo vychovávateľa., žiaci 2.stupňa prichádzajú do školskej jedálne samostatne. V školskej jedálni je zabezpečený dozor pedagogických a prevádzkových zamestnancov, rozvrh dozorov v školskej jedálni je zverejnený (webstránka školy, nástenky).
 - Počas vydávania obedov sa tzv. čakajúci žiaci na druhých žiakov nesmú zdržiavať v priestoroch pred školskou jedálňou. Zdržovanie žiakov v tomto prípade je zakázané.
 - Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vedúcich krúžkov alebo vyučujúcich!

Ospravedlnenie absencie žiakov:

- Ak nemôže prísť žiak do školy pre vopred známu príčinu, požiada o ospravedlnenie triedneho učiteľa – predloží písomné ospravedlnenie od rodiča (v EduPage) alebo od detského lekára.
- Keď ide o dlhšiu neprítomnosť, vyžiada pre žiaka rodič/zákonný zástupca žiaka súhlas u

- riaditeľa školy.
- Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí byť ospravedlnená od rodiča (max. 5 dní neprítomnosti zo zdravotných dôvodov) a od detského lekára (vyše 5 dní neprítomnosti v škole zo zdravotných dôvodov).
 - Rodič/zákonný zástupca pri podozrení a pozitívnom teste (Ag, PCR) na Covid19 musí oznámiť na výsledok pozitívneho testu a ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa a upozorniť triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
- Rodič ospravedľňuje svoje dieťa / žiaka používaním elektronických ospravedlnení. Ak nemá možnosť zaslať triednemu učiteľovi elektronickú ospravedlnenku, môže používať tradičné ospravedlnenia písané do slovníčka, ktorý je určený výhradne na ospravedlnenia, tento odovzdáva na konci školského roka triednemu učiteľovi. Slovníček s ospravedlneniami kontroluje triedny učiteľ, na znak súhlasu, resp. kontroly ospravedlnenie triedny učiteľ podpíše a zapíše dátum kontroly.
- Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní musí žiak alebo rodič predložiť triednemu učiteľovi najneskôr tri dni po príchode žiaka do školy!
 - Rodič / zákonný zástupca oznámi najneskôr do 3 dní dôvod neprítomnosti žiaka v škole triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy telefonicky na tel. čísle 0911 347 459 alebo priamo na Edupage – komunikuje prostredníctvom elektronickej komunikácie s triednym učiteľom alebo zástupkyňou a riaditeľkou školy
 - Ospravedlniť žiaka z vyučovania môže rodič aj telefonicky a dodatočne musí žiak doložiť písomné ospravedlnenie od rodiča do troch dní.
 - Žiak opustí školskú budovu len z vážnych dôvodov (návšteva lekára) so súhlasom triedneho učiteľa/ vedenia školy a rodiča.
 - V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení zastupujúci triedny učiteľ. (Nutná je podpísaná priepustka, resp. ospravedlnenie rodiča v EduPage).
 - Ak nemá žiak písomné ospravedlnenie od rodiča v EduPage, resp. v slovníčku, rodič musí zavolať do školy riaditeľke, zástupkyňi RŠ alebo triednemu učiteľovi, aby mohol žiaka vypýtať z vyučovania. V inom prípade nebude žiak z vyučovania uvoľnený !
 - Rozhodnutie o oslobodení od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná a športová výchova) vydáva riaditeľka školy iba na základe písomného posúdenia detského lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu spravidla na pol roka.
 - V čase opatrení proti šíreniu COVID19 je každý žiak povinný po návrate do školy (3dni a viac) a návrate do školy po chorobe predložiť Vyhlásenie o bezinfekčnosti. Vyhlásenie posiela elektronicky cez EduPage.

NEOSPRAVEDLNENÁ ABSENCIA :

- Ak žiak alebo rodič/zákonný zástupca do troch dní od nástupu žiaka do školy po jeho neprítomnosti nepredloží písomné ospravedlnenie o neprítomnosti (od rodiča max. 5 dni, resp. od lekára), bude sa neprítomnosť považovať za neospravedlnenú
- Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa oznamuje zriaďovateľovi školy a sociálnemu kurátorovi, ktorí budú neprítomnosť žiaka na vyučovaní riešiť podľa platných legislatívnych predpisov.
- Ak škola bude mať odôvodnené podozrenie na zneužívanie ospravedľňovania žiakovej neprítomnosti od rodiča, urobí potrebné opatrenia a problém zneužívania a častého ospravedľňovania neprítomnosti rodičom bude riešiť so zriaďovateľom školy a sociálnymi pracovníkmi ÚPSVaR Senica

- O každej neospravedlnenej neprítomnosti žiaka budú rodičia informovaní prostredníctvom žiackej knižky a internetovej žiackej knižky, na triednych schôdzkach rodičov.
- Výchovné opatrenia školy pri riešení neospravedlnenej absencie žiaka na vyučovaní:
1 - 6 neospravedlnených vyučovacích hodín za jedno klasifikačné obdobie (1 polrok) – pokarhanie od triedneho učiteľa,
7 – 12 neospravedlnených vyučovacích hodín za jedno klasifikačné obdobie (1 polrok) – pokarhanie od riaditeľa školy,
13 – 20 neospravedlnených vyučovacích hodín za jedno klasifikačné obdobie (1 polrok) – znížená známka zo správania druhého stupňa,
21 – 50 neospravedlnených vyučovacích hodín za jedno klasifikačné obdobie (1 polrok) – znížená známka zo správania tretieho stupňa,
51 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín za jedno klasifikačné obdobie (1 polrok) – znížená známka zo správania štvrtého stupňa

Správanie žiakov mimo školy:

- Žiaci školy sú povinní dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojim správaním.
- Je veľmi nevhodné, aby žiaci navštevovali reštauračné zariadenia za účelom rozličných stretnutí, trávenia voľného času.
- Aj mimo školy v čase mimo vyučovania je zakázané žiakom požívať alkoholické nápoje, fajčiť a užívať drogy a omamné látky.

Komunikácia žiaka a rodičov s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi:

- Osobná/ priama komunikácia rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možná iba po skončení vyučovania alebo pred vyučovaním a v čase dohodnutých konzultácií. Nie je prípustné, aby rodičia rušili svojimi návštevami vyučovanie.
- Len vo výnimočných a ohlásených prípadoch rodičia môžu navštíviť vyučujúcich cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
- Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ alebo vedenie školy pozvaniami rodičov do školy písomnou formou cez eŽK, písomným pozvaním alebo telefonicky v čo najkratšom čase. O riešení problému sa spíše záznam v dokumentácii Spolupráca s rodinou, v školskej dokumentácii vedenia školy.
- Rodič má právo podať sťažnosť.
- Je zakázaný vstup a pohyb rodičov a iných osôb v priestoroch školy bez vedomia a sprievodu služby (školník, dozorkonajúci učiteľ) pred vyučovaním a počas vyučovania. Každý vstup mimo pozvania musí byť ohlásený vedeniu školy.

Komunikácia školy s rodičmi sa uskutočňuje i formou osobných pozvaní a prostredníctvom aplikácie Edupage a predvolaní v stanovenom termíne, ktoré rodičia/zákonní zástupcovia musia dodržiavať.

Konzultačný čas učiteľov pre rodičov sa dohodne v danom termíne a realizuje sa prezenčne alebo online v MS Teams.

Škola bude poskytovať všetky informácie prostredníctvom úradnej tabule v exteriéri školy, prostredníctvom webovej stránky školy, oznamami v EduPage a e-žiackych knižkách.

Na informovanie rodičov budú slúžiť triedne schôdzky rodičov minimálne 4-krát v školskom

roku, konzultácie osobne alebo online, pozvania/predvolania rodičov do školy, prezenčné stretnutia alebo online pohovory.

- V prípade potreby môže byť zvolaná mimoriadna triedna schôdzka rodičov, ktorú zvoláva triedny učiteľ alebo triedny dôverník – rodič.
- Informácie môžu byť poskytované aj obecným rozhlasom a v miestnej tlači.
- Komunikačným médiom učiteľov a rodičov je EduPage a MS Teams, rodičia komunikujú cez rodičovské kontá a v skupinách MS Teams.

VŠEOBECNE o právach a povinnostiach žiakov:

Práva žiakov:

Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.

Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.

Žiak má právo na omyl.

Žiak má právo určiť si spôsob skúšania a jeho prípravu – splnenie podmienky aspoň jednej ústnej odpovede počas klasifikačného obdobia.

Žiak má právo na objektívne hodnotenie.

Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov.

Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.

Žiak má právo požiadať triedneho učiteľa o zmenu zasadacieho poriadku v triede.

Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.

Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných a je pripravený na vyučovanie.

Žiaci 1.- 4.ročníka majú právo navštevovať ŠKD, pokiaľ to umožňujú materiálne a priestorové podmienky školy.

Žiaci 1. - 9. ročníka majú právo stravovať sa v školskej jedálni.

Žiaci majú právo pracovať v záujmových útvaroch a aktívne využívať svoj voľný čas.

Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, CVČ, osvetové zariadenie, alebo môže pracovať v športových oddieloch, dobrovoľnej telesnej výchovy a pod.

O členstve v spoločenských organizáciách informuje žiak triedneho učiteľa.

Žiak má právo na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.

Povinnosti žiakov:

- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a bez výstredností oblečený a hygienicky upravený.

- Žiak nosí do školy učebnice a učebné pomôcky podľa vyučovacieho rozvrhu.

O učebnice sa stará, lebo sú mu zapožičané. Za poškodenie a za stratu učebnice musí rodič žiaka uhradiť škodu – za stratu novej učebnice zaplatí celú sumu, za stratu a poškodenie použitej učebnice zaplatí primeranú časť z celej sumy, ktorú určí vedúci skladu učebníc a triedny učiteľ. Peniaze vybrané za poškodené a stratené učebnice budú použité na nákup učebných pomôcok, finančné prostriedky budú poukázané zriaďovateľovi školy.

- Zo školy odchádza žiak bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostávať len žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, zostávajú na popoludňajšom vyučovaní, krúžkoch, školskom klube, alebo majú osobitné povolenie. Nad týmito žiakmi vykonávajú dozor učitelia, ktorí s nimi majú činnosť.
- Na vyučovacie hodiny telesnej výchovy je žiak povinný sa prezúvať do športovej obuvi, ktorú používa výlučne do priestorov telocvične. Športová obuv, v ktorej žiak prichádza do školy, nie je obuv určená do telocvične !!!! Je prísne zakázané prezúvať sa na hod TŠV do obuvi, v ktorej prišiel žiak do školy!!!
- **Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť.**
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prelečie do športového, či pracovného úboru.
- Svoje miesto zaujme žiak pokojne pred zvonením. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto, ani učebňu.
- Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov. Do školy je povinný nosiť pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani väčšie sumy peňazí, alebo osobné cenné predmety (šperky z drahých kovov, mobilné telefóny a IKT zariadenia).
- Ak chce žiak odpovedať, alebo sa na niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky, odpovedá až na vyzvanie učiteľa.
- Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovolené opisovať pri písomných prácach.
- Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku.
- **Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť, piť alkohol, ani hrať hazardné hry, nenosia a nepoužívajú omamné látky, nepožívajú energetické nápoje a kofeínové nápoje.**
- Je prísne zakázané žiakom brať kľúče od prezuvárne a osobných skriniek, samostatne vstupovať do priestorov prezuvárne.
- Pri prestávkach sa žiak pohybuje primerane rýchlo, nesmie opustiť budovu školy, neruší a neobmedzuje spolužiakov.
- **Počas prestávok sa žiaci nesmú stretávať a zhromažďovať v priestoroch WC, svojou prítomnosťou v priestoroch WC nesmú obmedzovať mladších a slabších žiakov.**
- Každý prejav nátlaku, ubližovania, zosmiešňovania a šikanovania je nutné ihneď hlásiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy !!! Vzniknutý problém – konflikt bude riešený so žiakom/žiakmi. V tomto prípade je rodičom zakázané vstupovať do riešenia konfliktu medzi žiakmi v čase vyučovania a prestávok. Žiak je povinný ihneď oznámiť vzniknutý problém – konflikt učiteľovi, ktorý je na vyučovacej hodine, resp. triednemu učiteľovi.
- V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru. Po skončení vyučovania čakať na chodbe pred školskou jedálňou je zakázané.
- Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiadajú jeho

zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania.

- Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne vedeniu školy.
- Žiakovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb vo vonkajších priestoroch a budove školy okrem rodičov.
- V školskom klube sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdaľujú a neodchádzajú domov.
- Každý žiak ZŠ Kopčany je povinný sa riadiť podľa Pokynov riaditeľky ZŠ, Sasinkova 530, Kopčany upravujúcimi podmienky školy vo veciach prevádzky a vnútorného režimu základnej školy na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov školy pred šírením Covid19.

PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV / ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zástupcom zariadenia sa rozumie zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno- vzdelávacej sústavy.

Rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-

vzdelávacie potreby

- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti do troch dní. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca/rodič. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti do troch dní. Ak do troch dní po skončení absencie nepredloží žiak alebo zákonný zástupca ospravedlnenie, táto absencia bude žiakovi neospravedlnená.

Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

Školský poriadok ZŠ, Sasinkova 530, Kopčany nedovoľuje rodičom a ani nepovolaným osobám svojvoľne vstupovať do tried a učební, priestorov ŠKD pred, počas a po vyučovaní, sprevádzať žiakov pred začiatkom vyučovania do tried, organizovať čas a činnosť svojho dieťaťa – žiaka školy a ostatných žiakov v triede pred začiatkom vyučovania a počas vyučovania, narúšať svojou prítomnosťou vyučovanie a čas prestávok, vstupovať do školských priestorov bez povolenia alebo pozvania. Tento zákaz je vydaný na základe dodržiavania bezpečnosti detí a zamestnancov školy a dodržiavania hygienických predpisov. Takisto je zakázané rodičom v čase vyučovania narúšať pracovnú činnosť učiteľov a vyučovanie odovzdávaním rozličných pomôcok svojim deťom a desiatej.

- Každý rodič /zákonný zástupca žiaka ZŠ Kopčany je povinný sa riadiť podľa Pokynov riaditeľky ZŠ, Sasinkova 530, Kopčany upravujúcimi podmienky školy vo veciach prevádzky a vnútorného režimu základnej školy na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov školy pred šírením Covid19.

Opatrenia na zamedzenie fajčenia, požívania alkoholu, energetických nápojov, kofeínových nápojov a omamných látok

- Fajčenie a požívanie alkoholu a omamných látok ako aj energetických nápojov, kofeínových nápojov je vo všetkých priestoroch ZŠ Kopčany zakázané pre žiakov, všetkých zamestnancov školy, pre rodičov žiakov a hostí ZŠ Kopčany

- Vedenie ZŠ Kopčany informuje rodičov o zákaze požívania alkoholu, energetických nápojov, kofeínových nápojov a omamných látok žiakov i všetkých zamestnancov, takisto rodičov a hostí ZŠ Kopčany o tomto zákaze vo všetkých priestoroch školy (v interiéri i exteriéri) a o riešení porušenia zákazu
- O zákaze fajčenia, požívania alkoholu, energetických nápojov, kofeínových nápojov a omamných látok a o riešení porušenia zákazu budú žiaci, rodičia/zákonní zástupcovia informovaní výveskami na hlavnej školskej nástenke, na webovej stránke školy, rodičia tiež na triednych schôdkach rodičov
- Žiakom, ktorí budú v školských priestoroch fajčiť, bude udelené opatrenie na posilnenie disciplíny: pokarhanie od riaditeľa školy a pri opakovanom porušení zákazu fajčenia bude žiakovi udelená znížená známka zo správania 2.stupňa / 3.stupňa.
- Žiak, ktorý porušil zákaz fajčenia, bude oznámený na Obecný úrad Kopčany, ktorý povedie s rodičmi žiakov konanie vo veci porušenia zákazu fajčenia v školských priestoroch.
Za porušenie zákazu fajčenia bude rodičom žiakov určená pokuta podľa zákona o ochrane nefajčiarov č. 87/2009, ktorý novelizuje zákon č. 377/2004 Z.z. od zriaďovateľa školy.
- Opakované porušenie zákona na ochranu nefajčiarov bude tiež oznámené ÚPSVaR, sociálnej kuratele a polícii, ktorí budú porušenie zákona č. 87/2009 , č. 377/2004 riešiť so žiakmi i rodičmi žiakov.
- Žiak, u ktorého bude podozrenie na požitie alkoholu alebo omamnej látky, bude vyšetrený privolanou záchranou službou na náklady rodičov, resp. odvezený do nemocnice v Skalici na náklady rodičov.
- Rodič bude bezprostredne po zistení užitia alkoholu alebo omamnej, návykovej látky vedením školy informovaný – telefonickým kontaktovaním
- Informovaní budú tiež sociálny kurátor a polícia, zriaďovateľ školy, ktorí budú vec riešiť vo všetkých svojich kompetenciách.
- Žiakom, ktorí budú v školských priestoroch požívať alkohol a omamné látky, bude udelené opatrenie na posilnenie disciplíny : pri porušení zákazu bude žiakovi udelená znížená známka zo správania 2.stupňa / 3.stupňa/ 4.stupňa

Opatrenia školy na zamedzenie šikanovania / postup školy pri prevencii a riešení šikanovania

Vid' Prílohu č.1 Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v ZŠ Kopčany a školských zariadeniach ZŠ Kopčany (ŠKD, ŠKJ)

Šikanovanie žiaka patrí do kategórie agresívneho správania žiaka. O agresivite hovoríme vtedy, keď je dieťa schopné hodnotiť dosah svojho konania, alebo keď úmyselne ubližuje a pociťuje radosť z ničenia a z cudzej bolesti.

Opatrenia školy na zamedzenie výskytu vší detskej (pedikulózy)

Pedikulóza – zavšivenie sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, hlavne však deti. Pôvodca pedikulózy voš detská (Pediculus capitis), cudzopasník živiaci sa krvou hostiteľa, je schopný parazitovať iba na človeku. Keďže voš detská parazituje len na človeku, zdrojom nákazy je zavšivený človek. Od zavšiveného zdroja je

možný prechod na nového hostiteľa od začiatku zavšivenia až do doby jeho likvidácie. Vši sa šíria v ľudskej populácii hlavne pri priamom styku, zväčša v kolektívoch, ale v menšej miere aj prostredníctvom rôznych predmetov (hrebeňov, čiapok, šálov, osobnou alebo posteľnou bielizňou). Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb v spoločných skrinkách, šatniach.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.

V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať

- U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požíčianiu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.
- zabezpečenie informovanosti všetkých rodičov detí a žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie o prevencii výskytu vši v zariadení a povinnostiach rodičov žiakov:
 - pravidelné prehliadky vlasov svojich detí,
 - poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vši a hníd,
 - ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy, školského zariadenia o výskyte vši u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.
- Pri akomkoľvek podozrení pedagóga na možný výskyt vši (dieťa/žiak sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi pedagóg túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa/žiaka.
- Učiteľka/učiteľ dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa/žiaka podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí/žiakov, príp. aby ich iné deti/žiaci nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa/žiaka.
- Dezinsekciu je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídny prípravkom na lezúci hmyz (matrace a žienky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
- Vedenie školy zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých rodičov (zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia), že v škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohoto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia.
- Vykonať dezinsekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vši zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinsekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnik.

- Zopakovať dezinfekciu po 8 - 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
- Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- V základnej škole učiteľ žiakom minimálne dvakrát do týždňa prezrie vlasovú časť hlavy vhodným spôsobom).
- Opätovný nástup dieťaťa/žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa/žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.
- Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

TRIEDNA SAMOSPRÁVA :

- a) Poslanec školského/ žiackeho parlamentu_:
- Zastupuje triedu pri rokovaní s vedením školy
 - Je partnerom učiteľov i vedenia školy
 - Dáva námietky a podáva návrhy na zmeny vo výchovno-vyučovacom procese
 - Hodnotí prácu školy a dáva podnety na zlepšenie
 - Zúčastňuje sa stretnutí školského parlamentu, z tohto dôvodu je uvoľnený i z vyučovania.
- b) Predseda triedy :
- Zastupuje triedny kolektív pri rokovaní s učiteľmi.
 - Dbá o to, aby v čase neprítomnosti učiteľa v triede /i cez malé prestávky/ bol v triede poriadok a pokoj.
 - Ak nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu do 5 minút po zvonení, hlási to riaditeľovi školy /zástupcovi školy/, aby bolo možné ihneď zabezpečiť vyučovanie.
- c) Trieda si môže zvoliť podľa svojej dohody a uváženia aj ďalších členov triednej samosprávy – napr. „ environhliadku“, týždenníkov, apod.

Odmeny a opatrenia na posilnenie disciplíny

Odmeny

- Individuálna ústna pochvala učiteľom.
- Pochvala od triedneho učiteľa pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej odmeny, napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech...
- Pochvala pred triedou za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy.
- Individuálna ústna pochvala od riaditeľa školy.
- Pochvala od riaditeľa školy pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej odmeny napr.za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech...

Opatrenia na posilnenie disciplíny

- Individuálne napomenutie učiteľom - v priebehu školského roka a na konci klasifikačného a hodnotiaceho obdobia
- Napomenutie alebo pokarhanie žiaka učiteľom pred triedou - v priebehu školského roka a na konci klasifikačného a hodnotiaceho obdobia .
- Pokarhanie žiaka riaditeľom školy pred triedou - v priebehu školského roka a na konci klasifikačného a hodnotiaceho obdobia
- Udelenie pokarhania od riaditeľa školy – rozhodnutie riaditeľa školy sa oznámi písomne rodičom a zapíše sa dôvod do triedneho výkazu na konci hodnotiaceho a klasifikačného obdobia.
- Zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku / 2.- 4.stupeň /- dôvod sa zaznamená do triedneho výkazu
- Spolupráca školy pri riešení problematických žiakov s rodičmi, so sociálnym kurátorom, pohovory s rodičmi, spolupráca s prokuratúrou a políciou, zriaďovateľom školy
- Preradenie žiaka na inú školu

Tento školský poriadok bol schválený PR ZŠ, Sasinkova 530, Kopčany dňa 31.augusta 2023 a nadobúda účinnosť 4.septembra 2023

Mgr. Jana Jurčíková,
riaditeľka ZŠ

Príloha

**Smernica
k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v ZŠ Kopčany a školských
zariadeniach ZŠ Kopčany (ŠKD, ŠKJ)**

Riaditeľka školy, Mgr. Jana Jurčíková podľa § 3 písm. d) a o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v súlade s článkom 11 ods. 2 písm. f) druhým bodom Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vydáva túto smernicu:

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.

(2) Ustanovenia tejto smernice o škole sa rovnako vzťahujú aj na školské zariadenie.

Čl. 2 Charakteristika šikanovania

(1) Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie

a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo

b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

(2) Podstatou šikanovania je najmä

a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,

b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,

c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

(3) Šikanovanie sa môže prejavovať

a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo

b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

(4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

(5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

(6) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

(7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví, 1)
- b) obmedzovania osobnej slobody, 2)
- c) lúpeže, 3)
- d) vydierania, 4)
- e) hrubého nátlaku, 5)
- f) nátlaku, 6)
- g) porušovania domovej slobody, 7)
- h) sexuálneho násillia, 8)
- i) sexuálneho zneužívania, 9)
- j) krádeže, 10)
- k) neoprávneného užívania cudzej veci, 11)
- l) poškodzovania cudzej veci, 12)
- m) nebezpečného vyhrážania sa, 13)
- n) nebezpečného prenasledovania, 14)
- o) výroby detskej pornografie, 15)
- p) rozširovania detskej pornografie, 16)
- q) prechovávanl detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení, 17)

r) ohovárania. 18)

(8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu 19) alebo priestupku proti majetku.20)

(9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku 21) nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

(10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

a) neprekazenia trestného činu, 22)

b) neoznámenia trestného činu 23) alebo

c) ublíženia na zdraví. 24)

1) § 155 Trestného zákona.

2) § 183 Trestného zákona.

3) § 188 Trestného zákona.

4) § 189 Trestného zákona.

5) § 190 Trestného zákona.

6) § 192 Trestného zákona.

7) § 194 Trestného zákona.

8) § 200 Trestného zákona.

9) § 201 až 201b Trestného zákona.

10) § 212 Trestného zákona.

11) § 215 Trestného zákona.

12) § 245 Trestného zákona.

13) § 260 Trestného zákona.

14) § 360a Trestného zákona.

15) § 368 Trestného zákona.

16) § 369 Trestného zákona.

17) § 370 Trestného zákona.

18) § 373a Trestného zákona.

19) § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

20) § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

21) § 22 Trestného zákona.

22) § 341 Trestného zákona.

23) § 340 Trestného zákona.

24) § 158 Trestného zákona.

Čl. 3 Prevencia šikanovania

(1) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou

a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém

1. osobný a sociálny rozvoj,
2. mediálna výchova,
3. multikultúrna výchova,
4. ochrana života a zdravia,
5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
6. výchova k občianstvu,
7. boj proti extrémizmu,
8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti 25) alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov 26) (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie.

25) § 48 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

26) § 103 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(3) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(4) Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

(5) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,

- b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje v školskom poriadku pravidlá
 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 2. žiakov,
 3. zákonných zástupcov žiaka,
 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

Čl. 4 Metódy riešenia šikanovania

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
- (2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä
 - a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
 - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,

- d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania
 - 1. zákonných zástupcov,
 - 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
- j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu. 27)

27) V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtovi alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu

Čl. 5 Opatrenia na riešenie šikanovania

- (1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä
- a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
 - c) zaistenie bezpečia obete,
 - d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.
- (2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

Čl. 6 Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(1) Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

- a) šikanovania,
- b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

(2) Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.

Čl. 7 Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

(1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.

(2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

(3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.

(4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Čl. 8 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 9 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2018.

V Kopčanoch prerokované na pedagogickej rade dňa 17.9.2018

Mgr. Jana Jurčíková, riaditeľka školy