

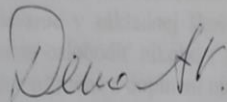
ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU
LOMNIČKA 29

SMERNICA K RIEŠENIU
ZANEDBÁVANIA POVINNEJ
ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

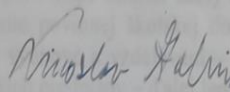
v Základnej škole s materskou školou Lomnička 29

Vypracoval : Mgr. Peter Demák
sociálny pedagóg

Schválil : PhDr. Miroslav Zelina
riaditeľ ZŠ s MŠ Lomnička 29



ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
LOMNIČKA 29



Dátum schválenia: 27.08.2018

Dátum účinnosti: 28.08.2018

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Lomnička 29

Článok 3

Základné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou v Lomničke, (ďalej škola) v súlade so:

- zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon)
- zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole
- zákonom č. 372/1990 Zb. zákon o priestupkoch
- zákonom č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon
- školským poriadkom Základnej školy s materskou školou Lomnička 29

vydáva smernicu k prevencii a riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky(ďalej PŠD) žiakov v škole a školskom zariadení.

Článok 1

Základné ustanovenia

Táto smernica určuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie vnútorného poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

Článok 2

Povinná školská dochádzka

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕší 16. rok veku, žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľ školy umožniť vzdelávanie v základnej škole až do 18.roku veku. Od plnenie povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní – Školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – ďalej len Školský zákon).

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (spádová škola), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať žiaka, ktorý má trvalé bydlisko v školskom obvode spádovej školy. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy.

Článok 3

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas. Ak sa dieťa nemôže na výchovno-vzdelávacom procese zúčastniť, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť príčinu neprítomnosti v škole. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže ospravedlniť zákonný zástupca. V prípade osobitne odôvodnených prípadov môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť. Za osobitne odôvodnený prípad sa považuje napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a podobne. Riaditeľ školy je povinný v prípade zneužívania a predkladania falšných potvrdení uložiť výchovné opatrenia. Počas jedného školského polroka môže zákonný zástupca 1-krát ospravedlniť žiaka v trvaní max. 3 vyučovacie dni nasledujúce po sebe.
2. Za závažné porušenie disciplíny riaditeľ školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania triedny učiteľ vyhotoví záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať školský poriadok.

Článok 4

Zanedbávanie plnenia školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). **Riaditeľ školy je povinný dôsledne uplatňovať dikciu zákona. Písomnú agendu o zanedbávaní PŠD v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s povereným pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy a výchovným poradcom.**
3. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede. Dochádzku žiakov v danej triede kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Lomnička 29

4. Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či bol žiak prítomný na vyučovacej hodine.
5. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
6. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
7. Oneskorenia sa za štvrtrok spočítajú a pri ich vykazovaní sa postupuje podľa kritérií v Školskom poriadku.
8. Výchovné opatrenia za neospravedlnené vymeškané hodiny sa udeľujú podľa kritérií v Školskom poriadku.
9. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky je zo strany školy ihneď potrebné začať vo veci konať!
10. Pri vymeškaní a neospravedlnení 1 – 4 vyučovacích hodín, oznámí triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
11. Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie PŠD, najmä ak neprihlási dieťa na PŠD .
12. Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci**, riaditeľ školy oznámí túto skutočnosť Obecnému úradu v Lomničke a príslušnému ÚPSVaR. Oznámenia vyhotovuje triedny učiteľ za daný mesiac, v ktorom žiak vymeškal vyučovanie. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie PŠD oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 a ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
13. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia PŠD prejednáva obec – Obec Lomnička (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.
14. Ak žiak vymešká **viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je obec povinná, na základe oznámenia riaditeľa školy, začať priestupkové konanie v zmysle § 6 a v súlade s § 37 a § 37a zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
15. V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka nezlepší a žiak vymešká **viac ako 100 vyučovacích hodín** bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z.z. (Trestný zákon).
16. Pri počte viac ako 15 vyučovacích neospravedlnených hodín, triedny učiteľ v spolupráci s pedagogickým alebo odborným zamestnancom, ktorý zodpovedá za správne vyplnenie potrebných podkladov, je povinný dodržať následný postup :
 - predvolanie rodičov,
 - upozornenie na nedbalú školskú dochádzku,
 - pohovor so žiakom,
 - pohovor so zákonným zástupcom.
17. Všetky tieto podklady musia byť v písomnej forme a musí byť preukázateľné, že zákonný zástupca je o týchto skutočnostiach oboznámený.

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Lomnička 29

Článok 5

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Každú neúčast' na vyučovaní musí zákonný zástupca žiaka oznámiť osobne, písomne alebo telefonicky triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín od neprítomnosti žiaka v škole. Písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca najneskôr 2 dni po nástupe do školy.

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Článok 6

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania a žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na 1 deň z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi.
2. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka trvajúcu najviac 3 vyučovacie dni nasledujúce po sebe 1-krát za školský polrok.
3. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania na viac ako tri dni (rodinná rekreácia, sústredenie a podobne) podáva zákonný zástupca písomne najmenej 2 týždne vopred. Žiadosť sa podáva na dostupnom tlačive podpísané zákonnými zástupcami triednemu učiteľovi, ktorý poskytne písomné vyjadrenie (k žiadosti prípiše, či s uvoľnením žiaka súhlasí) a následne doručí žiadosť riaditeľovi školy. (viď príloha č.1)

Článok 7

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ, prípadne učiteľ vyučujúci v danom momente v triede, môže na základe písomnej (príp. osobnej) žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.**
2. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy **na nasledujúci deň** a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
3. **Pokiaľ sa príznaky choroby, nevoľnosti objavia u žiaka počas vyučovania, kontaktuje triedny učiteľ, prípadne iný vyučujúci zákonného zástupcu žiaka, oboznámi ho so zdravotným stavom a choré dieťa pokiaľ je to možné, umiestni do karantény. Počká na príchod zákonného zástupcu a odovzdá mu dieťa. Nie je možné dieťa samé posielat' domov k rodičom, starým rodičom, nechať ho cestovať autobusom a podobne!**

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Lomnička 29

4. Pokiaľ by príznaky naznačovali vážne ohrozenie zdravia (dieťa upadne do bezvedomia alebo ide o stav po úraze a podobne), **kontaktuje** triedny učiteľ, prípadne iná dospelá osoba (zamestnanec školy), ktorá bola svedkom alebo bola oboznámená so stavom dieťaťa **bezodkladne zákonného zástupcu** a podnikne kroky pre záchranu zdravia a života dieťaťa, najmä však informuje **rýchlu zdravotnícku pomoc**, prípadne privolá záchranku. Bezodkladne informuje o vzniknutej situácii svojho priameho nadriadeného, prípadne riaditeľa školy. Dieťa odovzdá do starostlivosti záchranárov, vyčká na príchod zákonného zástupcu dieťaťa a informuje ho o tom, na aké oddelenie a do ktorého zdravotníckeho zariadenia bolo dieťa odvezené.

Článok 8

Nepřítomnosť žiaka pre chorobu

1. Rodič neposiela do školy dieťa so zdravotnými problémami, ktoré sa prejavili už ráno doma a neponecháva riešenie na učiteľa.
2. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho nepřítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť bezodkladne, najneskôr však do 48 hodín, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
3. V prípade podozrenia zo záškoláctva, triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov najneskôr po dvoch dňoch nepřítomnosti žiaka (pokiaľ dovtedy zákonní zástupcovia žiaka neoznámia dôvod nepřítomnosti).
4. Ak nepřítomnosť žiaka trvá **viac ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej nepřítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi **najneskôr do 2 dní od nástupu žiaka do školy**.
5. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako **30 % z vyučovania daného predmetu** a má málo známok, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľovi školy, na návrh ktorej môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne. **Pri 60 % vymeškaných hodín z daného predmetu komisionálne skúšky absolvovať musí!**
6. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, prípadne inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše: „**Žiak bol od do hospitalizovaný v**“

Článok 9

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými organizáciami spadajúcimi pod MŠVVaŠ SR, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areál školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka, ktorý ho poskytne na celý školský rok. Podrobné informácie o mieste a spôsobe konania aktivity alebo súťaže získa zákonný zástupca prostredníctvom školskej stránky, elektronicky, telefonicky alebo písomne najneskôr dva dni vopred.

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Lomnička 29

3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a potom môže ísť domov. Žiak je zároveň povinný do 2 dní zistiť si domáce úlohy a doplniť si prebrané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, prípadne iné organizačné pokyny na schválenie.

Článok 10

Komisionálne skúšky

1. Riaditeľ školy povolí predĺženie klasifikačného obdobia a vykonanie komisionálnej skúšky z príslušného predmetu len na základe závažných, najmä zdravotných dôvodov žiaka, spravidla na základe dlhodobej choroby doloženej lekársnym potvrdením, pričom sa posudzujú len celé týždne, nie na základe vymeškávania jednotlivých hodín, resp. dní. Rovnako postupuje, ak už bolo žiakovi predĺžené klasifikačné obdobie a povolená klasifikácia v náhradnom termíne na pol roka. Riaditeľ školy si môže v týchto prípadoch vyžiadať osobitý dokladovanie dôvodov, napríklad potvrdenie závažného zdravotného stavu lekárom.
2. Riaditeľ školy nepovolí vykonanie komisionálnej skúšky:
 - z dôvodu vyhýbania sa skúšaniam a klasifikácii,
 - z dôvodu záškoláctva,
 - z dôvodu vysokého počtu neospravedlnených hodín.
3. Opodstatnenosť dôvodov vo všetkých hore uvedených prípadoch posudzuje riaditeľ školy. Dôvody uvedie zákonný zástupca žiaka čo najpresnejšie v žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. K rozhodnutiu si riaditeľ školy vyžiada stanovisko učiteľa daného predmetu i stanovisko triedneho učiteľa.
4. Niektoré iné, závažné prípady, ktoré sa v priebehu školského roka objavia, rieši riaditeľ školy individuálne v spolupráci s triednym učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení a musí byť prístupná všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom ako aj zákonným zástupcom žiakov školy. Triedni učitelia sú povinní s touto smernicou oboznámiť zákonných zástupcov i žiakov školy.
2. Táto smernica nadobúda platnosť od 28.08.2018
3. Organizačná smernica bola prerokovaná a schválená na Pedagogickej rade dňa 27.08.2018