

Spojená škola internátna, Z. Nejedlého 41, Levice
s organizačnými zložkami
Špeciálna základná škola s materskou školou internátna,
Z. Nejedlého 41, Levice,
Základná škola s materskou školou pri zdravotníckom zariadení,
Ul. 29. augusta 1, Levice a Praktická škola, Z. Nejedlého 41, Levice

Vnútorňý poriadok školskej jedálne

na šk. rok 2023/2024

ako súčasť Spojenej školy internátnej, Z. Nejedlého 41, Levice

OBSAH

- I. Identifikačné údaje**
- II. Všeobecné ustanovenia**
- III. Povinnosti dozoru**
- IV. Povinnosti stravníkov**
- V. Záverčné ustanovenie**

I. Identifikačné údaje

Názov zariadenia:

- Školská jedáleň, Z. Nejedlého 41, Levice ako súčasť Spojenej školy internátnej, Z. Nejedlého 41, Levice
- Školská jedáleň, Požiarnická ul.1, Levice ako súčasť Spojenej školy internátnej, Z. Nejedlého 41, Levice
- Školská jedáleň, ul.29.augusta 2, Levice ako súčasť Spojenej školy internátnej, Z. Nejedlého 41, Levice

Právna forma: Škola s právnou subjektivitou
Sídlo školy: Z. Nejedlého 41, 934 01 Levice
Štatutárny orgán: riaditeľ
Kontakt: 036/622 66 20, 036/631 20 72
IČO: 000 305 362
Poštová adresa: Z. Nejedlého 41, 934 01 Levice

II. Všeobecné ustanovenia

1. Vnútorný poriadok školskej jedálne (ďalej len ŠJ) je súbor pravidiel s prevádzkou miestností školskej jedálne, ktoré sú určené na stravovanie žiakov a zamestnancov školy. Riadi sa ustanoveniami Zákona č. 245/2008 Z.z., Vyhláškou MŠ č. 330/2009, Vyhláškou MŠ č. 366/2007, Vyhláškou MZ SR č.75/2023 a predpismi Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
2. Každý žiak Spojenej školy internátnej v Leviciach má právo sa stravovať v ŠJ.
3. Zo stravy sa vyhlasuje každý stravník alebo jeho zákonný zástupca 24 hodín vopred. V prípade náhleho ochorenia stravníka je možné odhlásiť ten deň do 7,30 hod. osobne, alebo telefonicky na čísle 036/6312 072,0950895737. Ak zákonný zástupca nestihne z dôvodu choroby odhlásiť dieťa zo stravy, prvý deň je obed možné zabaliť do prineseného obedára pri splnení hygienických požiadaviek HACCP.
4. Stravníci do ŠJ vstupujú v čase určenom na obed podľa harmonogramu výdaja obedov:

Z. Nejedlého 41	11,30 - 14,00
Požiarnická ul. 1	11,20 - 12,30
Ul. 29.augusta 2	raňajky 7,00 - 7,30
	desiata 8,30 - 9,00
	obed 11,30 -12,30
	olovrant 14,30 -15,30
	večera 17,30 -18,00

5. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekovej kategórií stravníkov v súlade s uvedenými finančnými pásmami bez úhrady režijných nákladov na výrobu, výdaj jedál a nápojov.

Kategória stravníkov	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu
Materská škola od 2 do 4 rokov	0,70	0,60	1,40	0,50	0,90	4,10 €
Materská škola predškolační	0,70	0,60	0,00	0,50	0,90	2,70 €
stravník ZŠ I. stupeň	0,95	0,80	0,00	0,70	1,20	3,65 €
stravník ZŠ II. stupeň	1,00	0,85	0,00	0,75	1,30	3,90 €
Stravník od 15 do 19 rokov	1,05	0,90	2,50	0,80	1,40	6,65 €
Zamestnanci			2,80		1,70	4,50 €

Zamestnanci:

Hodnota jedla je stanovená:

-príspevok zamestnávateľa na obed alebo večeru	3,74 EUR
-príspevok zo sociálneho fondu na obed alebo večeru	0,40 EUR
-doplatok zamestnanca za obed	2,40 EUR
-doplatok zamestnanca za večeru	1,30 EUR

6. Hmotnostná norma podľa kategórie stravníkov je schválená podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠ SR.
7. Jedálny lístok na aktuálny týždeň je zverejnený na všetkých organizačných zložkách na verejne prístupnom mieste a na webovej stránke školy.
8. Žiaci, ktorí sa v ŠJ nestravujú, zákonní zástupcovia a iné osoby majú vstup do priestorov ŠJ zakázaný.
9. V ŠJ sa stravníci zdržujú len po dobu nevyhnutnú na obedovanie.
10. Vynášať zo ŠJ jedlo alebo riad je zakázané.
11. Z hygienických dôvodov zamestnanci jedálne nemôžu vydávať stravu stravníkom do prinesených nádob v zmysle Vyhlášky MZ SR 533/2007, §5, ods.2 a 3, príloha 1.
12. Bežnú údržbu priestorov počas prevádzkovej doby zabezpečujú zamestnanci ŠJ (údržba čistoty stolov a podlahy znečistenej jedlom).
13. Stravníkom je vydávaný kompletný obed vrátane príloh.
14. Za opakované porušenia Vnútorného poriadku ŠJ môže byť žiak alebo dieťa zo stravovania dočasne vylúčený.

III. Režim stravovania a pitný režim v zmysle vyhl. MZ SR č.75/2023 sa realizuje nasledovne:

1. Podávaná strava je zdravotne neškodná a výživovo hodnotná. Režim stravovania v zariadení pre deti a mládež, v ktorom prebieha výchova a vzdelávanie detí a žiakov do 18 rokov sa organizuje tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí a žiakov. U detí od 1 roku možno používať receptúry pre školské stravovanie s prispôbením konzistencie aktuálnym potrebám dieťaťa.
2. Režim stravovania sa organizuje tak aby sa zabezpečilo:
 - a/ pre deti ŠMŠ do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu
 - b/ pre deti ŠMŠ do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej, ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
 - c/ pre žiakov ubytovaných v školskom internáte stravovanie, pričom raňajky, obsahujú teplý nápoj, obeda a večera sú teplé,
 - d/ časový odstup medzi jednotlivými jedlami je najviac tri hodiny,
 - e/ pitný režim detí a žiakov počas celého pobytu v zariadení podávaním pitnej vody alebo výživovo hodnotných nápojov a pitie hygienicky vyhovujúcim spôsobom.
3. V zariadení pre deti do šesť rokov sa doplnkové stravovanie môže zabezpečiť len prostredníctvom zariadení spoločného stravovania. V zariadení pre deti a mládež, v ktorom prebieha výchova a vzdelávanie detí a žiakov do 18 rokov veku, sa doplnkové stravovanie poskytuje tak, aby sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, v ktorom sa stravujú deti a žiaci do 18 rokov veku, deťom a žiakom individuálne nedonášala strava, to neplatí, ak dieťaťu alebo žiakovi lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.

IV. Povinnosti dozoru

1. Dozor v školskej jedálni zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy podľa rozvrhu dozorov, ktorý je schválený riaditeľom školy a je zverejnený v školskej jedálni.
2. Dozorujúci pedagogickí zamestnanci vykonávajú pokyny k zabezpečeniu poriadku, hygienických, kultúrnych a stravovacích návykov žiakov.
3. Dozor sleduje reakcie stravníkov na množstvo a kvalitu jedla /teplota, chuť vzhľad, množstvo dochucovadiel/. V prípade pochybnosti môže požiadať zamestnancov ŠJ o degustačnú porciu a pripomienky zapísať do prevádzkovej knihy, ktorú pre tento účel vedie stravovacie zariadenie. Veľkosť porcie je možné zistiť prevážením, každú časť jedla zvlášť a výsledok opäť zapísať do prevádzkovej knihy.
4. Dozor sleduje dodržiavanie hygienických pravidiel vydávajúcim personálom ŠJ – pracovné oblečenie, pokrytie hlavy a podobne. Kontroluje vstup stravníkov do ŠJ bez vrchného oblečenia, pokrývky hlavy a tašiek.
5. Dozor zamedzuje vstupu rodičov do ŠJ.
6. Dozor sleduje dodržiavanie jedálneho lístka.
7. Dozor sleduje čistotu jedálneho servisu /taniere, príbory, poháre/.
8. Dozor reguluje osvetlenie a vetranie v priestoroch ŠJ.
9. Posledný dozor po skončení prevádzky zatvára okná a vypína svetlá.
10. Akékoľvek požiadavky, prípadne pochybnosti konzultuje s vedením školy a vedúcou ŠJ.

V. Povinnosti stravníkov

1. Stravníci sú povinní v ŠJ dodržiavať pokyny zamestnancov ŠJ a dozoru.
2. Pri stole sa správajú kultúrne, nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, nenechávajú po sebe odpadky, nesiahajú iným stravníkov na jedlo.
3. Udržujú čistotu.
4. Neničia zariadenie ŠJ ani jedálenský servis.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Vnútorný poriadok je aktualizovaný vždy k 1. septembru príslušného školského roka.
2. S obsahom sú žiaci školy oboznámení na úvodných triednických hodinách.
3. Vnútorný poriadok ŠJ dopĺňa Prevádzkový poriadok školy.
4. Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku ŠJ schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní s vedením školy.

Vnútorný poriadok školskej jedálne bol prerokovaný vedením školy dňa 30.8.2023.

SPOJENÁ ŠKOLA
INTERNÁTNA
Z. Nejedlého 1, Levice


Mgr. Ján Regász
riaditeľ školy