



# Vnútorný poriadok ŠKD pri ZŠ Necpaly

## Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok školského klubu detí je základnou organizačnou a pracovnoprávnou normou školy. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠ SR č. 22/2022 z 17. januára 2022. Školský klub detí je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

## Riadenie a organizácia školského klubu detí

- 1) Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy
- 2) Riaditeľka školy určuje počet oddelení.
- 3) V oddelení klubu môže byť zapísaných najviac 25 detí
- 4) Hodina výchovnej činnosti ŠKD trvá 60 minút.

## Prevádzka ŠKD

- (1) ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, prázdnin a štátnych sviatkov, denne od 6.45 do 16.00 hod. Rodič je povinný vyzdvihnúť si dieťa do 16.00
- (2) Nástup vychovávateľky je upravený v pracovnom poriadku školy.
- (3) Režim v ŠKD:

6.45 – 7.45	Ranné schádzanie Voľné zamestnanie, kreslenie, čítanie, stolové hry
8.00 – 11.35	Vyučovanie
11.35 – 13.30	Osobná hygiena, obed Odpočinková činnosť
13.30 – 15.00	Rekreačná a záujmová činnosť podľa rozvrhu týždennej činnosti
15.00 – 15.15	Osobná hygiena
15.15 – 16.00	Príprava na vyučovanie
16.00	Obliekanie, odchod žiakov domov

## Zaradovanie detí

- (1) Dieťa sa do ŠKD zaraďuje vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti a zápisného lístka podanej zákonným zástupcom najneskôr do 15. septembra. Žiaci 1. ročníka sa do ŠKD zapisujú priebežne pri zápise do I. ročníka (spresnenie do 15. septembra).
- (2) O zaradení do ŠKD a o počte detí rozhoduje riaditeľka školy

- (3) Za prihlasovanie a odhlasovanie dieťaťa z obedov počas jeho neprítomnosti v škole zodpovedá rodič.
- (4) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD vykonáva vychovávateľka. V prípade potreby zastupovaním aj učiteľa I. stupňa ZŠ, asistenti učiteľa.
- (5) Osobný list dieťaťa odhláseného z ŠKD v priebehu školského roka musí obsahovať presný dátum odhlásenia a podpis zákonného zástupcu. Presný dátum odhlásenia musí byť uvedený aj v triednej knihe ŠKD.

### **Dochádzka detí**

- (1) Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- (2) Dieťa, ktoré má v zápisnom lístku uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnené samo len na základe písomnej žiadosti rodičov.
- (3) Vychovávateľka ŠKD je povinná dodržiavať spôsob odchodu detí z ŠKD tak, ako je to uvedené v osobnom spise dieťaťa.
- (4) Za príchod do ŠKD na rannú činnosť zodpovedajú rodičia.

### **Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí**

- (1) Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, ktorá ich hneď po vyučovaní preberá od vyučujúceho
- (2) Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- (3) Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objekt ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka.
- (4) Každá aktivita, ktorá je organizovaná mimo priestorov ŠKD, sa začína a končí v budove školy.
- (5) Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
- (6) V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi úraz zákonnému zástupcovi, vedeniu školy, zapíše do knihy úrazov a napíše záznam o úraze do triednej knihy.
- (7) Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov, ktorý rodič odovzdá vychovávateľke ŠKD. Spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD musí byť dohodnutý písomne a je záväzný.
- (8) Deti majú zakázané nosiť do ŠKD nebezpečné a zdravie ohrozujúce predmety.
- (9) Klenoty, mobil, peniaze a cenné predmety nosí dieťa len na vlastnú zodpovednosť. Vychovávateľka nezodpovedá za ich stratu.
- (10) Deti majú mať osobné veci – obuv, oblečenie, tašku, pomôcky a pod. označené menom a priezviskom pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
- (11) Dieťa má mať vreckovky a prezuvky.
- (12) Vychovávateľka priebežne monitorujú zmeny v správaní detí a informujú o nich zákonného zástupcu, prípadne triednu učiteľku. Spolupracujú s triednou učiteľkou, výchovným poradcom prípadne školským špeciálnym pedagógom a asistentom učiteľa.
- (13) V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas pobytu v ŠKD plne v súlade s normami Školského poriadku a Vnútroškolného poriadku ŠKD.
- (14) Každé dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľiek a správať sa podľa nich.

(15) V prípade opakovaného porušenia týchto noriem môže byť dieťa vylúčené z ŠKD.

(16) Ak je dieťa v ŠKD a v príslušný deň pokračuje v záujmovej činnosti v priestoroch školy, zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ/vedúci záujmového útvaru, ktorý dieťa vyzdvihne v ŠKD. Po skončení záujmovej činnosti opäť privedie dieťa do ŠKD učiteľ/vedúci záujmového útvaru.

### **Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD**

(1) Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je určený Všeobecným záväzným nariadením vydaným zriaďovateľom

(2) Výška poplatku sa môže každoročne meniť.

(3) Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

(4) Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

(5) Zriaďovateľ školy môže rozhodnúť o znížení alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD, ak rodičia dieťaťa sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a na základe žiadosti zákonného zástupcu.

(6) Rodič poplatok uhrádza v hotovosti vychovávateľke ŠKD a to do 10. dňa v mesiaci na nastávajúci mesiac.

(7) Pokiaľ rodič, resp. zákonný zástupca neuhradí povinný príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľka školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Oboznámenie rodičov s týmto poriadkom prevedú vychovávateľky ŠKD pri zápise detí do ŠKD. Vnútorň poriadok ŠKD je platný pre všetky prihlásené deti v ŠKD.

(2) Podľa tohto vnútorného poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 1. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Majková