

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA W DRAWSKU POMORSKIM**

PRZY UL.

(ul. Obrońców Westerplatte 49, ul. B. Chrobrego 4 A)

na rok szkolny 2024/2025

Imię i nazwisko dziecka PESEL

Adres zamieszkania dziecka (z kodem).....

Adres zamieszkania rodziców (z kodem).....

Data urodzenia

I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

	MATKA	OJCIEC
Nazwisko i imię
Rodzaj pracy:	Stała/dorywcza/zasiłek) <input type="checkbox"/>	Stała/dorywcza/zasiłek) <input type="checkbox"/>
Godziny pracy

Do wniosku dołączyć oświadczenie o dochodach (netto) z ostatnich 3 miesięcy.

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH:

matka:..... ojciec

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:

II. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)

.....
.....

III. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

IV. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE

* wstaw znak x we właściwej rubryce (tak/nie) przy każdym z siedmiu kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie *
1.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu o niepełnosprawności. (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie a art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100). (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie a art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100). (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie a art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100). (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie a art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
6.	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie* o samotnym wychowaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata * oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowania dziecka: oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba , że osoba		

		taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.		
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		

* wstaw znak x we właściwej rubryce (tak/nie) przy każdym z siedmiu kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie/punktach

V. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych Uchwałą nr XXXIX/271/2017 Rady Miejskiej w Drawsku Pom. z dnia 23 lutego 2017 w sprawie określania kryteriów i przyznawania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugim etapie w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Drawsko Pom.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie *
1.	Obydwoje rodzice pracujący	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej, zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym		
2.	Dochody ¹ na jednego członka w rodzinie	Oświadczenie o dochodach netto z ostatnich miesięcy.		
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Przedszkola w Drawsku Pom.	Oświadczenie		

¹ Pod pojęciem dochodu, o którym mowa w ust. 5, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 poz.390) z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647), pomniejsza się o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie/punktach

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oczekiwania rodziców

Przedszkole w Drawsku Pomorskim wchodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców i wychowanków prosi Państwa o wyrażenie oczekiwań. Uzyskane w ten sposób informacje zostaną uwzględnione w naszej pracy i pomogą spełnić Państwa oczekiwania, a tym samym stworzeniu lepszych, bezpiecznych i higienicznych warunków dla rozwoju dziecka.

Przeprowadzone rozpoznanie potrzeb rodziców pozwoli na dostosowanie do nich organizacji przedszkola.

OŚWIADCZENIE

Na podstawie Uchwały Nr LXXX/703/2023 z dnia 29 czerwca 2023r. roku w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez gminę Drawsko Pomorskie publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktach przedszkolnych w czasie przekraczającym ten wymiar oświadczam, że moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.

będzie uczęszczało do Przedszkola na dziennie tj. w godzinach:
(ilość godzin)

- 6.30 – 16.00 (9,5 h)- płatne 4,5 h,
- 6.30 – 15.00 (8,5 h)- płatne 3,5 h,
- 7.00 – 16.00 (9 h) – płatne 4 h,
- 7.00 – 15.00 (8 h) – płatne 3 h,
- 8.00 -15.00 (7 h) – płatne 2 h,
- 8.00 – 16.00 (8 h) – płatne 3 h,

(podkreślić właściwe godziny uczęszczania dziecka do przedszkola).

Deklaruję korzystanie dziecka z wyżywienia za opłatą.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Przedszkole w Drawsku Pomorskim

Adres: ul. Obrońców Westerplatte 49, 78-500 Drawsko Pomorskie

Kontakt: przedszkole.drawsko@o2.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów oraz jednostka, do której zostanie przyjęte dziecko.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Wynikający z przepisów regulujących działalność oświatową.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.