

Nr zgłoszenia .....

data: .....

## ZGŁOSZENIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. STEFANA KRASIŃSKIEGO W CHOTOMOWIE

Wniosek składa wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka w terminie:

- placówka macierzysta: od dnia 06.05.2024 r. do dnia 10.05.2024 r.
- placówka niemacierzysta: od dnia 13.05.2024 r. do dnia 17.05.2024 r.

Proszę o przyjęcie .....

(imię i nazwisko dziecka)

Data i miejsce urodzenia .....

**Pesel dziecka:**

..... **na dyżur**

**wakacyjny w terminie od 12.08.2024 r. do 30.08.2024 r.** w godzinach od ..... do.....

nazwa przedszkola i grupy .....

### *I. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka*

Adres zamieszkania dziecka: .....

Imię i nazwisko matki .....

Adres zamieszkania matki: .....

Telefon kontaktowy .....

Adres mailowy: .....

Imię i nazwisko ojca .....

Adres zamieszkania ojca: .....

Telefon kontaktowy .....

Adres mailowy: .....

Inne telefony kontaktowe do dyspozycji szkoły.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie np.: stałe choroby, niepełnosprawność, alergie pokarmowe, itp.

.....  
.....  
.....

## II. Oświadczenia rodziców (opiekunów) dziecka.

1. **Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam/y, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**
2. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka/dzieci danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu dla potrzeb zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.**
3. **Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej określającej zasady przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i wnioskodawców jest **Szkoła Podstawowa Nr 1 Chotomowie Reprezentowana przez Dyrektora Panią Grażynę Sprawka**
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogę kontaktować się w sprawach ochrony moich danych osobowych pod adresem mail: [iod@spchotomow.edu.pl](mailto:iod@spchotomow.edu.pl)
3. Odbiorcami danych osobowych są wszyscy Pracownicy Szkoły adekwatnie do zakresu obowiązków.
4. Dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji ustawowych i statutowych zadań Szkoły i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie niezbędnym do realizacji Państwa obsługi oraz w zgodzie z wymogami prawa.
6. Okresy przechowywania danych poszczególnych kategorii regulują przepisy Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 59 z późniejszym i zmianami).
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, modyfikacji, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jest to „prawo do bycia zapomnianym”). Można tego dokonać bezpośrednio w sekretariacie Szkoły.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku braku niektórych danych, nie będziemy w stanie świadczyć Państwu wszystkich usług.

### 4. Zobowiązuje się do:

a) **uiszczenia opłaty (z góry) za wyżywienie do dnia 31.05.2024 r. wg. stawki 14 dni x 20 zł. na rachunek bankowy firmy ALWIK catering ŚLIWIŃSKI MARIUSZ nr PL 48 1020 1026 0000 1702 0268 8661.**

b) **przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach dyżuru.**

Chotomów, .....

.....  
czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego