.......................................................................

*Imię i nazwisko wnioskodawcy*

*- rodzica (opiekuna) kandydata*

.......................................................................

.......................................................................

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księdza Biskupa Konstantyna Dominika w Swarzewie ul. Szkolna 36, 84-100 Puck**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców  (opiekunów) kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres zamieszkania  rodziców (opiekunów) i kandydata | | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu (i) mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców (opiekunów)  kandydata  (o ile je posiadają) | Matki  (opiekunki) | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |
| Ojca  (opiekuna) | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |

**II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół podstawowych**

*(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)*

1. Pierwszy wybór

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Drugi wybór

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Trzeci wybór

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w statucie szkoły**

Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego

kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium**  3 | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*)**  4 |
| **1.** | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej / załącznik nr 1 | Zaświadczenie |  |
| **2.** | Kandydat, który w poprzednim roku szkolnym realizował roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której przeprowadzana jest rekrutacja / załącznik nr 2 | Zaświadczenie |  |
| **3.** | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców / prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadzana jest rekrutacja / załącznik nr 3 | Oświadczenie |  |
| **4.** | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców / prawnych opiekunów w zapewnieniu należytej opieki / załącznik nr 3 | Oświadczenie |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych   
w punkcie .......................

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..................................... ....................................................

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy -*

*rodzica (opiekuna) kandydata*

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Księdza Biskupa Konstantyna Dominika w Swarzewie;** ul. Szkolna 36, 84-100 Swarzewo; Sekretariat@spswarzewo.pl; tel. (58) 674 09 97

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:spswarzewo.iod@wp.pl

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań szkoły /przedszkola w tym m.in. przeprowadzenie rekrutacji dzieci do szkoły/oddziałów przedszkolnych.

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne w zakresie kryteriów naboru, przy czym niepodanie danych będzie skutkowało utratą uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji (punkty nie zostaną naliczone).

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie w JRWA w zależności od klasyfikacji maksymalnie przez 50 lat od dnia zakończenia nauki (arkusze ocen), przez okres 5 lat (dzienniki lekcyjne), dane kandydatów nieprzyjętych do szkoły / oddziału przedszkolnego przez okres roku od zakończenia naboru. Dłuższe przechowywanie danych osobowych jest możliwe również wówczas, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).