

Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 23
w Bytomiu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego do klasy)

wydanego przez
(nazwa szkoły)

w w roku.
(miejsowość)

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko)

urodzonego/urodzonej* dnia 19..... roku

w województwo

Do szkoły uczęszczałem/uczęszczałam* w latach od do

Oryginał świadectwa uległ

Załączniki:

1.

2.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacja Szkoły:

– data wpłaty do banku

– nr duplikatu świadectwa

*niewłaściwe skreślić

INFORMACJA

W związku z centralizacją podatku VAT od dnia 01.01.2027 r. opłata urzędowa za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego w kwocie **26 zł** wpłacana jest na konto szkoły:

Getin Noble Bank 15 1560 1049 0000 9030 0014 5396

z tytułem wpłaty:

Duplikat świadectwa szkolnego – imię i nazwisko

Duplikat świadectwa do odebrania dopiero po potwierdzeniu uiszczenia opłaty urzędowej.

Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 23 z siedzibą w Bytomiu**, przy ul. Wojciechowskiego 6, tel. 32 286 53 26, adres e-mail sp23_bytom@wp.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,

e-mail iod_edu@um.bytom.pl

- 2) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wydania duplikatu świadectwa, dyplomu lub innego druku szkolnego na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.
- Dodatkowo informujemy, że Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz uczniom.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się* z klauzulą obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów.

Bytom, dnia

.....
(czytelny podpis)