

Data przyjęcia deklaracji:

(wypełnia szkoła)

--	--	--	--	--	--	--	--

---

**Deklaracja**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w**

**Szkole Podstawowej w Kołaczku**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**1. Dane dziecka:**

Imiona i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku, gdy nie nadano PESEL):	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

3. Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do deklaracji (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak       nie  <sup>1</sup>

4. Deklaracja i oświadczenie

1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna  
..... w oddziale przedszkolnym zorganizowanym  
w ..... w roku szkolnym  
2023/2024.

2) Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339, 2600) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <p>Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Kołaczkowie</p> <p>Kołaczkowo, ul. Szkolna 6, 89-200 Szubin</p>
Dane kontaktowe	<p>Z AD można się skontaktować:</p> <p>sp. kolaczkowo@poczta.onet.pl</p>
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 133, 149, 150, 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;</li> <li>zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.</li> </ol>
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	<p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego;</li> <li>podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);</li> </ol>
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.</li> <li>Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.</li> <li>Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.</li> <li>Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.</li> <li>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> <li>Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.</li> </ol>