

3. Dodatkowe informacje o dziecku uznane za istotne przez rodzica/opiekuna prawnego (stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, informacje o rozwoju psychofizycznym)³:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu

Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola na godzin, tj. od godziny do godziny

5. Do wniosku dołączam:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe⁴:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (w formie oświadczenia),
- b) niepełnosprawność kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą);

³ Art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

6. Oświadczenie dotyczące treści wniosku:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 2) jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 3) niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025

Stosownie do art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, ul. Szkolna 2, 06-516 Szydłowo. Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, poprzez adres e-mail: sp.szydlowo@szydlowo-maz.pl lub pod numerem telefonu (23) 655-40-67.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: sp.szydlowo@szydlowo-maz.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900).
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach przewidzianych prawem),
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.

Zapoznałem się/ zapoznałam się

.....
Data i podpis

