**Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem**

**do klasy pierwszej: ogólnej sportowej\* językowej \*\***

 **język angielski język niemiecki język francuski język hiszpański\*\***

**Szkoły Podstawowej nr 1 w Białogardzie**

**na rok szkolny 2024/2025**

1. **Dane osobowe kandydata i jego rodziców.**

|  |
| --- |
| **Dane osobowe kandydata** |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W przypadku braku nr PESEL seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data i miejsce urodzenia dziecka** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |

|  |
| --- |
| **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych** |
|  | **matka/opiekunka prawna** | **ojciec/opiekun prawny** |
| **Imię i nazwisko**  |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |
| **Adres zamieszkania**  |  |  |

1. **Wybrane placówki wg preferencji rodziców** (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szkoła Podstawowa** | **Adres szkoły** |
| **pierwszego wyboru** |  |  |
| **drugiego wyboru** |  |  |
| **trzeciego wyboru** |  |  |

*\** *w przypadku wyboru klasy sportowej należy do zgłoszenia dołączyć Załącznik nr 1a – orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka umożliwiającym przeprowadzenie próby sprawności fizycznej oraz podjęcie nauki w klasie sportowej (na podstawie art. 137 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe)*

***\*\**** *proszę wskazać preferowany język*

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wynikające Ogłoszenia Burmistrza Białogardu z dnia 17 stycznia 2024 r. (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”) – do klasy ogólnej / językowej.**

* rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne (4 pkt.)\*
* szkoła jest położona najbliżej miejsca zamieszkania kandydata (3 pkt.)\*\*
* w granicach obwodu szkoły znajduje się miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców kandydata (2 pkt)\*\*
* kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne (1 pkt.)\*

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wynikające Ogłoszenia Burmistrza Białogardu z dnia 17 stycznia 2024 r., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w próbach sprawności fizycznej (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”) – do klasy sportowej.**

* wielodzietność rodziny kandydata \*\*\*
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*\*
* niepełnosprawność kandydata\*\*\*\*
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata\*\*\*\*
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata\*\*\*\*
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata\*\*\*\*
* objęcie kandydata pieczą zastępczą\*\*\*\*\*

Uwaga – Konieczne załączenie dokumentów:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

*\* Poświadczenie przez dyrektora na podstawie dokumentacji szkolnej*

*\*\* Pisemne oświadczenie rodzica kandydata*

*\*\*\*****Oświadczenie*** *o wielodzietności rodziny kandydata /* ***Oświadczenie*** *o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie*

*\*\*\*\** ***Orzeczenie*** *o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 2046 i 1948)*

***\*\*\*\*\*\*Dokument poświadczający*** *objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, i 1860.).*

1. **Oświadczamy, że:**

a) jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

b) niezwłocznie powiadomimy dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,

c) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej.

Białogard, dnia …………… 2024 r. …………………….………………………..

 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych\*)

\*w przypadku braku podpisu obojga rodziców oświadczam, że decyzję została podjęta wspólnie (zgodnie
 z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego)

1. **Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj załącznika** | **Forma załącznika\*** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie

**Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników**

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

**Administratorem**, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych kandydata i jego rodziców jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białogardzie** (dalej: Szkoła).

Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: +48 94 312 80 77, poprzez adres e-mail: sp1@bialogard.info lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Świdwińska 7, 78-200 Białogard.

1. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się skontaktować
w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: nowosielskijerzy@gmail.com, numerem telefonu:
+48 600 538 840 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Szkoła będzie przetwarzać dane osobowe kandydata i jego rodziców w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 t.j.),
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 poz. 2431),

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe kandydata i jego rodziców pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

1. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
2. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
3. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe kandydata i jego rodziców mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych kandydata i jego rodziców mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO osobom, których dane Szkoła przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Każda osoba, która uważa, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych kandydata i jego rodziców w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o dane osobowe kandydata i jego rodziców Szkoła nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Szkoła nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych