Raków,……………….…………………..

**PODANIE O PRZYJĘCIE UCZNIA**

**do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rakowie, ul. Łagowska 25, 26-035 Raków**

1. **Proszę o przyjęcie (Please, accept /прийміть будь-ласка)**

……………………………………………………………………………………………………………………

**imię i nazwisko ucznia**

(name and surname of pupil / ім'я та прізвище учня)

**do klasy** …………………………………….……….. **w roku szkolnym 20**…….. **/20**……..

(to a class /до класу)(in school year /в шкільному році)

1. **Dane osobowe kandydata do szkoły**

**(Personal data of the candidate for the school / Особисті дані кандидата в школу):**

**Imiona i nazwisko ucznia ……………………………………………………………………………………………………….**

**(pupil’s name and surname /ім'я та прізвище учня)**

**Data i miejsce urodzenia ucznia .………………………….……………………………………………………………… (pupil’s date and place of birth /дата і місце народження учня)**

**Adres zamieszkania ucznia ……………………………………………………………………………………………………**

**(pupil’s residence address/ адрес проживання учня)**

**Imię i nazwisko matki ucznia** ……………………………………………………………………………………………….

(mother’s name and surname /ім'я та прізвище мами)

**Nr telefonu / e-mail matki ucznia** ……………………………………………………………………………………….

(mother’s phone number and e-mail address /номер телефону та електронна адреса мами)

**Imię i nazwisko ojca ucznia** …………………………………………………………………………………………………..

(father’s name and surname /ім'я та прізвище батька)

**Nr telefonu /e-mail ojca** ………………………………………………………….…………………………………………….

(father’s phone number and e-mail address /номер телефону та електронна адреса батька)

**Nr PESEL/paszportu /innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ucznia**

……………….………………………………………………………………………………………….…………………………………………

*(PESEL number / passport / other document confirming the student's identity /*

*Номер PESEL / паспорт / інший документ, що підтверджує особу учня)*

 ……………………………………………………….

 **Podpisy rodziców / prawnych opiekunów** (Signatures of parents / legal guardians /Підписи батьків/опікунів)

**Інформація про обробку персональних даних (ст. 13 GDPR)**

Відповідно до ст. 13 сек. 1 і сек. 2 Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних, а також про скасування Директиви 95/46 / EC (Загальний регламент про захист даних) від 27 квітня 2016 року (Офіційний вісник ЄС L 119 від 4 травня 2016 року), я повідомляю, що:

1) Адміністратором ваших персональних даних та персональних даних вашої дитини, які містяться у заяві про прийняття дитини до школи та в документах, що додаються до заяви, є **Комплекс школи та дитячого садка в Ракові, ul. Łagowska 25, 26-035 Raków**

Ви можете зв’язатися з нами наступним чином:

а. поштою: **Комплекс школи та дитячого садка в Ракові, ul. Łagowska 25, 26-035 Raków**

b. електронною поштою **szkorak@poczta.onet.pl**, за телефоном: **41 353 50 15**

2) У закладі призначено Посадовець із захисту даних, з яким можна зв’язатися за електронною поштою: iodo@marwikpoland.pl. З ним можна зв’язатися з усіх питань, пов’язаних з обробкою персональних даних та виконанням. прав, пов'язаних з обробкою персональних даних.

3) Персональні дані будуть оброблятися з метою, необхідною для прийняття вашої дитини до школи. Правовою основою обробки даних є ст. 6 сек. 1 літ. в і ст. 9 сек. 2 літ. g GDPR, у зв’язку із Законом від 14 грудня 2016 року Закон про освіту, ст. 6 сек. 1 літ. e GDPR, у зв’язку з виконанням завдання в суспільних інтересах, яке полягає у прийомі іноземців до польських шкіл у контексті поточної ситуації в Україні на основі правил прийому дітей з-за кордону, наданих міністром освіти та наук, а на основі процедур прийому кандидатів до шкіл.

4) Одержувачем персональних даних, що містяться у заяві, можуть бути: орган управління Школою та органи державного управління, уповноважені отримувати таку інформацію на підставі чинного законодавства.

5) Персональні дані не будуть передані в третю країну або міжнародну організацію.

6) Персональні дані зберігатимуться протягом періоду, що випливає з положень законодавства про освіту, архівних правил та службових інструкцій, що діють на закладі.

7) Батьки або законні опікуни мають право на доступ до персональних даних своєї дитини, вимагати їх виправлення або видалення, якщо це право не обмежено іншими чинними нормативними актами. Крім того, батьки або законні опікуни мають право вимагати обмеження обробки даних у випадках, визначених ст. 18 GDPR.

8) Під час обробки персональних даних не буде автоматизованого прийняття рішень, у тому числі на основі профілювання, зазначеного у ст. 22 сек. 1 і 4 GDPR. Це означає, що рішення про вступ не приймаються автоматично і не створюються профілі кандидатів / студентів.

9) Батьки або законні опікуни, якщо вони вважають, що персональні дані обробляються всупереч чинному законодавству, мають право подати скаргу до контролюючого органу відповідно до ст. 77 GDPR. У Польщі наглядовим органом є президент Управління захисту персональних даних (адреса реєстрації: вул. Ставки 2, 00-193 Варшава);

10) Надання даних, що містяться у заяві та доданих документах, не є обов’язковим, але є обов’язковою умовою для прийняття дитини до школи.

*\*- Текст перекладено автоматично за допомогою інструменту перекладача Google*