Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2024
z dnia 10 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w Przedszkolu Samorządowym w Sitnie, oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Jarosławcu i oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Cześnikach na rok szkolny 2024/2025.

Lp.	**Rodzaj czynności**	**Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Terminy w postępowaniu uzupełniającym**
1.	Złożenie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca do 20 marca	od 12 sierpnia do 16 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych.	od 25 marca do 29 marca	od 19 sierpnia do 21 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.	5 kwietnia	23 sierpnia
4.	Przyjmowanie pisemnych potwierdzeń woli przyjęcia dziecka do przedszkola i oddziałów przedszkolnych od rodziców.	od 15 kwietnia do 19 kwietnia	26 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych.	25 kwietnia	28 sierpnia
6.	Procedura odwoławcza; - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 29 kwietnia	od 29 sierpnia