

PROCEDURY REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ROGÓŹNIE

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci 6, 5, 4 i 3-letnie.
2. Harmonogram w sprawie rekrutacji i daty składania dokumentów znajdują się w Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogóźnie, które wydawane jest co roku, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy Rogóźno.
3. Do oddziału przedszkolnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogóźnie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze naszej gminy, ustala się po 1 punkcie.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępcząKryteria mają jednakową wartość, za każde z wyżej wymienionych kryteriów ustala się po 1 punkcie.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący przedszkole – Gminę Rogóźno¹.

¹ Uchwała Rady Gminy Rogóźno nr XXII/132/2017 określająca dodatkowe kryteria brane pod uwagę na drugim etapie rekrutacji.

Tabela nr 1: Kryteria rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych

LP	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Oboje rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego /uczącego się trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna	8	Oświadczenia rodziców, opiekunów prawnych o ich zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej- <u>załącznik nr 2</u>
2	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w którym zostaje złożony wniosek	2	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola, szkoły - <u>załącznik nr 3</u>
3	Czas pobytu dziecka w przedszkolu dłuższy niż czas realizacji podstawy programowej - po 2 punkty za każdą godzinę powyżej podstawy programowej	za każdą godzinę 2 pkt	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego - <u>załącznik nr 4</u>

6. Liczba uzyskanych punktów decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.
7. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie przedstawiając odpowiednie dokumenty (wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego oraz pozostałe załączniki zawarte w tabeli nr 1).
8. Przechowywanie danych kandydatów
 - a) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym przedszkolak uczęszcza do danego oddziału przedszkolnego.
 - b) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w zespole, który przeprowadził postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Postanowienia końcowe
 - a) dyrektor zespołu lub Przewodniczący Komisji może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Zgłoszeniu/Wniosku.
 - b) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi zespołu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

10. Pozostałe zasady nieuregulowane w niniejszym regulaminie określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz Statut Przedszkola w Rogóżnie.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W ROGOŻNIE
mgr Marlena Lech