

WNIOSEK RODZICA
o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do klasy I
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wojsce
Szkoły Podstawowej w Wojsce
w roku szkolnym 2023/2024

Zwracam się z prośbą o przyjęcie od 01.09.2023 r. mojego dziecka

1.	Nazwisko i imię kandydata		
2.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
3.	Data urodzenia kandydata (dzień/miesiąc/rok)		
3.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
4.	Dane rodziców kandydata	Matki	Ojca
	Imię		
	Nazwisko		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata¹	Matki	Ojca
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu /numer mieszkania		
	Dane kontaktowe rodziców kandydata	Matki	Ojca
6.	Adresy email rodziców kandydata		
	Numery telefonów rodziców kandydata		

do I klasy

Prośbę swoją motywuję tym, że:

a) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole

TAK/NIE

b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w obwodzie szkoły

TAK/NIE

c) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły

.....
(nazwa zakładu pracy)

- d) osoby, które wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi zamieszkują w obwodzie szkoły

TAK/NIE

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest:

.....
(nazwa i adres szkoły)

Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór
.....
nazwa i adres
2. Drugi wybór
.....
nazwa i adres
3. Trzeci wybór
.....
nazwa i adres

NINIEJSZY WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ RAZEM
ZE ZGŁOSZENIEM DO KLASY I
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W WOJSCE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOJSCE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ ORAZ NAUKĄ

Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO, poniżej zostają udostępnione informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest Zespół Szkolno- Przedszkolnego w Wojsce reprezentowany przez Dyrektora zwany dalej Placówką, 42-690 Wojska, ul. Szkolna 12, tel. 322857527, e-mail: sp_wojska@op.pl.

2. Inspektor ochrony danych

W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych- można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@csw.edu.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) lub art. 9 ust. 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa.
- 2) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), przede wszystkim w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

4. Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

- 1) Placówka będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- 2) Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

6. Okres przechowywania danych

- 1) Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Placówki,
- 2) Dane osobowe dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 3) Po rozpoczęciu nauki będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

7. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych może wiązać się z konsekwencjami, takimi jak brak możliwości załatwienia sprawy, itp.

8. Informacje o prawie do cofnięcia zgody

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej w zakładce RODO udostępniono formularz wycofania zgody.

9. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

10. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się również na stronie internetowej Placówki.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica)