*Info dot. rekrutacji do przedszkola w Przedszkolu lub oddziałów przedszkolnych w Szkole*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1)informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka/dzieci jest Gminne Przedszkole nr 2 im. Polskiej Niezapominajki, dane będą przetwarzane w Gminnym Przedszkolu nr 2 im. Polskiej Niezapominajki w Trzebnicy ul. Wojska Polskiego,
2. z Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo skontaktować pod adresem: iod@um.trzebnica.pl,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz zapewnienia dziecku wychowania przedszkolnego, w tym prowadzenia dokumentacji przedszkolnej,
4. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w przypadku danych szczególnych na podstawie zgody,
5. dane będą przekazywane podmiotom, którym Administrator Danych Osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa,
6. dane będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa według następujących zasad:
* dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu,
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
* dane osobowe zgromadzone w celu zapewnienia dziecku wychowania przedszkolnego, w tym prowadzenia dokumentacji przedszkolnej będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu, w którym *dziecko* korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, a po tym terminie zostaną zarchiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.),
1. ma Pan/Pani prawo do:
	1. wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	2. żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka/ dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
	3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
	4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. jest Pan/Pani zobowiązany/na ustawowo do podania danych wynikających z art. 150 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), art. 12,13 ustawy o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 152 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50),
3. pozostałe dane podaje Pan/Pani dobrowolnie, ale ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji oraz skuteczną realizację zadań w zakresie edukacji przedszkolnej określonych przepisami prawa,
4. Pana/Pani oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka/ dzieci nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z powyższymi informacjami.

…………………..…………………………….. ……………………………………………….

 (data) (data)

....................................…......……………………… ……………………………………………….

 (czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych) ( podpis Administratora Danych Osobowych)