

Príloha č. D ku Kolektívnej zmluve uzavretej dňa 14.02.2018 medzi zmluvnými stranami

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej škole, Staničná 13 , 040 01 Košice, IČO 31263089 na základe uznesenia výboru základnej organizácie, č.1/2021, zo dňa 02.06.2021 , ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Dávida Gaľu, predsedu základnej organizácie, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorení kolektívnej zmluvy, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2022 v mene našej základnej organizácie.

(ďalej KZ)

Okruh pracovných činností v zmysle článku 11 Kolektívnej zmluvy

Zamestnávateľ a odborová organizácia v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon) dohodli nižšie uvedený okruh pracovných činností, ktoré vykonávajú zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorých tarifný plat je určený podľa príslušnej stupnice platových taríf v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

#### **Okruhy pracovných činností**

- ✓ **spoločné pracovné činnosti s prevahou duševnej práce z okruhu stravovania,**
- ✓ **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti stravovania**
  - koordinovanie a organizovanie stravovacej jednotky,
  - pokladničná služba v zariadení spoločného stravovania,
  - samostatná účtovnícka práca v zariadení spoločného stravovania,
- ✓ **administratívne, pokladničné a odborné činnosti s prevahou duševnej práce**
  - pokladničná práca,
  - odborná účtovnícka práca,
  - organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy vedúceho zamestnanca,
  - spracovanie prehľadov, výkazov alebo štatistík,
  - zabezpečovanie činnosti podateľne alebo správy registratúry,
  - zabezpečovanie a usmerňovanie práce registratúr zamestnávateľa,
  - koordinovanie a organizovanie prác zamestnancov,
  - zabezpečovanie správy majetku,
  - zásobovanie skladov tovarom vrátane fyzickej inventarizácie, prepočet a sumarizácia hodnoty zásob, odsúhlasovanie s účtovnými dokladmi, vyhotovenie protokolu,
  - samostatná odborná práca spojená so zabezpečovaním podkladov na uzatváranie zmlúv,
  - organizovanie a zabezpečovanie obstarávania prác, tovarov a služieb,
- ✓ **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti zabezpečenia ekonomiky**

- jednoduchá účtovnícka práca, vedenie jednotlivých účtov, kontrola správnosti účtovných dokladov,
- zabezpečovanie účtovníckej agendy,
- odborná špecializovaná práca na úseku rozpočtovania alebo financovania,
- zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania,
- zabezpečovanie ekonomiky práce,
- vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní,
- ✓ **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z personálnej a mzdovej oblasti**
  - zabezpečovanie personálnej politiky a personálnej práce,
  - zabezpečenie a spracúvanie personálnej a mzdovej agendy,
  - zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti,
  - tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov,
- ✓ **pracovné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti informatiky**
  - systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch,
  - zabezpečenie chodu a údržby informačného systému,
  - zabezpečovanie prevádzky počítačových sietí,
  - zabezpečovanie správy systémovej údržby databáz,
  - komplexné zabezpečovanie požiadaviek na informácie z informačného systému zamestnávateľa.
- ✓ **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu upratovania**
  - udržiavanie čistoty a poriadku,
  - dozor nad používaním spoločných priestorov,
  - čistenie a upratovanie veľkých plôch,
  - čistenie všetkých typov rozoberateľných okien,
  - komplexné čistenie a údržba priestorov vrátane čistenia plôch chemickými prostriedkami,
  - zabezpečovanie upratovacích a doplňujúcich prác vrátane vedenia príručného skladu,
- ✓ **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu stravovania**
  - výroba a výdaj teplých jedál, cukrárskych výrobkov,
  - úprava mäsa na kuchynské spracovanie,
  - predaj tovaru a jedál v bufete,
  - obsluha stravníkov v jedálni,
  - obsluha viacúčelového veľkokapacitného kuchynského stroja,
  - samostatné preberanie objednávok,
  - samostatné vedenie príručného skladu vrátane hmotnej zodpovednosti,
  - výroba diétnych jedál podľa diétného programu v školskom zariadení,
- ✓ **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác**
  - základná údržbárska práca,
  - školnícka práca vrátane jednoduchej remeselnej údržby objektov,
  - obsluha jednoduchého strojového zariadenia,

- ✓ **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu manipulácie**
  - vedenie skladu drobného hmotného majetku a pomocného materiálu a vedenie predpísanej evidencie,
  - evidovanie korešpondencie v registratúrnych denníkoch,
  - stráženie objektu.

Košice, 30.06.2021

Podpísaná

PaedDr. Eva Pillárová  
riaditeľka školy

podpísaná

Mgr. Dávid Gaľa  
predseda ZO OZ