*Imię i nazwisko rodzica*

*(opiekuna prawnego) kandydata*

…………………………….…………………

*adres do korespondencji*

……………………………………………......

**Do Dyrektora**

*Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły*

*17 – 200 Hajnówka, ul. Wróblewskiego 2*

**Wniosek[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | **Data i miejsce urodzenia** dziecka | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL dziecka  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | **Imię/imiona i nazwiska** rodziców kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zameldowania  kandydata [[3]](#footnote-3) | | Kod pocztowy | | | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | | | |  | | | | | | |
| Ulica | | | | | |  | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | | |  | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | | | |
| 7. | Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie wydane przez Poradnię P-P | Opinia\* TAK / NIE \* niewłaściwe skreślić | | | | | | | Orzeczenie\* TAK / NIE | | | | | | |

1. **Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół podstawowych[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór …………………………………………………………………………………………………………
2. Drugi wybór …………………………………………………………………………………………………………
3. Trzeci wybór …………………………………………………………………………………………………………
4. **Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych [[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Tak / Nie** |
| **1.** | realizowanie obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w Szkole Podstawowej nr 2 w H-ce – 15 pkt; |  |
| **2.** | kandydat z rodziny zarejestrowanej w Programie Karty Dużej Rodziny Hajnowskiej – 4 pkt; |  |
| **3.** | kandydat zamieszkuje na terenie miasta Hajnówka – 4 pkt; |  |
| **4.** | niepełnosprawność kandydata, rodzica lub rodzeństwa kandydata ubiegającego się o przyjecie do klasy ogólnodostępnej- 4 pkt; |  |
| **5.** | niepełnosprawność kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy integracyjnej – 15 pkt; |  |
| **6.** | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 2 pkt; |  |
| **7.** | objecie kandydata pieczą zastępczą – 2 pkt |  |

Potwierdzenie spełniania kryteriów, o których mowa wyżej:

1. w przypadku kryterium, o którym mowa w pkt 2- kopia Karty Dużej Rodziny Hajnowskiej
2. w przypadku kryterium, o którym mowa w pkt 4, 5 – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r,. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. Z 2011 R. Nr 127, poz. 721, ze zm.).

**IV – Informacje o wyborze języka mniejszości narodowej i religii oraz zajęć świetlicowych:**

Na okres edukacji wczesnoszkolnej:

1. syn(córka) będzie uczęszczać na lekcje religii/etyki (podać jakiej)....……………………………..…………
2. syn (córka) będzie uczęszczać na lekcje języka mniejszości narodowej (j. białoruskiego) - Tak / Nie\*
3. wyrażam zgodę na zapisanie dziecka do klasy integracyjnej – Tak / Nie \*
4. syn(córka) będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej – Tak / Nie\*
5. w przypadku realizacji jednej godziny zajęć wychowania fizycznego na basenie, syn(córka):

- będzie uczęszczał(a) na lekcje wychowania fizycznego na basenie\*

- nie będzie uczęszczał(a) na lekcje wychowania fizycznego na basenie (będzie ćwiczyć na sali gimnastycznej)\*

f) **wyrażam zgodę na zapisanie dziecka do klasy z rozszerzonym wychowaniem fizycznym** (zwiększenie godzin wychowania fizycznego o 2 godziny tygodniowo- zajęcia obowiązkowe)– Tak / Nie **\***

\*niewłaściwe skreślić

**Dziecko uczęszczało do przedszkola** ………………………………………………………………………………………..

**Oświadczenia wnioskodawcy**

* 1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[7]](#footnote-7)

…………………………………… ……………………………………………………….

*data czytelny podpis rodzica(opiekuna prawnego) kandydata*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka lub drogą e-mailową pod adresem: sph\_nr2@poczta.onet.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
   1. przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
   2. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
   1. obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. Dane osobowe rodziców/opiekunów kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
   2. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Posiada Pan/ Pani prawo do:
    1. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
    3. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    4. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:**

Ja, …………..…………………… zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego ………………………………..

…………………………… ……………………………………

*/Miejscowość, data/ /podpis rodzica/opiekuna prawnego/*

*osoby sprawującej pieczę zastępcza*

1. Zgodnie z art. 9 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art.20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może **być złożony do nie więcej niż trzech** szkół. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę odlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)