

.....  
(data wpływu wniosku)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
do Przedszkola Miejskiego w Cedyni  
( dotyczy dzieci spoza GIMINY CEDYNIA)**

Podstawa prawna: art.149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz.U.2023 poz. 900 )

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Nazwisko dziecka											
Imię											
Data i miejsce urodzenia dziecka	dzień - miesiąc - rok - miejsce										
PESEL											
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu (tylko w przypadku braku nr PESEL)											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>											
Miejscowość											
Kod pocztowy, poczta			-								
Ulica, nr domu/mieszkania											
Gmina											

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:**

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/	..... /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu – jeśli posiada/	..... /nr telefonu – jeśli posiada /
..... /adres e-mail – jeśli posiada /	..... /adres e-mail – jeśli posiada
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

### III.DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Specjalne potrzeby edukacyjne ( <u>zaznaczyć znakiem X</u> )	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		
<b>Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka (wpisać godziny)</b>	<b>od.....</b>	<b>do.....</b>

### IV. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów: /zaznaczyć x/

<b>Kryteria ustawowe –I etap rekrutacyjny</b> art.150 pkt.2 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm. )		Zaznaczyć załączone X
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje i więcej dzieci).	
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. *	dziecka
		rodzeństwa
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) *	dziecka
		rodzeństwa
		matki
		ojca
4.	SAMOTNE WYCHOWANIE DZIECKA - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*	
5.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 821 oraz 2021 poz. 159)	
* Dokumenty o których mowa w pkt. 2,3,4,5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu		
<b>Kryteria DODATKOWE określone przez organ prowadzący – II etap rekrutacyjny</b> uchwała Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 29 marca 2017 r. i uchwała zmieniająca z 11 kwietnia 2018r.		
1.	Oświadczenie o zatrudnieniu : rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) - od każdego; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej	
2.	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) o uczęszczaniu kandydata do Przedszkola Miejskiego w Cedyni w poprzednim roku szkolnym	
3.	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego / szkoły na terenie gminy Cedynia	

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/ opiekuna prawnego)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cedyni ul. Mieszka I 21, 74-520 Cedynia.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 600 017 434, e-mail: info@michalniescioruk.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art.130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm. ) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
1. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia

skargi<sup>1</sup>.

2. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Cedyni, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

#### **PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA PRZEDSZKOŁA**

.....  
(pieczęć, data i podpis dyrektora przedszkola)

.....  
(miejsowość, data)

---

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że **rodzina dziecka:** .....  
(imię i nazwisko kandydata) (data urodzenia)

jest rodziną wielodzietną, składającą się z .....osób, w tym ..... dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/ opiekuna prawnego)

-----  
\* przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
o uczęszczaniu kandydata do przedszkola w poprzednim roku szkolnym**

Oświadczam, że **moje dziecko:** .....  
(imię i nazwisko kandydata)

w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do **Przedszkola Miejskiego w Cedyni** .

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/ opiekuna prawnego)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły**

Oświadczam, że **rodzeństwo mojego dziecka:** .....  
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do ..... **w Cedyń:**  
/ nazwa szkoły ew. przedszkola /

*/poniżej wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka /*

1..... oddział. ....  
*/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/*

2..... oddział. ....  
*/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/*

3..... oddział. ....  
*/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/*

4..... oddział. ....  
*/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/*

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/ opiekuna prawnego)

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość i data

.....  
adres

.....

**OŚWIADCZENIE  
o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna dziecka**

Oświadczam, że jestem zatrudniona/ zatrudniony<sup>1</sup>.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
( podpis osoby składającej oświadczenie)

-----  
<sup>1</sup> Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej albo prowadzenie gospodarstwa rolnego

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość i data

.....  
adres

.....

**OŚWIADCZENIE  
o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna dziecka**

Oświadczam, że jestem zatrudniona/ zatrudniony<sup>1</sup>.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
( podpis osoby składającej oświadczenie)

-----

<sup>1</sup> Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej albo prowadzenie gospodarstwa rolnego



.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość i data

.....  
adres

.....

**OŚWIADCZENIE**  
**o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

składane na podstawie art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. C ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 ze zm. )

Ja, niżej podpisany, działający jako rodzic<sup>1</sup>

.....  
( imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że samotnie wychowuję<sup>2</sup> ww. dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>3</sup>.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis rodzica/rodziców/

<sup>1</sup>zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm. ) – przez rodziców należy rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm. ) – przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm. ) z, oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.