**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W KRZEMIENICY**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. **Dane identyfikacyjne dziecka:**

Nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

\*w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

1. **Adres zamieszkania dziecka:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Dane rodziców (opiekunów prawnych):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka** | **Ojciec** |
| Imię \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Imię \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adres zamieszkania (proszę wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Adres zamieszkania (proszę wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Telefon kontaktowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Telefon kontaktowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Pobyt dziecka w przedszkolu** (bezpłatnie w czasie 7.30 – 12.30, każda dodatkowa godzina płatna 1,30 zł zgodnie z Uchwałą Rady Gminy LII/477/2023).

Liczba godzin dziennie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

od godz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Kryteria brane pod uwagę w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu** (wpisać x we właściwą kratkę, odpowiednie załączniki dołączamy   
   w przypadku zaznaczenia „tak”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | tak | nie |
| 1. **Wielodzietność rodziny kandydata**   *Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.* |  |  |
| 1. **Niepełnosprawność kandydata**   *Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 poz. 573)* |  |  |
| 1. **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**   *Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 poz. 573)* |  |  |
| 1. **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**   *Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 poz. 573)* |  |  |
| 1. **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**   *Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 poz. 573)* |  |  |
| 1. **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**   *Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)* |  |  |
| 1. **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**   *Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 poz. 821 oraz z 2021 poz. 159)* |  |  |

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria dodatkowe, określone przez organ prowadzący** (zarządzenie Wójta Gminy Czarna nr 6/2019 z dnia 7 lutego 2019 r.)
2. uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata w obecnym roku szkolnym do przedszkola, do którego został złożony wniosek;
3. aktywność zawodowa obojga rodziców;
4. zatrudnienie rodzica kandydata w przedszkolu;
5. dochód przypadający na członka rodziny.
6. **Oświadczenie**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

…………………………, dnia ……………………………………….

…………………………………………………… ……………………………………………………

podpis matki (prawnego opiekuna) podpis ojca (prawnego opiekuna)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO- informujemy o zasadach przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji do publicznego przedszkola jest Zespół Szkół w Krzemienicy reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół. Adres:   
   37-127 Krzemienica 631.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony podanych przez Panią/Pana danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@cuwczarna.pl lub na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji do publicznego przedszkola na podstawie art. 131, 149, 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Panią/Pana mogą być upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do publicznego przedszkola będą przechowywane przez okres roku.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131, 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.) jest wymogiem ustawowym uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zespole Szkół w Krzemienicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.