

ZARZĄDZENIE Nr 148 /2023
BURMISTRZA ŚRODY ŚLĄSKIEJ
z dnia 04 czerwca 2023 r.

w sprawie ustalenia funkcjonowania przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Środa Śląska w miesiącach wakacji letnich

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 ze zm.) Burmistrz Środy Śląskiej zarządza co następuje:

§ 1. Ustalam następujące terminy dyżurów wakacyjnych w przedszkolach publicznych oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w roku szkolnym 2022/2023:

	Nazwa Przedszkola	Okresy dyżurów		Godziny dyżurów	
		od	do	od	do
1.	Przedszkole Publiczne nr 1 w Środzie Śląskiej	1.08.2023	31.08.2023	6:00	17:00
2.	Przedszkole Publiczne nr 3 w Środzie Śląskiej	1.07.2023	31.07.2023	6:30	16:30
3.	Przedszkole Publiczne w Ciechowie	1.08.2023	31.08.2023	6:00	16:30
4.	Przedszkole Publiczne w Szczepanowie	1.07.2023	31.07.2023	6:00	17:00
5.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Szczepanowie	1.07.2023	31.07.2023	8:00	13:00
6.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Rakoszycach	1.07.2023	31.07.2023	7:30	12:30

§ 2. Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Środa Śląska oraz wzór wniosku o objęcie dziecka dyżurem określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.


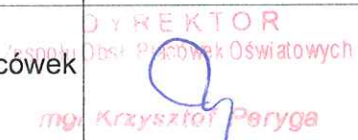

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Środa Śląska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
A. Ruciński
Adam Ruciński

Uzasadnienie

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 ze zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Czynność	Imię i nazwisko oraz funkcja	Podpis
Przygotowanie	Justyna Helus – Inspektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej	
Zatwierdzenie	Krzysztof Peryga – Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej	
Weryfikacja pod względem zgodności z prawem	Radca Prawny – Urząd Miejski w Środzie Śląskiej	
Akceptacja Sekretarza Gminy	Judyta Partyka-Basa – Sekretarz Gminy	



Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w okresie wakacyjnym w 2023 r.

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2023 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Środa Śląska.
2. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor przedszkola uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:
 - 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzysta w tym okresie z urlopu oraz zwolnienia lekarskiego.
 - 2) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w roku szkolnym 2022/2023, tj. do przedszkola „macierzystego”.
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie z statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola, które pełni dyżur. W przypadku nieprzekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu dyrektor przeprowadza dodatkowe postępowanie rekrutacyjne, dla dzieci nie uczęszczających do tej placówki. Objęci dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przedszkole będzie dysponowało jeszcze wolnymi miejscami.
5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
 - 1) Wypełnienie i podpisanie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie od 12 czerwca 2023 r. do 23 czerwca 2023 r. do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym.
 - 2) Wniesienie opłat za wyżywienie na wskazany rachunek po otrzymaniu wydruku płatności za przedszkole.
 - 3) Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych korzystania z miejsca w przedszkolu.
 - 4) Uregulowanie wszystkich płatności (za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie) w placówce „macierzystej”.
6. Wniosek zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola rodzice/opiekunowi prawni pobierają ze strony internetowej przedszkola. Wzór wniosku przyjęcia dziecka stanowi załącznik do Zarządzenia Burmistrza.
7. Dyrektor przedszkola przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danego placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z wnioskami przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 26 czerwca 2023 r.
8. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2023 r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.



Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(kontaktowy adres e-mail)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(kontaktowy adres e-mail)

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do
(nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny mojego dziecka:

ur. w PESEL:
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego:

.....
(adres zamieszkania dziecka – ulica i nr domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego:

.....
(nazwa i adres przedszkola)

W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie od do
w godzinach od do oraz korzystało z wyżywienia:

Śniadanie, obiad, podwieczorek*

*Właściwe zakreślić.

Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (np. e-mail) przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie). Wyjątkiem jest choroba dziecka i zaświadczenie lekarskie.

Istotne dane o dziecku (np. stan zdrowia, dieta, rozwój psychofizyczny, orzeczenia, inne):

- orzeczenie o niepełnosprawności TAK NIE
- piecza zastępcza TAK NIE
- pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej TAK NIE
- rodzeństwo w przedszkolu TAK NIE

Upoważniam/my osobę do odbioru dziecka z przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Telefon kontaktowy:

2. Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Telefon kontaktowy:

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się również do uiszczenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu dyżurującym w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zgodnie z uchwałą nr LXIV/597/22 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 września 2022 r. zmieniająca uchwałę nr LVII/520/18 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Środa Śląska publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

Przyjmuję do wiadomości, że **potwierdzeniem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny będzie wypełnienie i podpisanie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny oraz wniesienie opłaty za wyżywienie w wysokości i na wskazany rachunek po otrzymaniu wydruku płatności za przedszkole. Brak opłaty za wyżywienie oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i powoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych na dyżur.**

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci/podopiecznych jest Dyrektor Przedszkola Publicznego lub Dyrektor Szkoły określony w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych nadzoruje powołany w tym miejscu Inspektor Ochrony Danych, Pan Jacek Krzyżaniak, z którym ma Pani/Pan prawo kontaktu: tel.500-610-605 adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Podstawą prawną pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny do jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (w związku z przetwarzaniem danych osobowych szczególnej kategorii) na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe) oraz prawa miejscowego jaki jest Zarządzenie Burmistrza Gminy Środa Śląska nr/2023
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dzieci/podopiecznych po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z Rzeczonego Wykazu Akt (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym
6. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO;
 - c) żądania usunięcia danych w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r;
7. Podanie danych zawartych we wniosku oraz dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do Przedszkola/Oddziału przedszkolnego
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Środa Śląska, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)