**Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z obowiązkami osób jej udzielających w Szkole Podstawowej im Andrzeja i Władysława Niegolewskich w Rudnikach**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.sierpnia.2017w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.(Dz. U. poz. 1591oraz z 2018r poz. 1647)Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe art.47 ust 1 pkt. 5

1. Szkoła Podstawowa im. Andrzeja i Władysława Niegolewskich w Rudnikach udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z zaburzeń komunikacji językowej;

7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog, logopeda i terapeuci , zwani dalej "specjalistami".

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

zwanymi dalej "poradniami";

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz

rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

6) poradni;

9) pracownika socjalnego;

10) asystenta rodziny;

11) kuratora sądowego.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się

4) zajęć logopedycznych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę

5) zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

6) warsztatów, porad i konsultacji udzielanych przez pedagoga, logopedę i specjalistów od zajęć korekcyjno- kompensacyjnych.

10.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez osoby wskazane w pkt. 6 i 9.6

11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć. Wszystkie zajęcia dokumentowane są w dziennikach zajęć innych prowadzonych w formie elektronicznej bądź papierowej

12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

13. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia prowadząc w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a)trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

b) szczególnych uzdolnień;

15. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

16. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

17. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w pkt. 9,wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację form udzielania uczniom pomocy psychologiczno pedagogicznej.

Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w pkt. 8.

18. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

19. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej uczniom w szkole.

20. Ustalenia zawarte w pkt. 14-19 stosuje się odpowiednio do posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (z uwzględnieniem Rozporządzenia MEN z 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży) lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniane się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

21. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 września 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

22. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. Informacja ma formę pisemną ustaloną w szkole. Informację opracowuje wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Informację taką należy przekazać równocześnie pedagogowi szkolnemu.

23. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia.

24. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole i placówce należy w szczególności: 1)prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

2)diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3)udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4)podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5)minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6)inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7)pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8)wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

25. Do zadań logopedy w szkole (jeżeli jest zatrudniony) należy w szczególności: 1)diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

2)prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4)wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

26. Do zadań terapeuty pedagogicznego (jeżeli jest zatrudniony w szkole) należy w szczególności:

1)prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

2)prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

 4)wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

27. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

28. Dokumentacja w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzona jest przez wychowawcę klasy, a po jej zakończeniu przekazana pedagogowi szkolnemu.

29. Zasady udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej opublikowane zostaną na stronie internetowej szkoły .

**System wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w Szkole Podstawowej**

**im. Andrzeja i Władysława Niegolewskich w Rudnikach**

**/schemat organizacyjny/**

Uczeń wymagający pomocy .rozpoznanie problemu (nauczyciel, pedagog, rodzic, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o nauczaniu indywidualnym) (notatka w dzienniku wychowawcy o formie, terminie i sposobie uzyskania informacji, adnotacja na kopii opinii i orzeczenia o terminie jej otrzymania)

Poinformowanie wychowawcy udzielanie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy

Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli (w formie ustalonej w zespole klasowym) oraz rodziców ucznia (w formie pisemnej - kopia do wiadomości pedagoga szkolnego) o potrzebie udzielenia pomocy uczniowi.

Jeżeli wniosek składa rodzic nie przesyła się powyższej informacji.

Wychowawca ustala formy pomocy współpracując z rodzicami i innymi nauczycielami oraz pedagogiem (organizuje zebranie zespołu z uczestnictwem rodzica) oraz informuje o ustaleniach dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły informuje w formie pisemnej (decyzja dyrektora szkoły z kopią do wiadomości wychowawcy i pedagoga szkolnego o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Rodzic informuje dyrektora szkoły o skorzystaniu lub nie skorzystaniu z proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (forma pisemna składana w sekretariacie szkoły z kopią do wiadomości wychowawcy i pedagoga szkolnego)

W przypadku akceptacji przez rodzica proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczeń ma obowiązek brać w niej udział.

**Pozostałe ustalenia**

Każde wydarzenie i każde dziecko wymaga odrębnego postępowania, ale ogólne zasady są jednolite. W przypadkach szczególnych należy konsultować się z pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.

Za udzielenie pomocy danemu dziecku odpowiada wychowawca klasy, do której dziecko uczęszcza.

Za organizację pomocy w zakresie indywidualnego nauczania oraz sposób dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu po szkole podstawowej odpowiada bezpośrednio dyrektor szkoły.

Nadzór nad wdrażaniem pozostałych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawuje z upoważnienia dyrektora szkoły – pedagog szkolny.

Każda opinia lub orzeczenie składane są przez rodziców w sekretariacie szkoły wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.(wniosek w sekretariacie )

W szkole, w wyznaczonym pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczone przed dostępem przez osoby nieuprawnione znajdować się będzie zbiór powyższych dokumentów, z którego korzystać mogą zainteresowane i uprawnione osoby. W zbiorze tym znajdować się będą także wszystkie pisemne informacje związane z procesem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym informacje dyrektora szkoły oraz informacje od rodziców o skorzystaniu bądź nie skorzystaniu z proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

***Załącznik nr 1-rodzice***

 Dyrektor

 Szkoły Podstawowej im. A i Wł. Niegolewskich w Rudnikach

**Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

**ucznia/uczennicy ……………………………………………………….………… kl. ……....**

**Zgłaszający/imię i nazwisko:**

 Rodzic/opiekun prawny …………………………………………………………………..

* Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z (*podkreślić właściwe*):
* niepełnosprawności;
* niedostosowania społecznego;
* zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
* zaburzeń zachowania lub emocji;
* szczególnych uzdolnień;
* specyficznych trudności w uczeniu się;
* deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
* choroby przewlekłej;
* sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
* niepowodzeń edukacyjnych;
* zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
* trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej *(podkreślić):*

* zajęcia rozwijające uzdolnienia (jakie) ………………………………………...………;
* zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
* zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (jakie) …………………………….………….;
* zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno--społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym  *(podkreślić);*
* zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* zindywidualizowana ścieżki kształcenia;
* porady i konsultacje (jakie) …………….…...………………………………………….;
* warsztaty (jakie?) ……………………………….……………………………………...

3. Załączniki (*właściwe podkreślić):* opinia z poradni, orzeczenie z poradni, zaświadczenie lekarskie, brak załączników.

4. Inne informacje ważne zdaniem Rodzica: …………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………. …………..………………………...

 *data podpis*

*Załącznik nr 2 –odpowiedź dyrektora*

……………………………………

 *(miejscowość, data)*

……………………………………………………………………………………

 *(imię i nazwisko rodzica*

 Dyrektor Szkoły Podstawowej im. A i Wł. Niegolewskich w Rudnikach

wraz z wychowawcą klasy ……….. informują, że w wyniku analizy wniosku o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną dla ucznia/uczennicy ………………………………………………………….., klasy………, zostały określone następujące dobrowolne i nieodpłatne formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie szkoły:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma pomocy** | **Wymiar godzin** | **Okres udzielanej pomocy/termin** | **Osoba realizująca pomoc** |
| 1. | zajęcia rozwijające uzdolnienia |   |   |   |
| 2. | zajęcia dydaktyczno – wyrównawczych |   |   |   |
| 3. | zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (podkreślić) |   |   |   |
| 4. | zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu |   |   |   |
| 5. | zindywidualizowanej ścieżki kształcenia |  |  |  |
| 6. | porady i konsultacje |   |   |   |
| 7. | warsztaty |  |  |  |
| 8. | zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się |  |  |  |
| 9. | inne |  |  |  |

 ………………………………. ………………………………………………….

 *Wychowawca klasy Dyrektor*

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin przyznanej pomocy. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach. Zobowiązuję się do motywowania mojego dziecka do udziału w zajęciach oraz kontrolowania jego frekwencji na zajęciach.

……………………………………..

*Podpis rodzica/prawnego opiekuna*

*\*właściwe podkreślić*

*Załącznik 3 – instytucje/nauczyciele*

 Dyrektor

 Szkoły Podstawowej im. A i Wł. Niegolewskich w Rudnikach

**Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

**ucznia/uczennicy ……………………………………………………….………… kl. ……....**

**Zgłaszający/imię i nazwisko oraz instytucja:**

Nauczyciel, wychowawca, specjalista, dyrektor szkoły, przedstawiciel poradni, pomoc nauczyciela, asystent nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, pielęgniarka środowiskowa/higienistka szkolna, asystent edukacji romskiej, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. *(właściwe podkreślić)*

…………………………………………………………………………………………………...

1.Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z (*podkreślić właściwe*):

* niepełnosprawności;
* niedostosowania społecznego;
* zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
* zaburzeń zachowania lub emocji;
* szczególnych uzdolnień;
* specyficznych trudności w uczeniu się;
* deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
* choroby przewlekłej;
* sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
* niepowodzeń edukacyjnych;
* zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
* trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej *(podkreślić):*

* zajęcia rozwijające uzdolnienia (jakie) ………………………………………...………;
* zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
* zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (jakie) …………………………….………….;
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym  *(podkreślić);*
* zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
* porady i konsultacje (jakie) …………….…...………………………………………….;
* warsztaty (jakie?) ……………………………….……………………………………...

3. Załączniki (*właściwe podkreślić):* opinia z poradni, orzeczenie z poradni, zaświadczenie lekarskie, brak załączników.

4. Inne informacje ważne zdaniem Wnioskodawcy:

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………

 Data ………….. podpis ……………………..

*Załącznik 4 - odpowiedź dla instytucji*

…………………………………..……………………………………

 *(miejscowość, data)*

………………………………………………….……………………………………………………

 *(imię i nazwisko rodzica)*

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. A i Wł. Niegolewskich w Rudnikach wraz z wychowawcą klasy ……….. informują, że w wyniku analizy wniosku o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną dla ucznia/uczennicy ………………………………………………………….., klasy………, zostały określone następujące dobrowolne i nieodpłatne formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie szkoły:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma pomocy** | **Wymiar godzin** | **Okres udzielanej pomocy** | **Osoba realizująca pomoc** |
| 1. | zajęć rozwijających uzdolnienia |   |   |   |
| 2. | zajęć dydaktyczno – wyrównawczych |   |   |   |
| 3. | Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (podkreślić) |   |   |   |
| 4. | zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu |   |   |   |
| 5. | zindywidualizowanej ścieżki kształcenia |  |  |  |
| 6. | porady i konsultacje |   |   |   |
| 7. | warsztaty |  |  |  |
| 8. | zajęć rozwijających umiejętności uczenia się |  |  |  |
| 9. | Inne |  |  |  |

Rodzice wyrazili/nie wyrazili zgodę/y\* na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną swojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach. Zobowiązali się do motywowania swojego dziecka oraz kontrolowania jego frekwencji na zajęciach.

  ……………………………. ……………………………….

 *Wychowawca klasy Dyrektor szkoły*

*\* właściwe podkreślić*

*Załącznik 5 – karta realizacji pomocy*

**Karta realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej/efekty**

dla ucznia / uczennicy ………………………………………………………………………….

klasa ……………………………… rok szkolny ………………………..

1. Analiza udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zaplanowana forma pomocy** | **Frekwencja** | **Skuteczność udzielonej pomocy, oceny, zachowanie, umiejętności** | **Podpis nauczyciela i data** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opinia wychowawcy dotycząca efektów udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………….

 *podpis wychowawcy klasy*

 ………………………………..…………………………..

 *podpis dyrektora szkoły*

. ………………………………………………………….

 *podpis rodzica*

 *Załącznik 6 – brak realizacji form ppp*

 Dyrektor

 Szkoły Podstawowej im. A i Wł. Niegolewskich w Rudnikach

 Informuję, że po analizie dokumentacji i przeprowadzonej rozmowie z uczniem/ rodzicami/nauczycielami/instytucją wnioskującą *(właściwe podkreślić)* stwierdzam brak realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

ucz.………………………………………………………………………….………. kl. …….

w zakresie *(podać formę i osobę odpowiedzialną)* ……………………………………………………………………………… ………………………………….……………..………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

Przyczyną braku realizacji form ppp jest …………………………………………………………….……………………..………………………………………………………………………

……………………..……………………………………………………………………….…………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….…

Podjęte przez wychowawcę działania w celu realizacji form ppp

……………………..……………………………………………………………………….…………………………..……………………………………………………………………….…………………………..……………………………………………………………………….……

……………………..……………………………………………………………………….…………………………..………………………………

…………………….. …………………………….

 *data podpis wychowawcy klasy*

 *Załącznik 7- informowanie rodziców*

 Szkoła Podstawowa im. A i Wł. Niegolewskich w Rudnikach

**Informacje dla rodziców dotyczące pomocy psychologiczno - pedagogicznej przekazywane przez wychowawców**

1. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog oraz doradca zawodowy.
5. Pomoc udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole wynikających z:
* niepełnosprawności;
* niedostosowania społecznego;
* zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
* zaburzeń zachowania lub emocji;
* ze szczególnych uzdolnień;
* ze specyficznych trudności w uczeniu się;
* deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
* choroby przewlekłej;
* sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
* niepowodzeń edukacyjnych;
* zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
* trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
* ucznia;
* rodziców ucznia;
* dyrektora szkoły;
* nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
* pielęgniarki środowiskowej lub higienistki szkolnej;
* poradni;
* asystenta edukacji romskiej;
* pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela;
* pracownika socjalnego;
* asystenta rodziny;
* kuratora sądowego;
* organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
* zajęć rozwijających uzdolnienia;
* zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
* zajęć dydaktyczno–wyrównawczych;
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
* zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
* zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* warsztatów;
* porad i konsultacji.
1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści w ramach zintegrowanych działań.
3. Wymiar godzin form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatwierdza dyrektor szkoły biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
4. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**(załącznik nr 1)**.
5. Rodzice/prawni opiekunowie załączają do wniosku opinię lub orzeczenie z poradni, bądź zaświadczenie od lekarza.

 *Załącznik 8 – wykaz uczniów objętych PPP*

**Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno–pedagogiczną**

Klasa ………

Rok szkolny ………………/ stan na **30 września**/stan na **1marca** (właściwe podkreślić)

Wychowawca klasy ………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię ucznia** | **Data wpływu wniosku, osoba wnioskująca** | **Podstawa udzielanej pomocy** | **Przyznana pomoc/nauczyciel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………………….. …………………………….

 *data podpis wychowawcy klasy*

*Załącznik 9 (IPET)*

Rudniki, …...............................

**ZESPÓŁ POWOŁANY PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY**

***(zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym)***

**dla ucznia** …....................................................................................................... klasa …………

**Koordynator zespołu:**

.................................................................................................................

**Członkowie zespołu:**

………………………………….

**Podpis dyrektora szkoły**

*Załącznik 10 (IPET)*

**Terminy spotkań zespołu**

**Data spotkania zespołu:**

**Koordynator zespołu:**

**Członkowie zespołu:**

**Imię i nazwisko rodziców, podpis:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Osoba zaproszona na wniosek dyrektora, podpis:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Osoba zaproszona na wniosek rodziców, podpis:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………**

**Podpis dyrektora szkoły**

*Załącznik 11 (IPET)*

 *(miejscowość, data)*

.…………………………………………….……………………………………………

 *(imię i nazwisko rodzica*

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. A i Wł. Niegolewskich w Rudnikach wraz z wychowawcą klasy ……….. informują, że dla ucznia/uczennicy ………………………………………………………….. klasy……… zostały określone następujące dobrowolne i nieodpłatne formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie szkoły:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma pomocy** | **Wymiar godzin** | **Okres udzielanej pomocy/termin** | **Osoba realizująca pomoc** |
| 1. | zajęcia rozwijające uzdolnienia |   |   |   |
| 2. | zajęcia dydaktyczno – wyrównawczych |   |   |   |
| 3. | Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (podkreślić) |   |   |   |
| 4. | zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu |   |   |   |
| 5. | zindywidualizowanej ścieżki kształcenia |  |  |  |
| 6. | porady i konsultacje |   |   |   |
| 7. | warsztaty |  |  |  |
| 8. | zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się |  |  |  |
| 9. | inne |  |  |  |

 *Wychowawca klasy*

 *Dyrektor*

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin przyznanej pomocy. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach. Zobowiązuję się do motywowania mojego dziecka do udziału w zajęciach oraz kontrolowania jego frekwencji na zajęciach.

……………………………………..

*Podpis rodzica/prawnego opiekuna*

*\*właściwe podkreślić*