1. **SYSTEM OCENIANIA NA PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM**

 **KL. I – III (dotyczy również nauczania zdalnego)**

1. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny opisowej, a jego celem jest monitorowanie pracy ucznia, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć (ocenianie kształtujące).
2. Ocenianie bieżące określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości

i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wybranym programie nauczania.

1. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli symboli liczbowych (6 – 1), które odnoszą się do określenia poziomu osiągnięć uczniów oraz znaków graficznych „+” i „–”, które odnoszą się do rejestrowania wykonanych przez ucznia dodatkowychi/lub prostych zadań niepodlegających ocenie (+) lub zaznaczenia zaległych zadań do wykonania i/lub poprawy (–).
2. U uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej przeprowadza się diagnozę umiejętności, która pozwoli określić poziom dojrzałości szkolnej.  Wyniki diagnozy są podstawą do planowania pracy z klasą i uczniem na cały trzyletni cykl. Na jej podstawie dostosowuje się wymagania do potrzeb i możliwości uczniów.
3. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych oraz innych wytworów w następujących obszarach

( wskazanych w dzienniku elektronicznym):

* 1. czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
	2. pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
	3. mówienie (poprawność gramatyczna, spójność, logika);
	4. słuchanie ( tekstów, wypowiedzi innych, rozumienie poleceń);
	5. kształcenie językowe (znajomość form użytkowych, tworzenie krótkich opowiadań

i opisów, listu prywatnego, życzeń, zaproszenia);

* 1. obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych, rozwiązywanie problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
	2. stosunki przestrzenne i wielkościowe (strona lewa, prawa, pod, nad, obok, poniżej, mniejszy, większy, dłuższy, krótszy);
	3. stosowanie matematyki w życiu codziennym (posługiwanie się zegarem, kalendarzem, pieniędzmi, mierzenie, ważenie);
	4. wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych,

 społecznych, orientacja w czasie historycznym, ochrona zdrowia);

* 1. działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna - aktywność, zaangażowanie

 ucznia, używanie narzędzi);

* 1. rozwój ruchowy (zaangażowanie, sprawność motoryczno-ruchowa,

 formy rekreacyjno – sportowe);

* 1. korzystanie z komputera (zaangażowanie, posługiwanie się komputerem, korzystanie

 z wybranych programów, bezpieczeństwo w Sieci);

* 1. język obcy (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie).
1. Ocenianie bieżące jest dokumentowane w:
	1. indywidualnych pracach ucznia (karty pracy, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń);
	2. teczkach/segregatorach stanowiących indywidualną dokumentację monitorowania pracy

 i postępów ucznia;

* 1. w dzienniku elektronicznym, w którym nauczyciele systematycznie odnotowują informacje.
1. Indywidualne prace uczniów, takie jak karty pracy, testy, sprawdziany, kartkówki, są przechowywane w klasie przez cały rok szkolny. Zwrot prac następuje w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego lub na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
2. Poziom opanowania przez ucznia wskazanych przez nauczyciela wiadomości i umiejętności opisywany jest za pomocą określeń: wysoki, bardzo dobry, dobry, zadowalający, niski, bardzo niski i odnosi się do procentowej ilości poprawnie wykonanych zadań pisemnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Poprawnośćw %** | **Określenie poziomu** |
| 100 + zadanie dodatkowe | wysoki (6) |
| 100 - 90 | bardzo dobry (5) |
| 89 - 70 | dobry (4) |
| 69 - 50 | zadowalający (3) |
| 49 - 35 | niski (2) |
| poniżej 35 | bardzo niski (1) |

1. Poziom wysoki (6) prezentuje uczeń, który:
	1. wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy;
	2. samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu;
	3. wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści programowych;
	4. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
	5. w sprawdzianach uzyskuje 100% poprawnych odpowiedzi i wykonuje zadanie dodatkowe;
	6. osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
2. Poziom bardzo dobry (5) prezentuje uczeń, który:
	1. wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami z zakresu treści programowych;
	2. samodzielnie rozwiązuje zadania o różnym stopniu trudności;
	3. potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania;
	4. w sprawdzianach uzyskuje 100% - 90% poprawnych odpowiedzi, gdy sprawdzian nie zawiera zadania dodatkowego lub kryteria zadania dodatkowego nie są spełnione.
3. Poziom dobry (4) prezentuje uczeń, który:
	1. posiada wiadomości i umiejętności odpowiadające podstawowym wymaganiom;
	2. samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, przy rozwiązywaniu trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela;
	3. wymaga dodatkowej pracy doskonalącej;

w sprawdzianach uzyskuje 89% - 70% poprawnych odpowiedzi.

1. Poziom zadowalający (3) prezentuje uczeń, który:
	1. podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania;
	2. zwykle potrzebuje wsparcia nauczyciela/rodzica;
	3. czynności wykonuje niedokładnie/niestarannie;
	4. w sprawdzianach uzyskuje 69% - 50% poprawnych odpowiedzi;

 jego działania wskazują na to, że badana umiejętność lub zakres wiadomości jest w fazie

 kształtowania i należy je rozwijać.

1. Poziom niski (2) prezentuje uczeń, który:
	1. nie podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania;
	2. konieczne jest działanie pomocnicze ze strony nauczyciela i rodziców;
	3. większość czynności wykonuje niepoprawnie;
	4. w sprawdzianach uzyskuje 49% - 35% poprawnych odpowiedzi;
	5. jego działania wskazują na to, że badana umiejętność najprawdopodobniej nie występuje, a zakres wiadomości jest niewystarczający do podjętych działań.
2. Poziom bardzo niski (1) prezentuje uczeń, który:
	1. nie rozumie elementarnych pojęć;
	2. nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela;
	3. nie udziela odpowiedzi;
	4. w sprawdzianach uzyskuje poniżej 35% poprawnych odpowiedzi.
3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, zachowania oraz z języka angielskiego są ocenami opisowymi. Wzór oceny opisowej za pierwsze półrocze określa corocznie Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej (po akceptacji dyrektora szkoły).

Wzór oceny opisowej:
a) edukacja wczesnoszkolna (załącznik 1);
b) język angielski (załącznik 2, 3, 4).

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i/lub etyki są wyrażane stopniami w skali 6 – 1 oraz nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej. Jeśli uczeń w ciągu roku szkolnego uczestniczy w zajęciach z obydwu przedmiotów, w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej ma wystawione dwie oceny.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
3. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
4. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
5. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
6. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1, 2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole -zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. **EWALUACJA SZKOLNYCH WYNIKÓW NAUCZANIA NA PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM (KL. I-III)**
8. Ewaluacja wyników nauczania jest przeprowadzana w dwóch etapach:
	1. wstępnym – w klasie pierwszej we wrześniu;
	2. końcowym – w klasie trzeciej w maju;
	3. w innym terminie, jeśli zaistnieje potrzeba, decyzją dyrektora szkoły.
9. Ewaluację przeprowadza Zespół w składzie:

- przewodniczący - dyrektor lub zastępca dyrektora;

- przewodniczący zespołów przedmiotowych;

- wskazani nauczyciele przedmiotów.

1. Zadaniem Zespołu jest sporządzenie wzorów ankiet, testów, sprawdzianów, dokonywanie pomiarów w ustalonych terminach oraz opracowywanie wyników.
2. Przewodniczący Zespołu przedstawia wyniki przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. **OCENIANIE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO – I ETAP EDUKACYJNY**

1. Cele nauczania języka angielskiego

* 1. Opanowanie znajomości języka na poziomie zapewniającym minimum komunikacji językowej.
	2. Rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości językowe przez, m.in.:

a) pozytywną informację zwrotną dotyczącą ich indywidualnych umiejętności językowych;

 b) stopniowe przygotowywanie ucznia do samodzielności w procesie uczenia się języka obcego;

 c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i tolerancji wobec innych kultur.

2. Kryteria oceniania

 W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna osiągnięć edukacyjnych i zachowania jest

 oceną opisową. Ocenianie bieżące uczniów (oprócz oceny opisowej) może być dokonywane

 według sześciostopniowej skali, w której symbole liczbowe (1 – 6) odnoszą się do poziomu

 osiągnięć uczniów.

* 1. **Poziom wysoki (6) excellent**

Uczeń:

a) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy;

b) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu;

c) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści programowych;

d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;

e) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych;

 f) w sprawdzianach uzyskuje 100% poprawnych odpowiedzi;

 g) wykonuje zadania dodatkowe.

 **2.2 Poziom bardzo dobry (5) bravo**

Uczeń:

a) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami z zakresu treści programowych;

b) samodzielnie rozwiązuje zadania o różnym stopniu trudności;

c) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania;

d) w sprawdzianach uzyskuje 90 – 100% poprawnych odpowiedzi.

**2.3 Poziom dobry (4) welldone**

Uczeń:

a) posiada wiadomości i umiejętności odpowiadające podstawowym wymaganiom;

b) samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, przy rozwiązywaniu trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela;

c) w sprawdzianach uzyskuje 89-70% poprawnych odpowiedzi;

d) wymaga dodatkowej pracy doskonalącej.

**2.4 Poziom zadowalający (3) ok**

Uczeń:

a) podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania;

b) zwykle potrzebuje wsparcia nauczyciela/rodzica;

c) czynności wykonuje nieprecyzyjnie / niedokładnie / niestarannie;

d) w sprawdzianach uzyskuje 69-50% poprawnych odpowiedzi;

e) jego działania wskazują na to, że badana umiejętność jest w fazie kształtowania i należy ją rozwijać;

**2.5 Poziom niski (2) you should study more**

Uczeń:

a) nie podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania;

b) konieczne jest działanie pomocnicze ze strony nauczyciela i rodziców;

c) większość czynności wykonuje niepoprawnie;

d) jego działania wskazują na to, że badana umiejętność najprawdopodobniej nie występuje, a zakres wiadomości nie jest wystarczający do podjętych działań;

e) w sprawdzianach osiąga 49-35% poprawnych odpowiedzi.

**2.6 Poziom bardzo niski (1) : practise and tryagain**

Uczeń:

a) nie rozumie elementarnych pojęć;

b) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela;

c) nie udziela odpowiedzi;

d) w sprawdzianach uzyskuje poniżej 35 % poprawnych odpowiedzi.

1. Prace pisemne (sprawdziany i kartkówki) oceniane są według skali punktowej określonej przez

nauczyciela i przeliczane są skalą procentową odpowiadającą skali ocen:

100% + poziom wysoki - excellent

100 - 90 % poziom bardzo dobry - bravo

89 – 70 % poziom dobry - welldone

69 – 50% poziom zadowalający - ok

49 – 35 % poziom niski - you should study more

Poniżej 35% poziom bardzo niski - practise and tryagain

4. Sprawdzanie wiedzy

4.1 Obszary aktywności podlegające ocenie i sposoby sprawdzania

 Podczas wystawiania oceny bierze się pod uwagę:

1. systematyczne odrabianie prac domowych - prace domowe sprawdzane i oceniane są na bieżąco;
2. znajomość słownictwa (kartkówki, sprawdziany, wypowiedzi ustne, ćwiczenia…);
3. znajomość gramatyki (kartkówki, sprawdziany, ćwiczenia…);
4. aktywność na zajęciach;
5. dodatkowe prace (rozwiązywanie dodatkowych zadań, wykonywanie nieobowiązkowych prac domowych…);
6. udział w konkursach;
7. opanowanie umiejętności pisania prostych wyrazów i zdań, czytania, rozumienia ze słuchu oraz prostych wypowiedzi

4.2 Prace klasowe (testy wiadomości) – są to sprawdziany godzinne z określonego materiału

poprzedzone powtórzeniem, zapisane w dzienniku elektronicznym i zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu dwóch tygodni nauczyciel sprawdza i omawia prace uczniów.

* 1. Kartkówki – prace pisemne z 1 do 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, trwają od 10 do 15 minut.
	2. Uczeń może otrzymać minus za:
1. niewłaściwą pracę na lekcji i brak współpracy w zespole, brak chęci pracy;
2. brak pracy - każdą pracę domową należy uzupełnić;
3. nieuzupełnione zaległości (uczeń nieobecny zobowiązany jest do uzupełnienia całego

 materiału omawianego podczas jego nieobecności); termin ustalany jest

 indywidualnie, w zależności od ilości nieobecności;

1. niedokończoną pracę domową.
	1. Uczeń może otrzymać plus za:
2. aktywność na lekcji, czyli czynny udział w zajęciach;
3. prace o małym stopniu trudności.

4.6 Dodatkowe proste zadania nieobowiązkowe

a) Dodatkowe prace pisemne i ustne nagradzane są dodatkowymi ocenami. Za trudniejsze prace, wykraczające poza program uczeń może zostać nagrodzony szóstką.

b)Rodzice na podsumowanie pracy w semestrze otrzymują kartę z oceną opisową ucznia. Wzór karty stanowi załączniki nr 2,3,4 do PZO. Informacje takie można również otrzymywać na bieżąco, podczas konsultacji lub w dzienniku elektronicznym.

c) Uczeń oraz rodzic na bieżąco informowany jest o wystawionej ocenie poprzez odpowiedni zapis w dzienniku elektronicznym.

5. Sposób wystawiania oceny semestralnej i rocznej

Przy ocenianiu uczniów nie liczy się jedynie średniej ocen, a więc ocena śródroczna i końcoworoczna nie wynika tylko ze średniej ocen. Pod uwagę bierze się systematyczność oraz starania ucznia, a szczególny nacisk kładzie się na aktywność i pracę samodzielną ucznia. O ocenie śródrocznej i rocznej, w zdecydowanej mierze, decyduje stopień opanowania podstawy programowej.

6. Poprawa ocen

6.1 Tryb i warunki poprawy oceny cząstkowej

1. Kartkówki nie podlegają poprawie – materiał z kartkówek występuje również w pracach klasowych. Pozytywna ocena z pracy klasowej oznacza jednocześnie zaliczenie materiału

z kartkówki.

1. Klasówka, która nie została zaliczona może zostać poprawiona w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od rodzaju sprawdzanego materiału.

7. Zasady oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych

Oprócz ogólnych zasad oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych (zawartych

w WZO) na języku angielskim stosuje się również:

1. język polski jako język komunikacji;
2. pomijanie oceniania czytania;
3. pomijanie poprawności gramatycznej (ważna jest komunikacja);
4. uczeń pisze prace pisemne wraz z klasą, lecz nie otrzymuje ocen negatywnych, może
5. otrzymać ocenę typu - „poćwicz jeszcze”, „widzę, że ćwiczyłeś”, „odpowiedz ustnie” itp.;
6. pomijanie oceniania wypowiedzi pisemnych (ortografii, poziomu graficznego pisma);
7. uczniowie z ubytkiem słuchu – pomijanie oceniania zadań typu „listening”

(rozumienie ze słuchu).

* + 1. **KARTA OCENIANIA UCZNIÓW Z KLASY I Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

Imię i nazwisko: …................................................................................................................................

Klasa: ….................................................................................................................................................

Data........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Umiejętności** | **Poziom opanowania** |
| **Słuchanie** | Rozumie polecenia nauczyciela. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Rozumie sens historyjek i bajek. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Powtarza za nauczycielem, nagraniem. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Rozpoznaje znaczenie słów, gdy je słyszy. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| **Mówienie i słownictwo** | Zapamiętuje słownictwo poznane na zajęciach. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Poprawniewymawia. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Posługuje się słownictwem poznanym na zajęciach. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Recytuje wierszyki i rymowanki śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| **Czytanie 2 semestr** | Czyta wyrazami. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| **Pisanie** | Przepisuje poprawnie wyrazy. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |

INNE UWAGI NAUCZYCIELA

* + 1. **KARTA OCENIANIA UCZNIÓW Z KLASY II Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

Imię i nazwisko: …................................................................................................................................

Klasa: ….................................................................................................................................................

Data........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Umiejętności** | **Poziom opanowania** |
| **Słuchanie** | Rozumie polecenia nauczyciela. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Rozumie sens historyjek i bajek. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| **Mówienie i słownictwo** | Powtarza za nauczycielem, nagraniem. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Rozpoznaje znaczenie słów, gdy je słyszy. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Zapamiętuje słownictwo poznane na zajęciach. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Poprawnie wymawia. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Posługuje się słownictwem poznanym na zajęciach. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| **Czytanie** | Czyta zdaniami. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| **Pisanie** | Przepisuje poprawnie wyrazy i zdania. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |

INNE UWAGI NAUCZYCIELA

* + 1. **KARTA OCENIANIA UCZNIÓW Z KLASY III Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

Imię i nazwisko: …................................................................................................................................

Klasa: ….................................................................................................................................................

Data........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Umiejętności** | **Poziom opanowania** |
| **Słuchanie** | Rozumie polecenia nauczyciela. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Rozumie sens historyjek, krótkich opowiadań i bajek. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| **Mówienie i słownictwo** | Powtarza za nauczycielem, nagraniem. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Rozpoznaje znaczenie słów, gdy je słyszy. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Zapamiętuje słownictwo poznane na zajęciach. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Poprawnie wymawia. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Posługuje się słownictwem poznanym na zajęciach. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Zadaje pytania i udziela odpowiedzi. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| **Czytanie Pisanie** | Czyta zdaniami. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Przepisuje poprawnie wyrazy i zdania. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |
| Pisze z pamięci poznane wyrazy. | wysoki |  |
| bardzo dobry |  |
| dobry |  |
| zadowalający |  |
| niski |  |
| bardzo niski |  |

INNE UWAGI NAUCZYCIELA

* + 1. **SYSTEM OCENIANIA NA DRUGIM ETAPIE EDUKACYJNYM**

**KL. IV – VIII - ZASADY OGÓLNE (dotyczą również nauczania zdalnego)**

**1. Podstawa prawna**

Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) są zgodne z:

* 1. ustawą z dnia 2 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Dz.U. 2016.1943;
	2. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. Poz 843);
	3. Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (statut Szkoły Podstawowej nr 116 w Łodzi);
	4. wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej danego przedmiotu;
	5. dostosowaniami dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

**2. Zasady ogólne**

Przedmiotowe zasady oceniania mają na celu bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce, zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie do dalszej pracy, a także dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia. Formą dokumentowania ocen jest dziennik elektroniczny, w którym na bieżąco wpisywane są poszczególne oceny uczniów.

**3. Sposoby informowania uczniów i rodziców o Przedmiotowych Zasadach Oceniania**

3.1. Nauczyciel w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z PZO z danego przedmiotu. Informacja ma postać ustną lub pisemną i dotyczy:

1. wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen;
2. sprawdzania wiedzy;
3. kryteriów oceniania;
4. zasad wystawiania ocen semestralnych i rocznych;
5. trybów i warunków poprawiania ocen;
6. sposobu informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach uczniów w nauce, form kontaktów z rodzicami;
7. zasad oceniania uczniów ze SPE.

3.2. PZO uczniowie oraz rodzice otrzymują w Librusie w formie linku (lub w formie papierowej). Rodzice mają obowiązek potwierdzić, że zapoznali się z przedmiotowym systemem oceniania.

**4. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach uczniów w nauce**

4.1. Formy kontaktów z rodzicami

1. Oceny wpisywane są na bieżąco do elektronicznego Dziennika Librus.
2. W przypadku trudności edukacyjnych ucznia, ocen niedostatecznych rodzice zawsze otrzymują stosowną informację przez Dziennik Librus oraz zostają pisemnie zaproszeni na konsultacje indywidualne. Rodzice, którzy nie wyrazili zgody na korzystanie z dziennika elektronicznego, powiadamiani są o osiągnięciach swoich dzieci w formie papierowej.
3. Informowanie o zagrożeniach – na bieżąco (zeszyt przedmiotowy lub informacyjny, dziennik Librus) oraz miesiąc przed planowanym wystawieniem ocen (dokumentacja potwierdzająca zapoznanie się rodzica z proponowaną oceną u wychowawcy ucznia).

**5.Sposób wystawiania oceny śródrocznej i roczne**

5.1. Roczne, końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:

1. celujący (cel.) - 6
2. bardzo dobry (bdb.) – 5
3. dobry (db.) – 4
4. dostateczny (dst.) – 3
5. dopuszczający (dop.) – 2
6. niedostateczny (ndst.) – 1
	1. Jednym ze wskaźników do wystawienia oceny okresowej oraz oceny końcoworocznej jest średnia.

Średniej przyporządkowuje się następujące oceny:

|  |  |
| --- | --- |
| **średnia** | **stopień** |
|  |  |
| poniżej 1,60 | niedostateczny (1) |
|  |  |
| od 1,60 do 2,59 | dopuszczający (2) |
|  |  |
| od 2,60 do 3,59 | dostateczny (3) |
|  |  |
| od 3,60 do 4,59 | dobry (4) |
|  |  |
| od 4,60 do 5,59 | bardzo dobry (5) |
|  od 5,60  |  celujący (6) |

5.3. Ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny:

celujący – otrzymuje uczeń, który posiadł wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, czego potwierdzeniem są sukcesy w konkursach przedmiotowych (zawodach sportowych);

bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę w nowych sytuacjach;

dobry – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

dostateczny - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności, przy sporadycznej pomocy nauczyciela;

dopuszczający - otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach nie przekreślające możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela;

niedostateczny – otrzymuje uczeń, u którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu i nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;

5.4. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w punktach a-e.

5.5. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w punkcie f.

5.6. Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej doprecyzowane jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów ujętych w tabeli zbiorczej - załącznik nr 5.

**6. Ocenianie bieżące/poprawa ocen**

* 1. Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w punkcie 5, z tym, że przewiduje się „+” lub „-”. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”
	2. Prace pisemne (sprawdziany i kartkówki) oceniane są według skali punktowej określonej przez nauczyciela i przeliczane są skalą procentową odpowiadającą skali ocen:

100% + celujący - 6

100 - 90 % bardzo dobry - 5

89 – 70 % dobry - 4

69 – 50% dostateczny - 3

49 – 35 % dopuszczający - 2

Poniżej 35% niedostateczny – 1

* 1. Oceny cząstkowe mają następującą wagę:

- sprawdziany (waga x3)

 poprawa sprawdzianu (waga X 3) – ocena ze sprawdzianu zmienia wtedy wagę na 1

- kartkówki (waga x2)

- pozostałe oceny (waga x1) .

 Pod koniec każdego semestru uczniowie, którzy byli systematycznie przygotowani do zajęć - nie

 dostawali minusów, nie wykorzystali nieprzygotowań - dostają w nagrodę ocenę bardzo dobrą za

 systematyczność (waga x2).

d) Klasówki, kartkówki mogą być zaplanowane max na 2 tygodnie przed wystawieniem

 ocen śródrocznych lub końcoworocznych. Ostatni tydzień przed wystawieniem ocen

 przeznaczony zostaje na poprawę ocen.

e) Tryb i warunki poprawy oceny cząstkowej

- Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie ocen.

- Poprawie bieżących ocen decyduje nauczyciel zgodnie z zapisem w swoim PZO.

- Poprawa jest dobrowolna i odbywa się tylko raz. Odbywa się w formie ustnej lub pisemnej.

- Uczeń ma 2 tygodnie na poprawę sprawdzianów, prac. Wyjątek stanowią dłuższe nieobecności

 ucznia, wtedy terminy poprawy ustalane są indywidualnie.

- Uczeń nie ma możliwości poprawienia oceny po upłynięciu terminu.

- Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu od momentu powrotu do szkoły ma 2 tygodnie na napisanie testu (po lekcjach).

- Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub niezgłoszenie się w ciągu 2 tygodni w

 celu napisania sprawdzianu, skutkuje negatywna ocena, gdyż oznacza niezaliczenie przez

 ucznia danej partii materiału.

- W przypadku odmowy pisania sprawdzianu/kartkówki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

 za sprawdzian/kartkówki. Może być mu również wpisana negatywna cząstkowa ocena

 zachowania. Wielokrotna odmowa pisania sprawdzianu/kartkówki może wpłynąć na

 śródroczną lub roczną ocenę z zachowania.

- Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszystkich zaległości, jakie powstały wskutek jego absencji.

- Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

- Sposób i termin poprawy proponowanej oceny śródrocznej oraz rocznej ustala nauczyciel na podstawie zapisu w swoim PZO.

- W razie wątpliwości co do oceny śródrocznej, rocznej uczeń zostanie dodatkowo odpytany

 lub zostanie mu wyznaczona innego rodzaju praca zaliczeniowa z inicjatywy ucznia.

- W sytuacji, gdy średnia ocen jest bliska średniej progowej, nauczyciel działa na korzyść ucznia.

W przypadku niezgody rodzica lub opiekuna na wystawioną ocenę roczną pozostaje tryb odwoławczy określony w Statucie Szkoły.

**7. Elementy oceniania kształtującego**

1. Do zasad oceniania wprowadza się elementy oceniania kształtującego (OK).
2. Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
3. Uczeń uzyska od nauczyciela informację zwrotną (w formie ustnej lub pisemnej). Informacja będzie zawierała cztery elementy:

- wyszczególnienie dobrych elementów pracy;

- wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

- wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;

- wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;

W ocenianiu może się także pojawić ocena koleżeńska oraz samoocena.

**8. Zasady oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;

- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;

- nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w powyższych pkt., który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnym przepisami;

1. Przy ocenianiu uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się nauczyciel stosuje się do zaleceń specjalisty z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wystawiającego opinię lub orzeczenie.
2. Aby dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy (w zależności od zdiagnozowanego problemu):

- dostosować odpowiednią ilość materiału oraz stopień trudności do możliwości psychofizycznych ucznia;

- odpowiednio wydłużyć czas pisania pracy tak, aby uczeń zdążył wykonać wszystkie polecenia;

- przy ocenianiu brać pod uwagę zaangażowanie ucznia, wkład pracy, wysiłek, poczynione postępy, a nie tylko efekt końcowy pracy;

- dostosować sprawdziany, testy, kartkówki do możliwości ucznia;

- umożliwić pisanie prac kontrolnych takich samych jak dla grupy, jednak przy ich ocenianiu stosować obniżone progi wymagań na poszczególne stopnie;

- wydłużyć czas niezbędny do opanowania danej umiejętności i sprawności;

- podczas odpowiedzi ustnych pomagać uczniowi poprzez zadawanie pytań pomocniczych lub też powtarzanie pytań za nauczycielem;

- ułatwić i umożliwić korzystanie z pomocy dydaktycznych;

- często sprawdzać prace domowe w celu eliminacji błędów

- przekazywać pozytywną informację zwrotną;

- zmniejszyć ilość materiału do minimum;

- oceniać każdą, nawet najmniejszą aktywność ucznia;

- opierać oceny na mocnych stronach ucznia;

- pomijać oceniania wypowiedzi pisemnych (ortografii, poziomu graficznego pisma);

- doceniać próby komunikowania się;

- wydłużyć limit czasu na wypowiedź;

- sprawdzać czy polecenia są zrozumiałe;

- formułować krótkie, proste pytania, pytania pomocnicze.

e) W przypadkach uczniów z innego rodzaju specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stosowanie zaleceń poradni.

**9. Ewaluacja szkolnych wyników nauczania**

9.1 Ewaluacja wyników nauczania jest przeprowadzana w dwóch etapach:

* 1. wstępnym – w klasie czwartej we wrześniu;
	2. końcowym – w klasie ósmej w maju;
	3. w innym terminie, jeśli zaistnieje potrzeba, decyzją dyrektora szkoły.

9.2. Ewaluację przeprowadza Zespół w składzie:

1. przewodniczący - dyrektor lub zastępca dyrektora;
2. przewodniczący zespołów przedmiotowych;
3. wskazani nauczyciele przedmiotów.

9.3. Zadaniem Zespołu jest sporządzenie wzorów ankiet, testów, sprawdzianów, dokonywanie pomiarów w ustalonych terminach oraz opracowywanie wyników.

9.4. Przewodniczący Zespołu przedstawia wyniki przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

9.5. Wewnętrzne i zewnętrzne sprawdziany diagnostyczne oraz próbne nie są oceniane w skali 1-6, nie mają więc wpływu na średnią ocen z danego przedmiotu. Uczeń otrzymuje informację dotyczącą jego osiągnięć, materiału do nadrobienia i umiejętności, nad którymi musi pracować.

**Inne postanowienia, niezawarte w niniejszym dokumencie, takie jak: egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, tryb odwoławczy... zawarte są w WZO SP nr 116.**

* + 1. **PUNKTOWY SYSTEM OCENY ZACHOWANIA**

Niniejszy kontrakt zawarty między wychowawcą ........................................ i uczniami klasy ............, określa warunki, na jakich każdy otrzyma ocenę zachowania w roku szkolnym ................................ Każdy czyn, dobry lub zły, oceniany będzie na bieżąco. Każdy uczeń otrzymuje na początku semestru kredyt zaufania w wysokości 150 punktów.

**Punktowa skala ocen:**

 - wzorowe - powyżej 250 pkt.

 - bardzo dobre - 201-250 pkt.

 - dobre - 125 - 200 pkt.

 - poprawne - 70- 124 pkt.

 - nieodpowiednie - 0 - 69 pkt.

 - naganne - poniżej 0 pkt.

**Warunki kontraktu:**

Zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej Nr 116 uczeń jest zobowiązany do:

1. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
2. usprawiedliwiania nieobecności w ustalonym terminie;
3. właściwego zachowania na terenie szkoły, w tym miedzy innymi w bibliotece szkolnej, stołówce szkolnej, szatni, świetlicy szkolnej, busie/autobusie, jak również poza szkołą;
4. terminowego przekazywania informacji do rodziców i nauczycieli;
5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
6. dbania o mienie swoje i innych;
7. przestrzegania reguł dotyczących zachowania na wycieczkach, dyskotekach, zajęciach dodatkowych, świetlicowych i zajęciach poza szkołą;
8. dbania o kulturę słowa i kulturę osobistą;
9. bycia prawdomównym;
10. nieulegania nałogom i nienamawiania do nich innych;
11. dbania o higienę osobistą, ład i porządek w otoczeniu;
12. terminowego zwrotu książek do biblioteki;
13. wywiązania się ze zobowiązań wobec wychowawcy klasy i innych nauczycieli;
14. noszenia obuwia na zmianę.

**Dodatnie punkty uczeń otrzymuje, gdy:**

1. Aktywnie uczestniczy w uroczystościach i akcjach szkolnych\_ od +10 do +40
2. Uczestniczy w konkursach organizowanych przez szkołę :

a)Udział w konkursie +5

b) Wyróżnienie + 10

c) Finalista + 20

1. Uczestniczy w konkursach i olimpiadach międzyszkolnych:

a)eliminacje szkolne +15

b) międzyszkolne +25

c) finalista +40

1. Reprezentuje szkołę na międzyszkolnych zawodach sportowych \_ od +10 do +30
2. Uczestniczy w pracach:
	1. na rzecz klasy \_ od +10 do +20
	2. na rzecz szkoły \_ od+ 15 do +30
3. Aktywnie i regularnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych\_ od +10 do +20
4. Udziela się jako wolontariusz (min. 20 godzin w semestrze)\_ od +20 do +30
5. 100% frekwencja za każdy miesiąc \_ +10
6. Przygotowuje i aktywnie uczestniczy w godzinie wychowawczej\_ od +5 do +20
7. Współpracuje z wychowawcą klasy, nauczycielem \_ od +5 do +20
8. Pomaga kolegom w nauce (po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu)\_ od +10 do +20

12) Aktywnie pracuje w Samorządzie Uczniowskim\_ od +5 do +20

13) Wykazuje inwencję i zaangażowanie przy organizacji i przeprowadzaniu imprez szkolnych\_ +5

14) Jest punktualny \_ +10 na półrocze

15) Jest obowiązkowy, dotrzymuje terminów \_ +2

16)Odpowiednio zachowuje się na lekcjach - raz w semestrze (jeśli nie ma uwag i punktów ujemnych za nieodpowiednie zachowanie od żadnego z nauczycieli)\_ +10

17) Wywiązuje się z obowiązku dyżurnego \_ +5

18)Pracuje na rzecz biblioteki ( w tym czytelnictwo)\_ +10 ( raz w semestrze)

**Ujemne punkty uczeń otrzymuje za:**

1. Nieusprawiedliwioną w terminie nieobecność\_ -2 za 1 godzinę
2. Spóźnienie\_ - 1 za każde spóźnienie
3. Przeszkadzanie na lekcji , niewłaściwe zachowanie w stołówce szkolnej, bibliotece,

w świetlicy, w busie/autobusie, na basenie \_ -5

1. Niewywiązywanie się ze zobowiązań (wobec wychowawcy )\_ -5
2. Odmawianie wykonania polecenia\_ od - 5 do -15
3. Lekceważący stosunek do nauczyciela lub innego pracownika szkoły\_ od -10 do -20
4. Obraźliwe odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły\_ -20
5. Obraźliwe odezwanie się do koleżanki/kolegi \_ od -5 do -10
6. Złośliwe, nieprzyjemne zachowanie w stosunku do kolegów, koleżanek \_ od -5 do -10
7. Nieprzestrzeganie zasad ustalonych w kontrakcie klasowym lub indywidualnym \_ od -5 do -10
8. Niszczenie rzeczy, sprzętu, umeblowania, budynku szkolnego\_ -20 plus zwrot kosztów lub naprawienie szkody
9. Niszczenie rzeczy innych osób \_ -20
10. Zaśmiecanie otoczenia\_ -5
11. Niewłaściwe zachowania podczas przerw, wyjść, wycieczek i innych uroczystości oraz imprez\_ -5
12. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innych odtwarzaczy bez zgody nauczyciela\_ – 10
13. Dokonywanie rejestracji czynności wykonywanych przez inną osobę przy pomocy urządzeń elektronicznych\_ -30
14. Używanie substancji niedozwolonych\_ -20
15. Obraźliwe, wulgarne słownictwo\_ - 15
16. Kradzież, fałszowanie podpisów i dokumentów, wyłudzanie pieniędzy, kłamstwo \_ -30
17. Zastraszanie, wykluczanie, przemoc i agresja wobec innych\_ - 30
18. Nienoszenie obuwia na zmianę\_ -2 (każdorazowo)
19. Niewłaściwy wygląd tzn: makijaż, pomalowane paznokcie, ufarbowane włosy, niestosowny strój, kolczyki ( małe kolczyki dozwolone tylko w małżowinach usznych)\_jednorazowo\_ od -2 a przy powtarzaniu się sytuacji do -20
20. Celowe, bezpodstawne opuszczanie pierwszych godzin (lub innych godzin lekcyjnych) \_ -5 za każdą godzinę
21. Nieterminowe oddawanie książek do biblioteki szkolnej\_ - 2 za każdą książkę

oraz przetrzymywanie książki o kolejne 2 tygodnie -kolejne \_ - 2 pkt.

1. Niestosowne zachowanie podczas uroczystości szkolnej, brak stroju galowego\_ -5
2. Samowolne oddalenie się od grupy podczas wyjść klasowych \_ - 30
3. Samowolne opuszczenie szkoły\_ – 30
4. Niesamodzielne pisanie sprawdzianu\_ -15
5. Przepisywanie prac domowych podczas przerw, w busie szkolnym, przed lekcjami \_ -10
6. Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego\_ -5
7. Inne wybryki\_ -5 do -30

**Uwagi dodatkowe**

1. Jeśli zachowanie ucznia, który miał obniżoną ocenę, ulegnie radykalnej poprawie, wychowawca ma możliwość wzięcia tego pod uwagę przy wystawieniu oceny z zachowania - jednak nie może to być ocena wzorowa ani bardzo dobra.
2. Wychowawca klasy ma możliwość przyznania każdemu uczniowi do 30 punktów dodatnich dwa razy w ciągu roku szkolnego za pozytywne, kulturalne zachowanie w czasie całego semestru (brak uwag od nauczycieli i personelu).
3. Na ocenę wzorową uczeń nie może mieć więcej niż 25 punktów ujemnych, a na ocenę bardzo dobrą więcej niż 35 punktów ujemnych, a na ocenę dobrą więcej niż 45 punktów w każdym półroczu.
4. W przypadku rażącego, znaczącego, drastycznego i nasilonego, niewłaściwego zachowania się ucznia oraz powtarzającego się niepokojącego i mogącego stanowić w skutkach szkodliwego zachowania dla otoczenia, oprócz punktów ujemnych zawartych w regulaminie mogą być podjęte dodatkowe działania Rady Pedagogicznej lub przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły.
	1. Dyrektor Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną lub przedstawicielami Rady Pedagogicznej, po poinformowaniu rodziców ucznia i ustaleniu przyznanych punktów ujemnych za zachowanie, decyduje o dodatkowym wzmocnieniu i sposobie ukarania ucznia w przypadku zachowania rażącego lub powtarzającego się w sposób następujący:
	2. otrzymanie upomnienia ustnego od Dyrektora Szkoły- uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż dobry;
	3. otrzymanie upomnienia na piśmie od dyrektora szkoły - uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawne;

c) otrzymanie nagany od dyrektora -uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednie;

* 1. otrzymanie nagany od dyrektora po raz kolejny- uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż naganne.

4.2 Zastosowanie kar zawartych w pkt. 4.1- od a do c , nie musi być obligatoryjnie stosowane w kolejności od pkt. a do pkt. b .

1. Ocena roczna to średnia arytmetyczna z obu półroczy.
2. W przypadku czynu ucznia o wysokiej szkodliwości społecznej, np. zagrażającego zdrowiu lub życiu - zasada punktacji może być pominięta, a o ocenie decyduje wychowawca wspólnie z dyrektorem i radą pedagogiczną.
3. Frekwencja - jeżeli uczeń był nieobecny w szkole ze względu na konieczność udania się na badania i zostanie to udokumentowane przez lekarza lub innego przedstawiciela służby zdrowia w **formie pisemnej**, ma nadal możliwość w danym miesiącu uzyskania punktów za frekwencję.
4. **KARTA SAMOOCENY ZACHOWANIA**

Uczeń dokonuje samooceny i przekazuje ją wychowawcy.

**IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA**

**KLASA**

**DATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zachowanie** | **Zawsze** | **Często** | **Czasami** | **Nigdy** |
| Przestrzegam zasad zachowania na lekcji |  |  |  |  |
| Chętnie pracuję w grupie |  |  |  |  |
| Jestem punktualny |  |  |  |  |
| Przestrzegam zasad zachowania podczas przerwy |  |  |  |  |
| Jestem koleżeński |  |  |  |  |
| Szanuję rzeczy kolegów, pomoce szkolne, podręczniki |  |  |  |  |
| Biorę udział w konkursach |  |  |  |  |
| Właściwie zachowuję się podczas uroczystości szkolnych |  |  |  |  |
| Noszę odpowiedni strój (galowy, sportowy) |  |  |  |  |
| Kulturalnie rozmawiam z kolegami i dorosłymi |  |  |  |  |
| Dbam o bezpieczeństwo swoje i innych |  |  |  |  |
| Stosuję się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły |  |  |  |  |
| Właściwie zachowuję się podczas wycieczek |  |  |  |  |
| Stosuję zwroty grzecznościowe |  |  |  |  |
| Szanuję zdanie innych osób |  |  |  |  |
| Potrafię zgodnie bawić się z kolegami |  |  |  |  |
| Zachowuję bezpieczeństwo i kulturę w sieci |  |  |  |  |