

PROCEDURA ORGANIZOWANIA

**POMOCY
PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ**

W ZSP 12

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 26

IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH

WE WROCŁAWIU

PODSTAWY PRAWNE:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 9.08. 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.*
3. *Ustawa z dnia 14.12.2016r. - Prawo oświatowe*

I.

1. Pomoc psychologiczno -pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc powyższa jest prowadzona we współpracy z:
 - a. rodzicami,
 - b. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - c. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi,
 - d. innymi szkołami, przedszkolami i placówkami,
 - e. podmiotami działającymi na rzecz dzieci, rodziny,
 - f. placówkami doskonalenia nauczycieli.
4. Pomoc udzielana jest na podstawie:
 - a. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego,
 - c. informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
5. Pomoc udzielana jest i z inicjatywy:
 - a. ucznia,
 - b. rodziców ucznia,

- c. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
- d. poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej,
- e. asystenta edukacji romskiej,
- f. pomocy nauczyciela
- g. dyrektora placówki
- h. pracownika socjalnego
- i. asystenta rodziny,
- j. kuratora sądowego,
- k. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- l. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- a. klas terapeutycznych,
- b. zajęć rozwijających uzdolnienia,
- c. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- d. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- e. zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
- f. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- g. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- h. warsztatów
- i. porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń - dla nauczycieli i rodziców

7. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb lub z początkiem roku szkolnego.

8. Obieg informacji w szkole w tym zakresie:

- a. rodzic składa w sekretariacie szkoły dokumenty dotyczące dziecka, w tym opinie z poradni psychologiczno -pedagogicznej, orzeczenia i inne wskazujące na szczególne potrzeby dziecka;
- b. dyrektor po zapoznaniu się z dokumentami przekazuje je szkolnemu koordynatorowi pomocy psychologiczno -pedagogicznej;
- c. koordynator pomocy informuje wychowawcę ucznia o nowej dokumentacji;
- d. wychowawca otrzymuje od koordynatora kopię opinii/orzeczenia ucznia w celu stosowania zaleceń, przechowując dokument zgodnie z art.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych;
- d. nauczyciele uczący ucznia mają prawo do otrzymania od wychowawcy jedynie części opinii/orzeczenia dotyczącą zaleceń do pracy.

9. Wszystkie zajęcia są organizowane w szkole w zależności od jej możliwości finansowych.

10. Udział ucznia w zajęciach wymaga zgody rodzica:

- a. pisemną informację o zakwalifikowaniu ucznia na dane zajęcia sporządza nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia i sam lub we współpracy z wychowawcą przekazuje rodzicom ucznia do podpisu,
- b. informację o uczęszczaniu na dane zajęcia zapisuje w dzienniku klasowym wychowawca, który w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia kontroluje frekwencję i postępy dziecka.

11. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

- a. zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
- b. złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,

12. Liczba uczestników poszczególnych zajęć:

- a. klasy terapeutyczne – do 15 uczniów,
- b. zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów,
- c. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – do 8 uczniów,
- d. zajęcia specjalistyczne:
 - korekcyjno-kompensacyjne – do 5 uczniów,
 - logopedyczne – do 4 uczniów,
 - rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – do 10 uczniów,
 - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – do 10 uczniów

13. Czas trwania zajęć:

- a. zajęcia opisane w punktach 6a-f trwają 45 minut.

14. Kwalifikacje prowadzących zajęcia:

- a. klasy terapeutyczne – nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych,
- b. zajęcia rozwijające uzdolnienia – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- c. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – nauczyciele poszczególnych przedmiotów posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- d. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające umiejętności emocjonalno – społeczne – specjalista posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- e. zajęcia związane z wyborem i kierunkiem kształcenia i zawodu – nauczyciele wychowawcy, specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- f. porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów, nauczycieli i rodziców – nauczyciele, wychowawcy, specjaliści;

II.

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - a. Nauczyciel, specjalista niezwłocznie informuje o tym fakcie **WYCHOWAWCĘ KLASY**;
 - b. **Wychowawca** klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów a także koordynatora pomocy o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - c. **Instytucje** wymienione w pkt. 1.5 z wyłączeniem 1.5c, 1.5f, 1.5g składają pisemny wniosek (zał. 1) do **Dyrektora** szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - d. **Koordynator** w porozumieniu z Dyrektorem i wraz z **wychowawcą** planują udzielanie uczniowi pomocy w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane;
 - e. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin należy niezwłocznie **PISEMNI** poinformować rodziców (zał.2);
 - f. **Wychowawca koordynuje** udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy;
 - g. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach opisanych w punktach 1.6a-g oceniają efektywność udzielonej pomocy i pisemnie w dziennikach prowadzonych zajęć formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
 - h. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że, pomimo udzielanej pomocy nie następuje poprawa w funkcjonowaniu ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia; **Wniosek zawiera** informację o:
 - rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach;
 - działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy
 - wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia konieczności **objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.**

- a. zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich działań edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- b. zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym jako indywidualnie;
- c. objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej;
- d. do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację zawierającą: opis trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole, wpływ choroby na funkcjonowanie w szkole, ograniczenia w udziale w zajęciach, opinię nauczycieli i specjalistów o funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- e. uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje program nauczania z z dostosowaniem form i metod ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia;
- f. na wniosek rodziców dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii z poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem.

3. W przypadku ucznia posiadającego **ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO** planowanie i koordynowanie udzielania pomocy jest zadaniem **zespołu**, który ustala formy pracy i okres ich udzielania. W skład zespołu wchodzi nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Zespół zakłada i prowadzi następującą dokumentację:

- a. Zespół minimum dwa razy do roku dokonuje **wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia**.
- b. Po dokonaniu przez zespół wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia : „**Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny**” (IPET) IPET opracowuje się na okres roku lub jeśli istnieje taka możliwość na czas etapu edukacyjnego, dokonując w miarę potrzeb modyfikacji programu.
- c. Zespół zapoznaje rodziców (opiekunów) z Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym opracowanym dla ucznia. Rodzice składają podpis pod dokumentem, akceptując tym samym jego założenia i plan działań.
- d. Rodzice otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania i Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.