

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 279 W WARSZAWIE

Procedury stworzono w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej. We wszystkich salach świetlicowych obowiązują takie same procedury, a wychowawcy świetlicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Procedury są umieszczone na stronie internetowej świetlicy. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są zapoznać się z poniższymi procedurami **przed zapisaniem dziecka do świetlicy**. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oznacza, że zapoznali się oni z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII SARS- CO-2 OD DNIA 1.09.2020

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze świetlicy przez jednego rodzica, prawnego opiekuna lub przez osobę upoważnioną z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa: przebywanie wyłącznie w wyznaczonej przestrzeni wspólnej (strefa rodzica), osłona ust i nosa, dezynfekowanie rąk lub rękawiczki jednorazowe, zachowanie dystansu 1,5 m. od kolejnego opiekuna z dzieckiem lub pracownika szkoły.
3. Dzieci do sali przychodzą samodzielnie, zgłaszają swoją obecność wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć świetlicowych.
4. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. W świetlicy szkolnej obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk-przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust a także zasłonięcie ust i nosa w przestrzeni wspólnej szkoły.
6. Uczniowie przebywający w świetlicy, posiadają własne przybory szkolne, którymi nie wymieniają się między sobą. Nie przynoszą ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Dzieci przebywające w świetlicy na piętrze należy odbierać wyłącznie przez wideo domofon, znajdujący się przy wejściu na teren szkoły lub z sal 67,68 (w szatni) przez poinformowanie dyżurującego pracownika szkoły podając imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
9. W szczególnych sytuacjach kontakt rodzica/opiekuna z wychowawcą może odbywać się za pomocą wideo domofonu lub droga telefoniczną.

PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (*Karta zapisu dziecka*), składanego corocznie w świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice / prawni opiekunowie w pierwszym tygodniu września.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
4. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
5. W świetlicy tworzone są 25 osobowe grupy wychowawcze. Grupą w miarę możliwości opiekuje się jeden wychowawca.
6. Rodzic zobowiązany jest zgłosić rezygnację z miejsca w świetlicy do wychowawcy grupy z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii (lub inne zajęcia) także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Świetlica przyjmuje dzieci od godziny **7:00 do 17:00**. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed godziną 7:00 odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
4. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoją obecność wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć świetlicowych.

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach pracy świetlicy **7.00- 17.00**.
2. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/opiekunów prawnych lub w związku z wycofaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę upoważnioną do odbierania dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni (lub osoba upoważniona) przychodzący po dziecko do świetlicy, przejmują za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
5. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości wykonania kopii upoważnienia, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.

6. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie zgłoszeniowej lub ma się udać do domu samodzielnie, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić pisemne upoważnienie z własnoręcznym czytelnym podpisem, datą i godziną (o której dziecko ma opuścić świetlicę). **Nie ma możliwości wypuszczania dziecka do domu na telefoniczną prośbę rodzica.**
7. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
8. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby prowadzące te zajęcia.
9. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione odbierające dziecko ze świetlicy mają obowiązek osobiście skontaktować się z wychowawcą w celu poświadczenia odbioru dziecka. Nauczyciel może wydać dziecko po zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej z listą osób uprawnionych do jego odbioru. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka.
10. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku wychowawca ma obowiązek zaopiekować się dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinni zostać poinformowani kierownik świetlicy, dyrekcja szkoły oraz pedagog szkolny.
11. Dziecko należy odebrać ze świetlicy **do godz. 17.00**. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 wychowawcy realizują procedury postępowania przewidziane w tym przypadku.
12. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17.00

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 30 minut.
3. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

4. Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona do odbioru ucznia podpisuje oświadczenie stwierdzające godzinę odbioru oraz zobowiązanie do punktualnego odbioru dziecka.
5. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazane jest policji w celu zapewnienia opieki.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje kierownikowi świetlicy.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. Gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy zastosować procedury postępowania jak w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.
5. Gdy osoba odbierająca dziecko zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego, wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

W świetlicy szkolnej obowiązują zasady wzajemnego szacunku, tolerancji i kulturalnego zachowania wobec rówieśników

PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

W przypadku występowania zachowań agresywnych:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę.
2. Jeżeli jest to możliwe, nauczyciel podejmuje próbę uspokojenia zachowania agresywnego. W przypadku gdy dziecko nie jest w stanie się wyciszyć, a jego zachowanie nie ulega poprawie bądź eskaluje, nauczyciel telefonicznie kontaktuje się z rodzicami i prosi o natychmiastowy przyjazd do szkoły.
3. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania dziecka, (napaść fizyczna, niemożność uspokojenia, autoagresja), nauczyciel, oprócz rodziców, zawiadamia również Pogotowie Ratunkowe i (lub) Policję.
4. W każdym przypadku zachowania agresywnego, następuje rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/pedagoga/psychologa/kierownika świetlicy w celu doboru odpowiednich form pomocy dla dziecka.
5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.

W przypadku zniszczenia mienia kolegów lub świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

W przypadku wystąpienia kradzieży na terenie świetlicy:

1. Gdy na terenie świetlicy ma miejsce kradzież wśród uczniów, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu rodziców ucznia oraz pedagoga szkolnego.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO W ŚWIETLICY SP NR 279 W WARSZAWIE

1. Uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie świetlicy szkolnej za zgodą rodziców.
2. Podczas pobytu ucznia w szkole i na jej terenie (na boisku, w świetlicy szkolnej, podczas przerw śródlekcyjnych) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych; telefony powinny być wyłączone i schowane. Z telefonu można skorzystać wyłącznie za zgodą wychowawcy w szczególnych sytuacjach.

3. Naruszenie zasad powoduje odebranie telefonu przez nauczyciela, telefon odbiera rodzic ucznia.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie/zniszczenie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego przyniesionego przez uczniów.

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania sprzętu elektronicznego przez uczniów.