

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy alebo rady školského zariadenia (ďalej len "rada školy").

Čl. 1

Základné ustanovenie

Štatút rady školy je základným normatívno-organizačným predpisom rady školy. Upravuje úlohy rady školy, rokovania rady školy, vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy a zriaďovateľovi, práva, povinnosti a zodpovednosť členov rady školy, pravidiel volieb a spôsob doplňovania jej členov.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Rudňany, Zimné 96, 053 23 Rudňany určenej podľa § 14 ods.6 písm. a, b zákona NR SR č.596/2003 Z. z.

(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

(3) Podľa § 24 ods. 16 zákona je funkčné obdobie rady školy štyri roky.

(4) Rada školy je zriadená dňom 7. 6. 2021, kedy bola podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného 7. 6. 2021 podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená. Jej funkčné obdobie končí 7. 6. 2025.

(5) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy, z pohľadu školskej problematiky.

(6) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(7) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(8) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 3

Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy:

a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,

b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá zriaďovateľovi vždy s odôvodnením,

c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,
8. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,

c) ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy v prípade kandidovania troch a viac uchádzačov vo výberovom konaní, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postúpia prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú :

- štyria zvolení zástupcovia rodičov,
- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

(3) Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy aj:

- a. jeden delegovaný zástupca Krajského školského úradu,
- b. jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.

Počet členov rady školy bol stanovený podľa §25 zákona č. 596/2003 Z. z.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľby pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním podľa § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.. Spôsob voľby členov rady školy upravuje Volebný poriadok rady školy.

(2) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a ani jeho zástupca. Na čele rady školy je predseda, ktorého zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.

(3) Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
- d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
- g) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, okresného úradu, ktorí boli do rady školy delegovaní,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(4) V prípade, že členovi rady školy zanikne členstvo pred uplynutím funkčného obdobia:

- a) predseda rady školy požiada riaditeľa školy, aby uskutočnil doplňujúce voľby do rady školy, ak išlo o zástupcu pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov,
- b) predseda rady školy požiada zriaďovateľa, aby delegoval nového zástupcu, ak išlo o zástupcu zriaďovateľa,
- c) novým členom rady školy sa stáva kandidát, ktorý bol vo voľbách do rady školy zvolený v poradí na ďalšom mieste po kandidátoch, ktorí sa stali členmi rady školy, ak išlo o zástupcu rodičov.

(5) Nový člen musí byť doplnený do rady školy najneskôr do 30 dní po zániku členstva členovi rady školy, ktorého má nahradiť.

(6) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

(7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní člena rady školy do funkcie riaditeľa školy.

Čl. 6

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený ,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály,
- f) byť opäť volený do novej rady školy po uplynutí funkčného obdobia,
- g) vzdať sa členstva.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. V tomto prípade môže rada školy požiadať o jeho výmenu.

(3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, tak riaditeľ školy písomne oznámi stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.

(4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(5) V prípade ukončenia členstva alebo zmeny v plnení podmienok pre členstvo v rade školy je povinnosťou člena rady školy na tento fakt upozorniť predsedu rady školy.

Čl. 7

Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

(2) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.

(3) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

(4) Každý člen rady školy má 1 hlas.

(5) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica obsahujúca najmä menný zoznam prítomných, program zasadnutia, závery a uznesenia, výsledky hlasovania. Prílohou k zápisnici je prezenčná listina podpísaná prítomnými členmi rady školy a hosťami zasadnutia.

(6) Zápisnica z rady školy sa zverejňuje na internetovej stránke školy.

(7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne. Pozvánky na zasadnutie rady školy zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich členom rady školy najneskôr 3 dní pred termínom zasadnutia.

(8) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy.

Čl. 8

Ustanovujúce zasadnutie a voľba predsedu rady školy

(1) Nová rada školy musí byť ustanovená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy.

(2) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.

- (3) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
- (4) Voľba predsedu do rady školy sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady školy.
- (5) Kandidáta na voleného predsedu rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov.
- (6) Voľby sa uskutočnia verejným alebo tajným hlasovaním, pričom spôsob voľby si odsúhlasia členovia rady školy na svojom prvom zasadnutí.
- (7) Vyhotovenie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí riaditeľ školy. Zápisnica obsahuje opis priebehu a výsledky volieb, mená a priezviska členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia.
- (8) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje zvolený predseda rady školy a najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia ju zašle zriaďovateľovi. Prílohou k zápisnici je prezenčná listina voličov (členov rady školy) a dokumentácia o voľbe.
- (9) Predsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (10) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

(5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadá tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej člen rady školy.

(6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Výročná správa obsahuje:

a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,

b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka.

(8) Predseda rady školy je povinný najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania predložiť zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa.

(9) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.

(10) Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.

Čl. 10

Odvolanie predsedu rady školy

(1) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.

(2) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003Z.z. alebo štatútom rady školy.

Čl. 11

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

(2) Rada školy prerokúva so zriaďovateľom a riaditeľom školy:

- a) koncepciu rozvoja školy,
- b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených školským úradom,
- c) materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
- d) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
- e) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z týchto dôvodov,
- f) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy.

(3) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy – pedagogickou radou, predmetovými komisiami a metodickými združeniami. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.

Čl. 12

Vypracovanie a schválenie štatútu

(1) Štatút:

1. Za vypracovanie štatútu rady školy zodpovedá predseda rady školy.
2. Predseda rady školy oboznámi členov rady školy s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.
3. Štatút rady školy sa schvaľuje verejným hlasovaním na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovení nadpolovičným počtom hlasov prítomných členov rady školy.
4. Štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia radou školy a podpisuje ho predseda rady školy.
5. Priebeh schvaľovania štatútu a výsledky hlasovania sú zapísané v zápisnici zo zasadnutia rady školy, na ktorom bol schválený.
6. Zmeny v štatúte je možné vykonať iba formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy obdobným spôsobom ako štatút.
7. Štatút rady školy je pre verejnosť prístupný na stránke školy.

Záverečné ustanovenia

Čl.13

Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 14

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy 7. 6. 2021. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy. Dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu Rady školy pri Základnej škole Rudňany, Zimné 96, 053 23 Rudňany sa ruší predchádzajúci Štatút Rady školy pri Základnej škole Rudňany, Zimné 96, 053 23, Rudňany zo dňa 26. 1. 2017.

V Rudňanoch

Dátum schválenia : 7. 6. 2021

podpis predsedu rady školy