

PROGRAM ROZWOJU - KONCEPCJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 225 NA ROK SZKOLNY 2017-2020

Nadrzędnym celem pracy szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów, osiąganie sukcesów w konkursach , opanowanie umiejętności i wiedzy potrzebnej do samodzielnego rozwiązywania problemów oraz rozwijanie pasji.

Nasza szkoła powstała w 1961 r. 16 stycznia tego roku otrzymała imię artysty, pisarza, rzeźbiarza i malarza związanego z warszawską Wolą, Józefa Gardeckiego. Historia życia artysty, którą poznają wszyscy uczniowie, pokazuje, jak pomimo przeciwności losu, dzięki własnym talentom i ciężkiej pracy można osiągnąć i na trwałe zapisać się na kartach historii. Szkoła od momentu powstania cieszy się wysokim prestiżem.

Jesteśmy szkołą przyjazną dla uczniów i ich rodziców, popularną i pozytywnie postrzeganą w środowisku lokalnym. O jakości kształcenia w naszej szkole świadczą wyniki sprawdzianów zewnętrznych klas szóstych. Wynik sprawdzianu z ostatnich czterech lat dla szkoły to wynik bardzo wysoki. Szkoła posiada certyfikaty: Certyfikat od Pana Prezydenta RP za aktywny udział w projekcie Narodowe Czytanie, Certyfikat Prezydenta m.st. Warszawy za badania przesiewowe słuchu, Szkoły wspierającej uzdolnionych uczniów „Wars i Sawa”, Szkoła z pomysłem na wielokulturowość, Szkoła z pomysłem na edukację teatralną, Szkoła z pomysłem na ekologię, Szkoła z pomysłem na aktywność społeczną, Szkoła przyjazna uczniom z dysleksją, Wiślana szkoła. Każdego roku mamy laureatów w Samorządowym Konkursie Nastolatków „Ośmiu wspaniałych”. Uczniowie naszej szkoły zwyciężają w konkursach kuratorskich, ogólnopolskich i wojewódzkich. Realizujemy wielokulturowe projekty edukacyjne, dzięki którym nasi uczniowie byli w USA, w Niemczech, na Litwie i Ukrainie. Nasze projekty pisane w ramach Warszawskich Inicjatyw Edukacyjnych każdego roku uzyskują akceptację Biura Edukacji. Nasi najmłodsi uczniowie (pięciolatki i sześciolatki) uczą się w salach przystosowanych do ich potrzeb, podzielonych na część edukacyjną i rekreacyjną. Sale te mieszczą się na parterze naszej szkoły, są oddzielone od sal przeznaczonych dla uczniów klas starszych. Dla uczniów klas 0 – IV funkcjonuje świetlica szkolna otwarta w godzinach 6.30 – 18.00. Najmłodsze dzieci mają wydzielone łazienki, dostosowane do ich wieku. Uczniowie mają własne szuflady i segregatory, w których mogą zostawiać podręczniki i przybory szkolne. Pięciolatki i sześciolatki mają zajęcia w godzinach 8:00-18:00. Dzieci uczestniczą w zajęciach tanecznych, judo, plastycznych, komputerowych i innych. Szkoła posiada kompleks nowoczesnych boisk sportowych. Z myślą o najmłodszych powstał szkolny plac zabaw. Dzieci na terenie szkoły spożywają w stołówce trzy posiłki dziennie. Nasza szkoła jest bezpieczna, nowoczesna, opiekuńcza i atrakcyjna. W oddziale przedszkolnym oprócz realizacji podstawy programowej każde dziecko otrzyma dodatkową ofertę: dwa zajęcia w tygodniu z j. angielskiego, dwa zajęcia w tygodniu rytmiki lub korektywy, jedno zajęcia w tygodniu „informatyka dla smyka”, jedno zajęcia w tygodniu wspierające kreatywność, jeden raz w semestrze wyjście w ramach edukacji kulturalnej, w okresie zimowym zdrową kanapkę oraz komplet materiałów plastycznych i artykułów papierniczych. Od roku szkolnego 2017/2018 w oddziałach przedszkolnych dodatkowo będą prowadzone zajęcia z języka rosyjskiego oraz zajęcia w języku migowym.

Główne cele pracy szkoły:

1. Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia.
2. Podnoszenie jakości współpracy z rodzicami.
3. Systematyczna poprawa wyników nauczania.
4. Opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

I. Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia.

LP.	DZIAŁANIA	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1.	Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenie nowych sal lekcyjnych oraz sal świetlicowych zgodnie z reformą. Wyposażenie biblioteki szkolnej. Zwiększenie liczby kamer monitoringu w szatniach – zmiana kamer.	wg możliwości finansowych	dyrektor, kierownik gospodarczy
2.	Udział w projektach „Kidspeak”, badania przyrostu wiedzy - przeprowadzenie diagnozy, przygotowanie i udział uczniów w konkursach, projekty - <i>Warszawskie Inicjatywy Edukacyjne</i> , kampania „Wars i Sawa”, „Szkoła z pomysłem”, udział uczniów i nauczycieli w konkursie „Talent Woli”, wspieranie uczniów uczęszczających do świetlicy - pomoc w odrabianiu lekcji, udział klas siódmych i ósmych w Narodowym Czytaniu,	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, rodzice
3.	Utworzenie nowoczesnej pracowni językowej. Utworzenie pracowni chemiczno – fizycznej, Realizacja wniosków Sanepidu: - wymiana podłóg w salach, naprawa schodów.	wg możliwości finansowych, budżet partycypacyjny- wnioski	dyrektor + organ prowadzący, nauczyciele

4.	Umożliwienie dostępu do różnych zajęć pozalekcyjnych. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w postaci kół przedmiotowych i kół zainteresowań dla uczniów z oddziałów dwujęzycznych.	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele
5.	Wspomaganie uczniów o <u>specjalnych potrzebach edukacyjnych</u> . 1. Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – zorganizowanie zajęć wyrównawczych z przedmiotów sprawiających największe trudności. 2. Indywidualizowanie pracy na lekcji. Uwzględnianie w toku pracy na lekcji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	cały rok szkolny	nauczyciele, pedagog
6.	Promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych i przygotowanie ich do konkursów przedmiotowych Rozwijanie inicjatyw w kierunku: a) Zapewnienia atrakcyjnej oferty zajęć pozalekcyjnych dla uczniów <u>szczególnie uzdolnionych</u> , b) efektywnego poszukiwanie nowatorskich form i metod pracy, c) zachęcanie do udziału w konkursach i zawodach, d) promocji osiągnięć uczniów (gazetka szkolna, strona internetowa, zebrania z rodzicami).	cały rok szkolny	nauczyciele, pedagog,
7.	Rytmiczność realizacji podstawy programowej. 1. Monitorowanie realizacji podstawy programowej. 2. Analiza i weryfikacja szkolnych programów nauczania 3. Dostosowywanie treści programowych i sposobu ich realizacji do możliwości uczniów.	cały rok szkolny	dyrekcja, nauczyciele, pedagog
8.	Systematyczne badanie efektów kształcenia, osiągnięć edukacyjnych uczniów. 1. Diagnozowanie kompetencji uczniów za pomocą testów	cały rok szkolny	nauczyciele

	własnych.		
--	-----------	--	--

II. Działanie wychowawcze i organizacyjne szkoły zapewniające bezpieczeństwo uczniom.

LP.	DZIAŁANIA	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1.	Zdiagnozowanie sytuacji wychowawczej nowych uczniów	Wrzesień	Pedagog, psycholog, wychowawcy,
2.	Stała współpraca z instytucjami wspomagającymi oddziaływania wychowawcze. Organizowanie pogadanek z Policją, Strażą Miejską i psychologiem.	w miarę potrzeb	wice dyrektorzy, pedagog, wychowawcy
3.	Zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań: matematyki, j. polskiego, języki obce, przyrody, taneczne, otwarte sale, od zabawy do sportu, judo, realizacja projektów WIE). Doskonalenie pracy z uczniem słabym poprzez otoczenie go opieką i pomocą dydaktyczną.	wg planu nauczyciele	prowadzący zajęcia, nauczyciele, nauczyciele wspierający,
4.	Indywidualna praca z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze. Praca z asystentem nauczyciela.	w miarę potrzeb	wychowawcy, pedagog
5.	Alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu - wyjazdy integracyjne, wycieczki szkolne, imprezy szkolne.	cały rok	wychowawcy
6.	Wykorzystanie monitoringu do sprawowania kontroli zachowań uczniów.	cały rok	pracownicy, wychowawcy
7.	Realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego.	wg harmonogramu oraz według potrzeb	pedagog i wychowawcy
8.	Stały monitoring placu zabaw i boiska szkolnego - kontrola dziennika boiska.	cały rok	dyrektor
9.	Dbanie o sale lekcyjne i korytarze szkolne, dbanie o ich estetykę.	cały rok	pracownicy, wychowawcy

10.	Stała kontrola higieny uczniów; udział w lekcjach wychowania fizycznego, czystość osobista, zmiana obuwia. Dostosowanie ławek i krzeseł do wzrostu uczniów , ważenie plecaków.	cały rok	wychowawcy, nauczyciele, pielęgniarka szkolna
11.	Przestrzeganie procedury ochrony danych osobowych.	cały rok	nauczyciele, pracownicy, wychowawcy
12.	Kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich. Uczenie szacunku wobec symboli państwowych i religijnych. Zachęcanie uczniów do udziału w akcjach charytatywnych, wolontariacie i projektach edukacyjnych, udział w konkursie „Ośmiu Wspaniałych”.		

III. Współpraca z rodzicami.

LP.	DZIAŁANIA	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1.	Zebrania z rodzicami organizowane cyklicznie z określoną wcześniej tematyką spotkań (według potrzeb). Organizowanie zebrań warsztatowych z rodzicami, poświęconych rozpoznawaniu wzajemnych potrzeb, oczekiwań i problemów.	zgodnie z planem pracy szkoły i WSO	wychowawcy
2.	Przekazywanie rodzicom wyczerpującej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka (oceny cząstkowe ze wszystkich przedmiotów w formie pisemnej) - przekazanie informacji o zagrożeniach. Ustalenie form i terminów kontaktów rodziców z nauczycielami. Zasięganie opinii rodziców w sprawach uczniów, klas szkoły.	zgodnie z planem pracy szkoły i WSO	dyrekcja, wychowawcy nauczyciele
3.	Prace na rzecz środowiska lokalnego poprzez wolontariat.	zgodnie z planem	wychowawcy, osoby

	Organizowanie imprez kulturalnych, edukacyjnych i sportowych. Aktywowanie rodziców do udziału i współorganizacji imprez szkolnych i klasowych.		odpowiedzialne
4.	Rejestrowanie ważnych wydarzeń z życia szkoły w kronice , w gazetce szkolnej, na tablicach, na stronie internetowej szkoły, a także promowanie jej w prasie lokalnej. Kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły, promowanie jej poprzez opracowanie i wydawanie folderów, prezentacje multimedialne. Eksponowanie w widocznym miejscu na terenie szkoły /klasy/ adresowanych do rodziców informacji związanych z działaniami szkoły.	cały rok	dyrekcja, wychowawcy
5.	Propagowanie korzyści z elektronicznego systemu frekwencji i postępów w nauce (e-dzienniki).	cały rok	nauczyciele
6.	Przygotowanie pikniku rodzinnego połączonego z ślubowaniem klas pierwszych.	wg harmonogramu	dyrekcja, wychowawcy
7.	Otwarte soboty dla uczniów i rodziców. Dyżury dla rodziców.	wg harmonogramu	dyrekcja, wychowawcy
8.	Należyte zachowanie się uczniów i nauczycieli, pracowników administracji, rodziców - dbanie o wzajemne relacje – wspólne spotkania, uroczystości.		dyrekcja, wychowawcy, pracownicy administracji
9.	Wyróżnianie rodziców szczególnie zaangażowanych w życie szkoły.	koniec roku szkolnego.	dyrekcja, wychowawcy

IV. KADRA PEDAGOGICZNA SZKOŁY. Uzyskiwanie stopni awansu zawodowego

L.P.	DZIAŁANIA	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
	Zapoznanie nauczycieli z wymaganiami związanymi z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego. Stwarzanie sytuacji sprzyjających spełnianiu zadań na określony stopień awansu zawodowego.	okres stażu	dyrekcja, opiekunowie stażu, lider WDN

	Realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji opiekuna stażu nauczyciela odbywającego staż. Udostępnianie informacji o oferowanych formach i tematyce doskonalenia. Przygotowanie nauczycieli do pełnienia funkcji opiekuna stażu. Dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniami.		
	Praktyczne wykorzystanie posiadanej wiedzy i umiejętności przez nauczycieli. Sformułowanie problemów szkoły wymagających rozwiązania na podstawie wyników diagnozy istniejącego stanu.		Dyrektor, nauczyciele, pedagog

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

ZAKŁADANE CELE	ZADANIA	ODPOWIEDZIALN Y ZA REALIZACJĘ ZADANIA	WSKAŹNIK SUKCESU
Aktualizacja prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym systemem prawnym.	1. Monitorowanie zgodności prawa wewnątrzszkolnego z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.	Dyrektor, wicedyrektor	Baza dokumentów wewnątrzszkolnych jest zawsze aktualna, zgodna z obowiązującymi przepisami i dostępna do wglądu na stronie internetowej szkoły.
	2. Monitorowanie spójności dokumentów szkolnych.		
	3. Publikowanie dokumentacji szkolnej na stronie internetowej szkoły.	Dyrektor, wicedyrektor	
Planowanie działań przez Radę Pedagogiczną.	1. Tworzenie zespołów zadaniowych w celu rozwiązywania problemów edukacyjno-wychowawczych.	Dyrektor, nauczyciele	W szkole działają zespoły przedmiotowe oraz zespoły oddziałowe a ich współpraca przyczynia się do poprawy wyników nauczania.
Prowadzenie ewaluacji wewnętrznej przez zespoły nauczycieli.	1. Włączanie rodziców do procesu decyzyjnego (zasięganie opinii w sprawach uczniów, szkoły, dokumentacji).	Dyrektor, wicedyrektor, zespoły nauczycieli, wychowawcy	Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną w celu tworzenia dokumentacji szkolnej. Ewaluacja wewnętrzna jest

			prowadzona z udziałem zespołów nauczycieli.
Opracowanie na każdy rok szkolny planu pedagogicznego.	1. Sprawna realizacja zadań wynikających z planu nadzoru pedagogicznego.	Dyrektor, wicedyrektor	Wewnętrzny nadzór pedagogiczny przebiega zgodnie z planem nadzoru, a wyniki i wnioski z nadzoru służą poprawie jakości pracy szkoły.
Sprawne zarządzanie placówką.	1. Prowadzenie na bieżąco diagnozy potrzeb i ewaluacji pracy szkoły.	Dyrektor, wicedyrektor	Szkoła jest sprawnie zarządzana, posiada jasno określone regulaminy i procedury. Monitorowana jest rytmiczność realizacji podstawy programowej.

Załączniki:

- 1. Kalendarz roku szkolnego;**
- 2. Przydział stałych zajęć- tygodniowy plan lekcji;**
- 3. Przydział dodatkowych obowiązków- zajęcia pozalekcyjne, wychowawstwa;**
- 4. Kalendarz imprez i uroczystości;**
- 5. Propozycje dodatkowych obowiązków złożonych przez nauczycieli;**
- 6. Plany pracy specjalistów, biblioteki szkolnej, świetlicy;**

Program Rozwoju Szkoły został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2 /2017/2018 w dniu 1 września 2017 r.

Przedstawiony rodzicom: 27.09.2017r.